

Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****VIGO****Subvencións e axudas***BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DE FESTAS
TRASDICIONAIS, PATRONAIS, GASTRONÓMICAS E ACTIVIDADES SOCIO-CULTURAIS*

EXPEDIENTE:	280/1061	TIPO EXPTE:	SUBVENCIÓNS CONCORRENCIA COMPETITIVA
		SOLICITANTE:	Servizo de Festas Especiais

*CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO
DE FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, COPATRONAIS, GASTRONÓMICAS, FESTIVAIS
FOLCLÓRICOS E ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS- PERÍODO 2025-2026.***EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

De conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, os municipios poderán promover e realizar actividades culturais.

O artigo 25.1 da Lei 7/1985 determina que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal e conforme o paragrafo segundo de dito artigo o municipio exercerá competencias propias.

A presente convocatoria rexeráse pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; Lei 19/2013 de 9 de decembro de transparencia, acceso á información e bo goberno, resolución de 15 de xuño de 2020 da Intervención Xeral da Administración do Estado polo que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e axudas públicas, a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2025, Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

II

A Concellería de Festas Especiais ten atribuída a competencia de “o impulso, a tramitación e xestión das actuacións municipais relacionadas coas festas especiais, en particular, as relativas á celebración do Nadal, a Reconquista, Festa do Magosto, Festas tradicionais, patronais, gastronómicas e desenvolvemento das actividades socioculturais, Festa do Mexillón, Festa do Polbo e Festa da Sardiña”.

A fin de dar cumprimento ás súas competencias, preténdese a convocatoria anual de subvencións en concorrència competitiva destinada a entidades sen ánimo de lucro para Festas tradicionais, patronais, copatronais, gastronómicas e festivais folclóricos, así como para o desenvolvemento das actividades socioculturais e relacionadas coas artes escénicas.

III

O “Plan Estratéxico de Subvencións (PES) para o horizonte temporal 2024-2026”, como instrumento técnico interno de programación (aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 08/03/2024, expte electrónico 277-143) contempla a seguinte liña:

ÁREA DE	PARQUES E XARDÍNS, COMERCIO, PARTICIPACIÓN CIDADÁ E FESTAS ESPECIAIS
Liña estratéxica: 4. FOMENTO DE ACTIVIDADES SOCIAIS	4.3. Actividades de alta participación de persoas.4.6. Eventos de interese municipal.4.7. Actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc
1º.- Obxectivos estratéxicos	- Fomento de acontecementos que promovan a manifestación de valores culturais, social e de espazos de convivencia lúdica e de recreación na tradición popular entre a cidadanía, con especial consideración as súas características etnolóxicas e de especial atractivo turístico e comercial. -Fomento da participación activa da cidadanía no desenvolvemento de accións que poidan ser consideradas de interese social e económico para a cidade coa conseguinte mellora da cidade de vida e cohesión social do municipio. -Fortalecemento do tecido asociativo que traballa no ámbito comercial, lúdico, sociocultural. -Favorecer a cooperación entre o sector público e as entidades sen ánimo de lucro no desenvolvemento de programas de actividades que completen ou suplan aquelas de competencia municipal. -Enxalzamento gastronómico dos produtos da nosa zona.

No seu apartado XI, dito plan establece que “o Concello de Vigo e os seus entes dependentes, concederán subvencións, nos termos da normativa vixente en materia de subvencións, mediante convocatoria pública en réxime de concorrència competitiva, ou excepcionalmente, a través de concesión directa, a favor de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poida levar a cabo os proxectos, actividades ou comportamento que se atopen na situación que motiva a subvención”.

A concesión destas subvencións efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrència e obxectividade, consonte coas seguintes,



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

*BASES***Primeira.- OBXECTO**

O obxecto das presentes bases é a regulación da concesión de subvencións do Servizo de Festas Especiais da Concellería da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais do Concello de Vigo, dentro dos límites dos créditos aprobados nos orzamentos municipais, e a finalidade ou obxectivo que se pretende acadar é o desenvolvemento de programas de festas tradicionais, patronais, gastronómicas e actividades socioculturais durante o período comprendido entre o 1 de novembro do ano 2025 ata o 31 de outubro do ano 2026, na cidade de Vigo.

Segunda.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables aquelas festas, programas e actividades organizadas por entidades xurídicas non empresariais e sen ánimo de lucro que se desenvolvan no ámbito territorial de Vigo, dende unha dimensión de barrio, parroquia ou cidade.

O ámbito temporal dos programas de actividades e gastos a subvencionar será dende o 1 de novembro de 2025 ata o 31 de outubro do 2026, ambos os dous incluídos. As actividades realizadas nos meses de novembro e decembro do ano 2026 incorporaranse á convocatoria do vindeiro ano 2027.

Non se admitirán programas que agrupen varias festas ou actividades diferentes.

A mesma festa, programa ou actividade soamente poderá ser obxecto dunha única liña de subvención.

DEFÍNENSE AS SEGUINTE LIÑAS DE SUBVENCIÓN:**Liña 1.- Festas tradicionais, patronais, copatronais, gastronómicas e festivais folclóricos.**

As entidades participantes tan só poderán optar a un máximo de DÚAS (2) subvencións dentro desta liña para festas diferentes.

1.1.- Festas de especial interese, patronais e/ou copatronais, da cidade que se veñan desenvolvendo de forma continuada.

1.1.1 Festas celebradas no ámbito urbano cunha antigüidade de máis de 60 anos e un orzamento superior a 60.000 € (IVE incluído).

1.2.- Festas tradicionais, patronais e/ou copatronais, de barrios e parroquias que se veñan desenvolvendo de forma continuada.

1.2.1 Festas cunha antigüidade de máis de 50 anos e un orzamento superior a 60.000 € (IVE incluído).

1.2.2 Festas cunha antigüidade de máis de 25 anos e que teñan un orzamento superior a 30.000 € (IVE incluído).



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

1.2.3 Festas cunha antigüidade de máis de 15 anos e un orzamento superior a 10.000 € IVE incluído).

1.3.- Festas gastronómicas de especial interese que se veñan desenvolvendo de forma continuada .

1.3.1 Festas gastronómicas que teñan unha antigüidade de máis de 15 anos.

1.4.- Festivais folclóricos internacionais que se veñan desenvolvendo de forma continuada.

1.4.1 Festas cunha antigüidade de máis de 25 anos e que teñan un orzamento superior a 10.000 € (IVE incluído).

1.5.-Festas etnográficas, folclóricas e de música tradicional de outras autonomías que se veñan desenvolvendo de forma continuada.

1.5.1 Festas cunha antigüidade de máis de 25 anos e que teñan un orzamento superior a 30.000 € (IVE incluído).

1.5.2 Festas cunha antigüidade de máis de 15 anos e un orzamento superior a 10.000 € IVE incluído).

Liña 2.- Actividades socioculturais e relacionadas coas artes escénicas.

As entidades participantes poderán optar a un máximo de DÚAS (2) subvencións para festas diferentes dentro desta liña.

2.1.-Programas de actividades relacionados coas artes escénicas, música, danza, artes plásticas e literatura.

2.2.- Programas de actividades de dinamización sociocultural nos barrios e parroquias.

Terceira.- CRÉDITO ORZAMENTARIO

A concesión das subvencións axustarase á aplicación orzamentaria do Servizo de Festas nº 3380.4890000 “Transf. a entidades e comisións de festas” por importe total de 460.000,00 euros.

Cuarta.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCIONES

Estas subvencións serán compatibles con outras subvencións ou axudas procedentes doutras Administracións ou entes públicos nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a solicitude e obtención doutras subvencións ou axudas que financien a actividade. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o custo total da festa, programa ou actividade subvencionada; suposto no que se procederá na forma prevista no Art. 34 do RD.887/2006, do 21 de xuño (Regulamento da Lei xeral de subvencións).



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

Quinta.- REQUISITOS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Poderán solicitar subvención, as entidades non empresariais e sen ánimo de lucro que reúnan os seguintes requisitos:

1.- As entidades que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Vigo na data na que remata o prazo de presentación de solicitudes, sen ánimo de lucro e que non desenvolvan actividade empresarial.

2.- Que a actividade se celebre dentro do termo municipal de Vigo.

3.- Que conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes coas establecidas nas presentes Bases.

4.- Que dispoñan de estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acrediten a experiencia e capacidade necesaria para o logro de tales obxectivos.

5.- As persoas ou entidades solicitantes deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e non estar incursos en prohibición para ser beneficiarias da subvención, das previstas no citado artigo para o que se esixirá ás entidades solicitantes unha declaración de non estar incursas nas devanditas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do citado artigo 10 da Lei 9/2007.

Así mesmo, é necesario que se efectúe o correspondente ingreso nos casos nos que sobre as entidades beneficiarias das axudas económicas recaese resolución administrativa ou xudicial firme de reintegro.

6.- As entidades solicitantes deben atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias:

- Coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia (ATRIGA).
- Coa Axencia Estatal de Administración Tributaria do Estado.
- Coa Seguridade Social.
- Co Concello de Vigo.

A entidade solicitante, ao presentar a solicitude de subvención, pode autorizar á comisión avaliadora a comprobación dos datos acreditativos de tal extremo aos departamentos administrativos responsables. No caso de non ser posible esta comprobación a comisión poderá esixir ás entidades solicitantes a presentación das certificacións ás que se refire o artigo 22 do RD 887/2006, 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións.

No caso de opoñerse a dita consulta (mediante indicación expresa no modelo de solicitude) deberán achegar ditos certificados debidamente actualizados e cunha vixencia inferior a seis meses.



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

Quedan excluídas expresamente de esta convocatoria:

- Entidades cuxo obxecto social sexa actividade empresarial.
- As entidades con ánimo de lucro.

Sexta.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, PRAZO E DOCUMENTACIÓN

6.1.- FORMA DE PRESENTACIÓN

- En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC), establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través de sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login>.
- As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na paxina web e asinadas electronicamente polo representante da entidade solicitante: <https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/?lang=cas>
- Todas as solicitudes deberán achegarse antes de que remate o prazo outorgado para a súa presentación, sen que caiba ter por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo.
- Todas as subsanacións realizadas deberán achegarse antes do remate do prazo outorgado no requirimento remitido a tal efecto, sen que caiba ter por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo.

A mera presentación da solicitude suporá que o/a solicitante coñece e acepta as presentes bases de convocatoria.

6.2.- PRAZO DE PRESENTACIÓN

O prazo de presentación das solicitudes será o establecido no anuncio que, como estrato desta convocatoria, se publique no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO), que será comunicado dende a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das AAPP.

O cómputo de dito prazo realizarase consonte co establecido no art. 30 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Toda a información relativa á convocatoria estará dispoñible na sede electrónica do Concello de Vigo en cumprimento do establecido nos artigos 13.d) da LPAC en relación co previsto na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e o resto do ordenamento xurídico.



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

6.3.- MODELO DE PRESENTACIÓN

As solicitudes realizaranse mediante a presentación do modelos establecidos que se achegan nos anexos das presentes bases.

6.4.- DOCUMENTACIÓN

Todos os anexos deberán presentarse debidamente cubertos, asinados electronicamente polo representante legal da entidade solicitante e con indicación da data da sinatura.

A falta de sinatura electrónica dalgún Anexo supón a exclusión do procedemento.

6.4.1.- Liña de subvención 1

Documentación a presentar no momento da solicitude:

- 1.- Modelo de solicitude (ANEXO I).
- 2.- Declaración responsable da liña 1 (ANEXO I.1).
- 3.- Ficha resume de cada programa (ANEXO II).
- 4.- Orzamento de gastos e ingresos de cada programa (ANEXO III).
- 5.- Documento acreditativo da representación.
- 6.- Copia do CIF/NIF da entidade solicitante.
- 7.- Copia do NIF da persoa que representa á entidade solicitante.
- 8.- Certificado da titularidade da conta bancaria da entidade solicitante.
- 9.- Copia dos estatutos da entidade solicitante.
- 10.- Tal e como se indicou na base quinta, no caso de a entidade solicitante se opoña expresamente á consulta de débedas por esta administración, deberá achegar xunto á súa solicitude os certificacións de estar ao corrente coas débedas de:
 - Axencia Estatal de Administración Tributaria.
 - Tesourería Xeral da Seguridade Social.
 - Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

No caso de que algunha circunstancia imposibilite ao Concello de Vigo á obtención dos citados datos, poderá solicitarse ás entidades interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

6.4.2.- Liña de subvención 2

Documentación a presentar no momento da solicitude:

- 1.- Modelo de solicitude (ANEXO I).
- 2.- Declaración responsable da liña 2 (ANEXO I.2).
- 3.- Ficha resume de cada programa (ANEXO II).
- 4.- Orzamento de gastos e ingresos de cada programa (ANEXO III).
- 5.- Documento acreditativo da representación.



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

- 6.- Copia do CIF/NIF da entidade solicitante.
- 7.- Copia do NIF da persoa que representa á entidade solicitante.
- 8.- Certificado da titularidade da conta bancaria da entidade solicitante.
- 9.- Copia dos estatutos da entidade solicitante.
- 10.- Tal e como se indicou na base quinta, no caso de a entidade solicitante se opoña expresamente á consulta de débedas por esta administración, deberá achegar xunto á súa solicitude os certificacións de estar ao corrente coas débedas de:
 - Axencia Estatal de Administración Tributaria.
 - Tesourería Xeral da Seguridade Social.
 - Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

No caso de que algunha circunstancia imposibilite ao Concello de Vigo á obtención dos citados datos, poderá solicitarse ás entidades interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

11.- No caso de que a actividade a subvencionar consista en publicacións periódicas de carácter informativo e divulgativo no ámbito da animación sociocultural, cumprirán os seguintes requisitos:

1. Non pode ter a condición de boletín interno da asociación.
2. Deberán achegar xunto á solicitude un proxecto editorial no que se inclúa, entre outros datos:
 - Os responsables da redacción e da edición.
 - Índice.
 - Número de páxinas.
 - Número de exemplares.
 - Características (tamaño, cores, papel, etc).
 - Periodicidade da tirada.
 - Números xa publicados.
 - Sistema de distribución.
 - Plan de financiamento.
3. Deberán achegar documentación acreditativa sobre a disposición relativa ao depósito legal.
4. Indicarase na contraportada da publicación que está subvencionada pola Concellería da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais.
5. Deberán depositar gratuitamente tres exemplares na Concellería da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais no prazo máximo dun mes dende a súa edición.



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

6. Se a publicación xa está editada e cumpre cos requisitos anteriores, presentárase, xunto ao programa, un exemplar dela. En caso contrario, achegarase xunto á documentación xustificativa da subvención outorgada.

12.- No caso de que a actividade a subvencionar consista no desenvolvemento de cursos de formación, achegarase:

1. O currículo do profesorado.
2. Os datos de custo hora por alumnado e custo hora por profesor/a.
3. As características técnicas do local de formación e os recursos didácticos cos que se contan.

A Concellería da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais poderá requirir canta outra documentación considere precisa para acreditar o cumprimento dos requisitos para participar na convocatoria, verificar ou completar datos e/ou informacións facilitadas polos solicitantes para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas.

Sétima.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN

LIÑA SUBVENCIÓN 1

Tódalas entidades que cumpran os requisitos previstos nestas bases para esta Liña serán beneficiarias da asignación fixa correspondente.

LIÑA SUBVENCIÓN 2

Na valoración das actividades socioculturais incluídas na Liña de subvención 2 aplicaranse criterios obxectivos e tramitarase en réxime de concorrència competitiva, previa ponderación das solicitudes recibidas e tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria destinada para tal fin no presente exercicio. Neste sentido, levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración que se indican: (ata un máximo de 45 puntos)

7.1. Criterios de avaliación da entidade solicitante: ata 15 puntos.

7.1.1: Traxectoria e antigüidade da entidade solicitante: ata 10 puntos.

Valorarase tendo en consideración as datas de constitución e inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) do Concello de Vigo:

a) Segundo o ano de inscrición da entidade solicitante: ata 5 puntos					
Ano 87 a 94	Ano 95 a 2000	Ano 2001 a 2007	Ano 2008 a 2014	Ano 2015 a 2022	En diante
5 pts.	4 pts.	3 pts.	2 pts.	1 pts.	0 pts.

b) Segundo o ano de constitución da entidade solicitante: ata 5 puntos					
Máis de 50 anos	De 26 a 50 anos	De 11 a 25 anos	De 5 a 10 anos	De 1 a 4 anos	Menos de 1 ano
5 pts.	4 pts.	3 pts.	2 pts.	1 pts.	0 pts.



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

7.1.2: Representatividade da entidade: ata 5 puntos

Puntuación valorada en base ao número de socios declarados pola entidade na súa solicitude:

Número de socios no 2026				
Ata 200 socios	De 201 a 500 socios	De 501 a 1000 socios	De 1001 a 1500 socios	Máis de 1500 socios
1 ptos.	2 ptos.	3 ptos.	4 ptos.	5 ptos.

7.2.- Criterios para avaliación de cada programa: ata 30 puntos

7.2.1. Interese e calidade do programa: Ata 20 puntos.

7.2.1.1.- Innovación:

- Valórase con 5 puntos aquelas propostas de nova creación, segundo manifestación das entidades solicitantes na documentación que figura no expediente.

7.2.1.2.- Consolidación:

- Valórase ata 5 puntos as propostas consolidadas no tempo e que levan realizándose dende hai anos.
- Outorgaráselle un punto por cada 5 anos de antigüidade ata un máximo de 5 puntos.

7.2.1.3.- Temporización:

- Valóranse ata 10 puntos: Outorgaráselle 2 puntos por cada día de festa, ata un máximo de 10 puntos e 5 días de festa, segundo a información achegada polas entidades solicitantes. No caso de que non se indicase o número de días do evento, valorarase como unha única xornada (2 puntos).

7.2.2. Viabilidade técnico-económica e financeira do programa: ata 10 puntos.

7.2.2.1.- Viabilidade económica: Valorarase ata 10 puntos.

O resultado da puntuación ven dado polo traslado á táboa de puntuación da porcentaxe económica que solicitan con respecto ao custe do programa, segundo consta no orzamento achegado no anexo III das bases.

Viabilidade técnico-económica e financeira do proxecto. Importe subvencionado								
Do 0% ao 10%	Do 11% ao 20%	Do 21% ao 30%	Do 31% ao 40%	Do 41% ao 50%	Do 51% ao 60%	Do 61% ao 70%	Do 71% ao 75%	Do 76% ou máis
10 ptos.	8 ptos.	6 ptos.	5 ptos.	4 ptos.	3 ptos.	2 ptos.	1 ptos.	0 ptos.

A non xustificación das subvencións solicitadas e concedidas en convocatorias anteriores é unha causa de desestimación.

A Comisión de Avaliación encargada da avaliación dos proxectos terá en consideración os datos presentados pola entidade solicitante xunto co seu propio coñecemento a través dos datos existentes no Concello de Vigo.



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

Oitava.- INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO

8.1.- A instrución do procedemento de concesión das subvencións convocadas correspóndelle ao Servizo de Festas Especiais que revisará os expedientes, comprobando que conteñen a documentación esixida.

8.2.- As liñas 1 e 2 poderán tramitarse de xeito individualizado unha vez recibidas o total das solicitudes, clasificadas e valoradas en cadansúa liña, e coñecido o importe a conceder na liña 1.

8.3.- Consonte co establecido no artigo 20.5 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de procedemento administrativo común, se a documentación achegada fora incompleta ou non reunira os requisitos esixidos na presente convocatoria, a entidade solicitante será requirida mediante notificación electrónica para que complete a documentación ou amañe a falla no prazo de 10 días hábiles, contados a partir da recepción da notificación, coa advertencia de que se non o fixera se lle terá por desistida a súa solicitude e arquivarase o expediente.

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

Remítanse os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, previo informe do servizo.

8.4.- Rematada a instrución do expediente, este será remitido á Comisión de Avaliación, integrada polo concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais, que actuará como presidente, persoal técnico da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais que actuará como vogal e a administrativa do servizo de Festas que actuará como secretaria da Comisión, sen prexuízo dos suplentes que poderán ser nomeados por ausencia dos anteditos titulares.

En cumprimento do disposto no art. 21.4 parágrafo 6 da Lei de subvencións de Galicia, e no artigo 24.4 da Lei 38/2003 de 17 de novembro xeral de subvencións, o órgano instructor acreditará na proposta que as beneficiarias cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas, segundo a información que obra no seu poder.

8.5.- A valoración individual das subvencións determinarase procedendo primeiro á exclusión das solicitudes ás que se refire a base novena e valorando as restantes solicitudes conforme ao establecido na base sétima.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: T58JWKB6GEPFWCO



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

8.6.- Prazo de resolución e notificación

O prazo máximo de resolución das solicitudes e notificación ás entidades solicitantes é de seis meses contados a partir da publicación da convocatoria e notificaranse tanto as subvencións concedidas como as denegadas. A resolución do procedemento será obxecto de publicación para xeral coñecemento na páxina web do Concello de Vigo (www.hoxevigo.org).

A resolución de solicitudes de subvención será competencia da Xunta de Goberno Local, previo informe-proposta da xefatura do responsable Festas Especiais.

A resolución notificarase electronicamente ás entidades solicitantes no prazo de dez días a partir da súa data a través da sede electrónica.

As resolucións ditadas ao abeiro da convocatoria, así como a desestimación presunta das solicitudes porán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse, sen prexuízo de que as entidades solicitante ou agrupacións interesadas poidan exercer calquera outro que consideren procedente, os seguintes recursos:

- Recurso de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da notificación. Se o acto non fora expreso, a persoa solicitante e outras posibles interesadas poderán interpoñer o recurso de reposición en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que, consonte coa súa normativa específica, se produza o acto presunto (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común).
- O recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte á da notificación, se esta fora expresa, o de seis meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto (artigo 8.1 e 46 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

Non pode interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Así mesmo en calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a interesada poderá desistir da/s súa/s solicitude/s; desistimento que será aceptado de plano pola administración competente, declarando concluso/s o/s procedemento/s correspondente/s de conformidade cos artigos 84 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro.

Novena.- DESESTIMACIÓN DE SOLICITUDES

9.1.- Unha vez presentadas, serán desestimadas as seguintes solicitudes:

1. Aquelas que, para a mesma finalidade, foran solicitadas noutras áreas ou servizos do Concello de Vigo.
2. Aquelas que teñan unha relación e canle máis específica de subvención con outras áreas do Concello de Vigo ou que o obxecto da súa petición estea incluído nalgún convenio de colaboración ou contratación co Concello de Vigo.



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

3. Aquelas nos que os gastos subvencionados leven asociados investimentos en bens de natureza inventariable (infraestruturas e equipamentos) e o seu mantemento, sempre que supoña un incremento da vida útil dos bens, os gastos de carácter suntuario, liberalidades ou gastos financeiros.
4. Aquelas que supoñan a edición de documentos internos, así como externos de signo exclusivamente propagandístico.
5. Aquelas de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.
6. Aquelas que inclúan actividades de signo docente previstas nos programas de ensino.
7. Aquelas que en consideración ao proxecto e programación non reúnan as condicións mínimas de interese xeral e non acaden unha puntuación mínima suficiente establecida na convocatoria anual para a Liña 2 de 5 puntos, xa que de non chegar a esta puntuación indicaría unha mala definición do proxecto ou que a materia non se axusta aos obxectivos da convocatoria.

9.2.- Tamén se desestimarán as solicitudes que:

1. Se presenten fóra do prazo estipulado na convocatoria.
2. Teñan pendentes xustificar en tempo e forma algunha das subvencións concedidas na convocatoria anterior.
3. Non se presenten cun proxecto específico.
4. Se refiran a actividades non recollidas na base segunda.
5. Conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, non teñan obxectivos e finalidades de carácter sociocultural.
6. Foran presentadas por entidades que desenvolvan actividade empresarial ou teñan ánimo de lucro.
7. Foran presentadas por entidades que teñan previsto realizar as actividades obxecto de subvención fora do termo municipal de Vigo.
8. Non se presenten por medios electrónicos a través de sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica.
9. Contén algún Anexo ou documento sen sinatura electrónica.

Cando unha entidade solicitante, achegue máis dunha solicitude para o desenvolvemento dunha festa, programa ou actividade dentro dunha mesma liña de subvención das descritas na base segunda, sempre que exista limitación en dita liña, daráselle un trámite de audiencia de dez días para que escolla o proxecto para o que solicita a subvención e renuncie ao/s outro/s achegado/s. No caso de non facelo, desestimaránse as súas solicitudes por non axustarse ás limitacións establecidas nestas bases.



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

Décima.- PROCEDEMENTO DE OUTORGAMENTO

O presente procedemento rexerase por estas bases, pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local e de procedemento administrativo común; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; as vixentes Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Décimo primeira: CONTÍA INDIVIDUALIZADA DAS SUBVENCIÓNS

11.1. Liña 1.- Festas tradicionais, patronais, copatronais, gastronómicas e festivais folclóricos.

11.1.1.- Festas de especial interese, patronais e/ou copatronais, da cidade, celebradas no ámbito urbano, que se veñan desenvolvendo de forma continuada

1. Contará cunha asignación fixa de 38.000 €

11.1.2.- Festas tradicionais, patronais e/ou copatronais, de barrios e parroquias que se veñan desenvolvendo de forma continuada.

1. Contará cunha asignación fixa de 18.000 €

2. Contará cunha asignación fixa de 12.000 €

3. Contará cunha asignación fixa de 4.000 €

11.1.3.- Festas gastronómicas de especial interese en barrios e parroquias que se veñan desenvolvendo de forma continuada.

1. Contará cunha asignación fixa de 4.000 €

11.1.4.- Festivais internacionais folclóricos que se veñan desenvolvendo de forma continuada.

1. Contará cunha asignación fixa de 8.000 €

11.1.5.- Festas etnográficas, folclóricas e de música tradicional doutras autonomías que se veñan desenvolvendo de forma continuada.

1. Contará cunha asignación fixa de 12.000 €

2. Contará cunha asignación fixa de 4.000 €

11.2. Liña 2.- Actividades socioculturais e relacionadas coas artes escénicas.

O importe que se distribuirá entre as solicitudes a esta liña será o resultado de restar ao crédito orzamentario da partida 3380.4890000 (460.000,00 €) a suma do importe concedido aos conceptos subvencionables da Liña 1.



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

Este importe dividirase entre o total de puntos obtidos por todos os programas admitidos coa fin de obter o valor por punto en euros. O importe que se asignará a cada entidade solicitante é o resultado do produto entre os valores por punto e os puntos obtidos en cada programa admitido.

O importe máximo a conceder a cada entidade solicitante por cada programa subvencionable terá como límite o 75% do orzamento do proxecto presentado (IVE incluído) e non excederá a cantidade de 3.000 €.

Décimo segunda.- OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

a) Cumprir todas as estipulacións establecidas nestas bases e no marco xurídico definido na Lei de Galicia 9/2007 de 13 de xuño de Subvencións de Galicia, Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real Decreto 887/2006 de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

b) Solicitar e dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.

c) Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e todos os demais gastos derivados da realización das actividades para as que se solicita a subvención.

d) Comunicar calquera eventualidade, no momento en que se produza, na programación, desenvolvemento ou finalización da actividade subvencionada.

e) Informar e publicar as actividades subvencionadas e financiamento municipal, incorporando o logotipo do Concello de Vigo, nos materiais impresos (carteis, folletos, follas informativas...), placas conmemorativas, medios electrónicos ou audiovisuais, ou anuncios nos medios de comunicación escritos.

O Servizo de Festas Especiais facilitará un modelo tipo para a colocación do logotipo de Concello no diferente material impreso (ANEXO VI).

f) As festas que opten a estas subvencións deberán ter visible o logotipo do Concello de Vigo nos eventos que celebren.

Antes da celebración do eventos deberán consensuar a localización destes elementos co Servizo de Festas Especiais.

g) A lingua que se empregará, nos distintos soportes de difusión da actividade, será o galego dentro do ámbito territorial de Galicia; a Concellería da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais, estudará cal sería a lingua a empregar para a difusión noutros ámbitos territoriais. En todo caso, actuaríase conforme á Ordenanza de normalización lingüística do Concello de Vigo.



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

h) En cumprimento coa disposición adicional cuarta da Lei 9/2013, de 19 de decembro, de emprendemento e competitividade de Galicia relativa a festas e verbenas populares organizadas por agrupacións o asociacións de veciños/as o por comisionados de festas, as festas e verbenas populares organizadas por agrupacións o asociacións de veciños/as ou por comisións de festas requirirán a presentación dunha declaración responsable dirixida ao Concello e formulada polos representantes da agrupación, asociación o comisión na que se relate o programa das actividades a realizarse e súas características. A declaración terá que acompañarse do compromiso de contratación dun seguro previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia o documentación acreditativa da dispoñibilidade do mesmo. Se as actividades contemplan a montaxe de instalacións suxeitas a declaración responsable o a licenza á que se refiren os artigos 40 e 42, esta será presentada o solicitada pola persoa titular da instalación.

i) Todas as festas tradicionais, patronais e gastronómicas e desenvolvemento de actividades de ámbito sociocultural que se celebren deberase dar cumprimento á lexislación vixente na Comunidade Autónoma de Galicia.

j) Utilizar unha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión das súas actividades.

k) En relación coa muller, utilizar imaxes non estereotipadas, que visualice a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

Décimo terceira.- PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO UNHA VEZ REALIZADO O EVENTO

13.1. Prazo de xustificación.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC) as entidades beneficiarias están obrigadas a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org>

No caso de que se achegue a documentación de forma presencial, requirirase a súa emenda mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considérase como data de presentación da documentación aquela na que tivese realizada a emenda.

A beneficiaria, deberá xustificar, UNHA VEZ REALIZADO O EVENTO E SEMPRE ANTES DO 15 DE NOVIEMBRE DE 2026 (último día, 14.11.2026), o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos previstos pola concesión da subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: T58JWKBF6GEPFWCO



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

O prazo sinalado para a xustificación, segundo o establecido no art. 70.3 do R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, Xeral de subvencións, poderá ser ampliado se concorreran causas que o xustifiquen, previa aprobación do mesmo por parte da Xunta de Goberno Local.

13.2. Forma de xustificación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

1. CONTA XUSTIFICATIVA, que deberá conter:

1.1 Solicitude de liquidación e memoria das actividades levadas a cabo para a execución de cada programa, segundo o modelo facilitado polo Concello (ANEXO IV), que deberá incluír como mínimo os seguintes datos:

- O ámbito de execución e indicación do tempo no que leva executándose o evento/festa
- A coordinación do evento
- Os obxectivos
- As persoas destinatarias
- A metodoloxía
- A temporalización: calendario de preparación da actividade ou desenvolvemento en xornadas ou espazos de tempo.
- Os recursos humanos dispoñibles
- Os materiais e recursos económicos
- Os sistemas de seguimento e avaliación do evento
- Descrición da localización dos elementos institucionais (lonas, bandeirolas, pancartas....) co logo oficial do Concello de Vigo
- Canta información consideren oportuna
- Datos sobre os participantes na actividade: número de beneficiarios, perfil, etc.
- Explicación detallada do desenvolvemento da actividade.
- Memoria de prensa
- Fotografías do recintos onde se amosen os elementos coa imaxe institucional (lonas, bandeirolas, pancartas....)

1.2 Memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais (orçamento executado) e desviacións con relación ao orzamento inicial (ANEXO V).
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se acheguen con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
- Facturas electrónicas. As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

obxecto desta subvención. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal. A beneficiaria terá que presentar facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas en papel equivalentes ao 100% do orzamento executado do proxecto presentado.

Os conceptos das facturas presentadas terán que estar directamente relacionados co obxecto da actividade subvencionada. Non se admitirán facturas cuxo concepto estea relacionado coa adquisición de bebidas alcohólicas de calquera tipo.

- De existiren, relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.
- Achegarán os xustificantes de transferencias ou ingresos realizados a través de entidades bancarias correspondentes que acrediten o pagamento de cada unha das facturas presentadas, excepcionalmente admitirase a xustificación de pagos en efectivo sempre que non superen os límites establecidos na lexislación vixente.

Para xustificar estes pagos en efectivo achegarase o xustificante de cobro asinado polo provedor. Sen a sinatura do provedor non será aceptada a factura.

13.3.- Pagamento da subvención.

Efectuarase mediante transferencia bancaria á conta corrente da que é titular a entidade beneficiaria, declarada xunto a solicitude.

Os pagamentos das subvencións poderanse aprobar e realizar de xeito individualizado a cada unha das entidades solicitantes, unha vez comprobada e intervida a súa xustificación.

O pagamento non se levará a cabo se a entidade beneficiaria tivese pendente de xustificar algunha subvención cun prazo de xustificación xa rematado.

13.3.1 Dereito a cobro parcial

Procederá, por razóns xustificadas, o dereito ao cobro parcial e redución da subvención no caso da non execución dalgunha das actividades previstas no proxecto ou incumprimento dalgunha das obrigas do beneficiario. En caso de non xustificarse a totalidade do orzamento do proxecto, a subvención será minorada na mesma proporción.

A resolución da redución das axudas será competencia da Xunta de Goberno Local.

Así mesmo, reducirase a subvención cando os gastos xustificadas fosen inferiores aos subvencionados, ou se obtivesen ingresos superiores aos previstos.



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

Décimo cuarta.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIONS

A axeitada xustificación da subvención á realización da actividade subvencionada e ao cumprimento da finalidade que determinou a concesión desta será comprobada polo persoal do Servizo de Festas Especiais. Dito servizo emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.

Décimo quinta.- OBRIGA DE INFORMACIÓN

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida polo servizo de Festas Especiais e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo sexta.- PERDIDA DO DEREITO AO COBRO, REVOGACIÓN, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIONS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIONS

16.1.- Procede a revogación parcial ou total da subvención e a obriga do reintegro das cantidades percibidas, máis os correspondentes xuros de demora dende o momento do seu pago, sen menoscabo das sancións que, no seu caso, resulten esixíbeis no caso de:

- a) Incumplimento por parte do/a beneficiario/a das subvencións de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento; así como a variación da finalidade da actuación, a insuficiente xustificación do proxecto, ou obtención concorrente doutras axudas compatíbeis ou incompatíbeis dará lugar á revogación.
- b) A non xustificación da subvención no prazo concedido.

16.2.- A beneficiaria poderá renunciar voluntariamente á subvención, reintegrando, no seu caso, o importe percibido, nas condicións que establece a normativa legal de aplicación. A renuncia soamente poderá admitirse no prazo de tres meses a contar dende a notificación definitiva do outorgamento da axuda, no caso contrario procederá a anulación por incumplimento, coa conseguinte esixencia das responsabilidades que dela se deriven.

16.3.- Nulidade, reintegro, infraccións e sancións: Cando concorran causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

16.4.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.

16.5.- En canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer as beneficiarias destas axudas e o procedemento para a súa imposición estarase ao disposto na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: T58JWKBF6GEPFWCO



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

Décimo sétima.- MODIFICACIÓN DO ACORDO DE OUTORGAMENTO

A resolución ou acordo de concesión poderá modificarse, previa solicitude da entidade beneficiaria, cando circunstancias sobrevidas e imprevisibles supoñan unha alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, sempre que as mesmas non desvirtúen a natureza ou obxectivos da subvención concedida, que a modificación non dane dereitos de terceiros e que a solicitude se presente antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

Décimo oitava.- PUBLICIDADE DAS SUBVENCÍONS CONCEDIDAS

A Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade de subvencións, en cumprimento do establecido no artigo 18.1. da Lei 38/2003 de 17 de novembro Xeral de Subvencións.

De acordo co previsto na Lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno (LT), a resolución do procedemento será obxecto de publicación para xeral coñecemento na páxina web do Concello de Vigo (www.sede.vigo.org).

A tales efectos, as administracións outorgantes competentes deberán remitir á Base de Datos Nacional de Subvencións información sobre as convocatorias e as resolucións de concesión recaídas nos términos establecidos no artigo 20 da LT.

As beneficiarias deberán dar publicidade das subvencións e axudas nos termos e condicións establecidos na Lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. No caso de que se faga uso da previsión contida no artigo 5.4 da citada Lei, a Base de Datos Nacional de Subvencións servirá de medio electrónico para o cumprimento das obrigas de publicidade.

As beneficiarias deberán dar a axeitada publicidade do carácter público do financiamento dos programas, actividades, inversións o actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención, nos termos regulamentariamente establecidos.

Décimo novena -SEGUIMIENTO, CONTROL E INSPECCIÓN

O persoal técnico do servizo será o encargado do seguimento da execución da subvención, así como de certificar a adecuada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe que incorporará á conta xustificativa, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

Vixésima .- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos persoais facilitados nos formularios son indispensables para a xestión da convocatoria e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedementos para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras,



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal, Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial.

Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

Vixésimo primeira.- DISPOSICIÓN FINAL

O Concello de Vigo quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións ás que están obrigadas as entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

Amg/

Vigo, na data da sinatura dixital

A técnica de actividades culturais e educativas do Servizo de Festas

A Xefa do Servizo de Festas

A secretaria de administración municipal.

CONFORME

O concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais (Resolución da Alcaldía de data 28/06/2024, BOP nº 134 de data 10/07/2024).- Ángel Rivas González



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

ANEXO I
SOLICITUDE
(É requisito imprescindible o cumprimento de todos os campos)

SUBVENCÍONS PARA FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, COPATRONAIS, GASTRONÓMICAS, FESTIVAIS FOLCLÓRICOS E ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS- PERÍODO 2025-2026.

Nome da entidade solicitante:									
Enderezo:								Código postal:	
NIF ou CIF:					Número Rexistro municipal de Asociacións:				
Teléfonos (móbil de contacto e fixo da entidade solicitante):									
Correo electrónico:									
Número IBAN		Entidade		Sucursal		DC		Número de conta	

Datos do representante legal (para persoas xurídicas)

Nome e apelidos:									
Enderezo								Código postal:	
Teléfono contacto:					Correo electrónico:				
Cargo que ocupa:									

Solicita subvención (máximo 2 programas por cada unha das liñas):

MARCAR CON UNA X

CONCEPTO SUBVENCIONABLE (liña 1) FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, COPATRONAIS, GASTRONÓMICAS E FESTIVAIS FOLCLÓRICOS.	<u>1.1 Festas de especial interese e/ou patronais ou copatronais da cidade celebradas no ámbito urbano</u>	
	<u>1.2 Festas tradicionais, patronais e/ou copatronais de barrios e parroquias</u>	
	<u>1.3 Festas gastronómicas de especial interese</u>	
	<u>1.4 Festivais folclóricos internacionais</u>	
	<u>1.5 Festas etnográficas, folclóricas e de música tradicional de outras autonomías</u>	
IMPORTE A SOLICITAR		
CONCEPTO SUBVENCIONABLE (liña 2) ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS/ ARTES ESCÉNICAS.	<u>2.1 Programas de actividades relacionados coas artes escénicas, música, danza, artes plásticas e literatura.</u>	€
	<u>2.2 Programas de actividades de dinamización sociocultural nos barrios e parroquias.</u>	€

Documentación que se achega

- Copia do CIF/NIF da entidade solicitante e documento acreditativo da persoa que actúe en representación desta.
- Copia do NIF da persoa que representa á entidade solicitante.



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

- Declaración responsable relativa aos datos da entidade solicitante (ANEXO I.1 ou ANEXO I.2, segundo corresponda)
- Estatutos da entidade solicitante.
- Ficha resume do programa solicitado (ANEXO II)
- Orzamento do programa (ANEXO III)
- Certificado da titularidade da conta bancaria da entidade solicitante.
- Documento acreditativo de que a entidade solicitante é unha entidade sen ánimo de lucro.

Vigo, de de 20__

Sinatura dixital do representante legal da entidade

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: T58JWKBF6GEPFWC0



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

AO EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE VIGO

ANEXO I.1 DECLARACIÓN RESPONSABLE Liña 1 SUBVENCIONS PARA FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, COPATRONAIS, GASTRONÓMICAS, FESTIVAIS FOLCLÓRICOS E ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS- PERÍODO 2025-2026.

D/Dna con
NIF e enderezo
en..... en calidade de representante
legal da entidade

DECLARA:

1.- Que na reunión do órgano de dirección da entidade solicitante, levada a cabo o día/...../....., adoptouse o acordo de solicitar subvención para os programas que se indican na solicitude.

2.- Que á entidade solicitante se lle concederon outras axudas: ☐ si ☐ non

3.-Que se solicitaron outras subvencións para a mesma finalidade: ☐ si ☐ non

Relación de axudas solicitadas para cada proxecto	Importe

Relación de axudas aprobadas para cada proxecto	Importe

4.- Que a entidade solicitante non está incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria previstas no artigo 13 apartados 2 e 3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e artigo 10 apartados 2 e 3 da Lei 9/2002 do 13 de xuño de subvencións de Galicia, e que son certos os datos presentados.

5.- Que a entidade solicitante non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Vigo no pasado exercicio económico.

6.- Que a entidade solicitante atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda pública do Estado, coa Xunta de Galicia (ATRIGA), co Concello de Vigo e coa Seguridade

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:T58JWKBF6GEPFWC0



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

Social, e (marcar cun "X")_

• AUTORIZA ☐• NON AUTORIZA ☐

á comisión avaliadora para comprobar de oficio os datos acreditativos de tal extremo

7.- Que a entidade solicitante á que represento non ten actividade empresarial nin ánimo de lucro.

8.- A tal efecto, achéganse os seguintes **datos xerais da entidade** solicitante co fin de que o Concello proceda á valoración da solicitude:8.1.- Antigüidade da festa:

Máis de 15 anos	Máis de 25 anos	Máis de 50 anos	Máis de 60 anos

9.- Que dispoño de estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acredito a experiencia e capacidade necesaria para o logro de tales obxectivos.

Vigo, de de 20__

Sinatura dixital do representante legal da entidade



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

ANEXO I.2
DECLARACIÓN RESPONSABLE
Liña 2**SUBVENCIONS PARA DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS E RELACIONADAS COAS ARTES ESCÉNICAS PERÍODO 2025-2026.**

D/Dña. con
NIF e enderezo en
en de representante legal da
entidade

DECLARA

1.- Que na reunión do órgano de dirección da entidade solicitante, levada a cabo o día/...../....., adoptouse o acordo de solicitar subvención para os programas que se indican na solicitude.

2.- Que á entidade solicitante se lle concederon outras axudas: ☐ si ☐ non

3.- Que se solicitaron outras subvencións para a mesma finalidade: ☐ si ☐ non

Relación de axudas solicitadas para cada proxecto	Importe

Relación de axudas aprobadas para cada proxecto	Importe

4.- Que a entidade solicitante non está incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria previstas no artigo 13 apartados 2 e 3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e artigo 10 apartados 2 e 3 da Lei 9/2002 do 13 de xuño de subvencións de Galicia, e que son certos os datos presentados.

5.- Que a entidade solicitante non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Vigo no pasado exercicio económico.

6.- Que a entidade solicitante atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda pública do Estado, coa Xunta de Galicia (ATRIGA), co Concello de Vigo e coa Seguridade Social, e (marcar cun "X"):



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

• AUTORIZA ☐

• NON AUTORIZA ☐

á comisión avaliadora para comprobar de oficio os datos acreditativos de tal extremo

7.- Que a entidade solicitante á que represento non ten actividade empresarial nin ánimo de lucro.

8.- A tal efecto, achéganse os seguintes **datos xerais da entidade** solicitante co fin de que o Concello proceda á valoración da solicitude:

8.1: Datos xerais

Año de constitución da entidade solicitante:					
Antigüidade da entidade					
Máis de 50 anos	De 26 a 50 anos	De 11 a 25 anos	De 5 a 10 anos	De 1 a 4 anos	Menos de 1 ano

8.2.- Representatividade da entidade:

Número de socios actuais	Ano	Total
	2026	

Xunta Directiva Actual:

Nome Presidente/a:

Nome Secretario/a:

Nome Tesoureiro/a:

Data da última renovación da Xunta:/...../.....

9.- Que dispoño de estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acredito a experiencia e capacidade necesaria para o logro de tales obxectivos.

Vigo, de de 20__

Sinatura dixital do representante legal da entidade



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

ANEXO II:
FICHA RESUMO DO PROGRAMA
(débese achegar unha ficha por cada programa que se presente)**SUBVENCIONS PARA FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, COPATRONAIS,
GASTRONOMICAS, FESTIVAIS FOLCLORICOS E ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS- PERÍODO
2025-2026.**

N.I.F. da entidade solicitante :

Concepto subvencionable:Nome do programa:Obxectivos do programa:Fundamentación (consideracións xerais de porque se vai facer este proxecto: motivacións da entidade organizadora, situación de partida, realidade que nos fai realizar o proxecto, situación que se trata de paliar ou resolver, etc.):☐ proxecto de nova creación ☐ proxecto que xa existíaAntigüidade da festa:

Máis de 5 anos	Máis de 10 anos	Máis de 15 anos	Máis de 20 anos	Máis de 25 anos

Ámbito do programa:☐ a propia asociación ☐ barrio ☐ parroquia ☐ distrito ☐ municipal
☐ comarcal ☐ provincial ☐ autonómico ☐ estatal ☐ internacionalColectivo de idade ao que se dirixe o programa (marque unha única casa principal):☐ todas as idades ☐ infantil (ata 13 anos) ☐ adolescentes (de 14 a 17)
☐ novos (de 18 a 35) ☐ adultos ☐ maioresDescrición das actividades e metodoloxía (días de festa, actividades programadas ao longo do proxecto, como se van facer, técnica e instrumentos que van ser utilizados, organización do equipo, interno, localización, etc):

Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

.....

.....

.....

.....

.....

Período do programa:

Nº días da festa: días.

Data inicio...../...../..... Data remate...../...../..... Periodicidade:

[illegible]

Vigo, de de 20__

Sinatura dixital do representante legal da entidade

Puede verificar la integridad deste documento no seguinte endereço:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación: T58JWKBF6GEPFWC0



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

Anexo III

ORZAMENTO DO PROGRAMA

(débase achegar un orzamento por cada programa que se presente)

SUBVENCIÓNS PARA FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, COPATRONAIS, GASTRONÓMICAS, FESTIVAIS FOLCLÓRICOS E ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS- PERÍODO 2025-2026.

NOME DO PROGRAMA:

GASTOS		INGRESOS	
Concepto	Importe	Concepto	Importe
Directos			
Indirectos (máximo 10%)		Otras aportaciones	
TOTAL GASTOS		TOTAL INGRESOS	

Vigo, de de 20__

Sinatura dixital do representante legal da entidade

<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: T58JWKBF6GEPFWC0



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

ANEXO IV:

MEMORIA XUSTIFICATIVA

(débase achegar unha memoria por cada programa subvencionado)

SUBVENCÍONS PARA FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, COPATRONAIS, GASTRONÓMICAS, FESTIVAIS FOLCLÓRICOS E ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS- PERÍODO 2025-2026.D/Dña.....con NIFen
representación da entidade solicitante

CERTIFICO

Que o(s) proxecto(s) subvencionados por acordo da Xunta de goberno local de data
realizouse/realizáronse nas condicións previstas, o que se acredita coa presente memoria que se achega
coa documentación complementaria.

MARCAR CON UNA X

CONCEPTO SUBVENCIONABLE (líña 1) FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, COPATRONAIS, GASTRONÓMICAS E FESTIVAIS FOLCLÓRICOS.	<u>1.1 Festas de especial interese e patronais e/ou copatronais da cidade.</u>	
	<u>1.2 Festas tradicionais, patronais e/ou copatronais de barrios e parroquias</u>	
	<u>1.3 Festas gastronómicas de especial interese.</u>	
	<u>1.4 Festivais folclóricos internacionais.</u>	
	<u>1.5 Festas etnográficas, folclóricas e de música tradicional de outras autonomías</u>	
IMPORTE A SOLICITAR		
CONCEPTO SUBVENCIONABLE (líña 2) ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS/ ARTES ESCÉNICAS.	<u>2.1 Programas de actividades relacionados coas artes escénicas, música, danza, artes plásticas e literatura.</u>	€
	<u>2.2 Programas de actividades de dinamización sociocultural nos barrios e parroquias.</u>	€

DECLARO

1. Que todos os datos que contén a presente MEMORIA XUSTIFICATIVA se axustan á realidade e cumpren coas bases do programa de subvencións obxecto da solicitude.
2. Que ningunha das facturas presentadas na xustificación foi presentada para xustificar outra subvención recibida polo Concello de Vigo.
3. Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presentan se aplicaron á actividade subvencionada.
4. Que foron aboadas aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares de dereito que incorporan.
5. Que as subvencións ou achegas obtidas para un mesmo programa ou actividade non superaron o custe total do programa ou actividade subvencionada.
6. Que foi practicada a pertinente retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas sobre os gastos que están suxeitos a retención, así como que esta foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria (no caso de empregar os ditos xustificantes).
7. Que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e Seguridade Social, conforme ao réxime simplificado de acreditación previsto polo art. 31.7. da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En todo caso o Concello de Vigo, poderá solicitar estes datos de oficio.
8. Que as facturas presentadas para a xustificación da subvención son orixinais.
9. Que asume o IVE do importe das facturas presentadas: **SI** ___ **NON** ___

SOLICITO



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

Que sexa ingresado o importe subvencionado na seguinte conta bancaria:

Nome do titular da conta:

Nome da entidade bancaria:

Nº IBAN	Entidade	Sucursal	DC	Número de conta

1. Fundamentación

Valoración dos datos xerais do programa e do proxecto, e se este respondeu ao que se pretendía.

.....

.....

.....

.....

2. Obxectivos

Valoración do nivel de alcance dos obxectivos do proxecto, dos recursos adicados, custes, participación

.....

.....

.....

.....

.....

3. Usuarios

Valoración dos usuarios (persoas ás que realmente alcanzou) do proxecto.

Nº Persoas:

Colectivo de idade ao que chegou o programa (marque unha única caixa de verificación principal)	Todas as idades	Infantil (< 13 anos)	Adolescentes (de 13 a 17)	Novos (de 18 a 35)	Adultos	Maiores

No caso de tratárense de colectivos específicos, indique as características que os identifican:

.....

.....

4. Descrición das actividades realizadas

Exposición breve, lóxica e descritiva que permita entender que actividades se levaron a cabo e como; así mesmo, as non realizadas, conforme ao contido do proxecto presentado.

.....

.....

.....

.....

.....



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

.....

.....

.....

.....

.....

5. Recursos

Recursos humanos (persoas coas que se contou para o desenvolvemento do proxecto e a súa relación coa entidade solicitante)

Categoría/cualificación	Número	Dedicación de horas	Relación laboral (voluntarios, contratados, colaboradores, profesionais externos, etc.)	Tarefas/funcións

Lugar de realización (instalacións e equipamento utilizado e grao de adecuación á actividade):

.....

.....

.....

Recursos técnicos (asesoramento, formación, supervisión, información, etc)

.....

.....

Recursos materiais (aquilo que foi preciso adquirir para o desenvolvemento do proxecto, sexan funxíbeis ou non)

.....

.....

Sistema de información, comunicación e publicidade

Folletos	Carteis	Inserción en prensa	Outros (indicar)
Nº	Nº		

Outras observacións sobre o proxecto

.....

.....

.....

6. Avaliación

Avaliación dos indicadores dos sistemas de seguimento e da execución final

.....



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

7. Orzamento xustificado

A xustificación económica da totalidade dos gastos e ingresos do proxecto con achega das facturas orixinais emitidas á nome da entidade solicitante xunto aos seus correspondentes xustificantes bancarios de pagamento.

CUSTES DIRECTOS

Nº de orde	Nº factura	Data da factura	Provedor	CIF/NIF provedor	Concepto	Importe facturas	DATA PAGAME NTO	FORMA PAGAME NTO
Custos directos								
							TOTAL	

CUSTES INDIRECTOS

[illegible]

<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: T58JWKBF6GEPFWC0



Núm. 133

Nº de orde	Nº factura	Data da factura	Provedor	CIF/NIF provedor	Concepto	Importe facturas	DATA PAGAMENTO	FORMA PAGAMENTO
							TOTAL	

Puede verificar la integridad deste documento no seguinte endereço:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación: T58JWKBF6GEPFWC0



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

RESUMO TOTAL GASTOS

TOTAL GASTOS DIRECTOS	
TOTAL GASTOS INDIRECTOS	
TOTAL GASTOS	

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:T58JWKBF6GEFFWC0



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

8. Viabilidade futura do proxecto

Valoración final e posíbeis propostas de mellora do proxecto. No caso de tratarse dun proxecto con posibilidade de continuidade, indicar, no seu caso, as medidas correctoras e de mellora do mesmo.

.....

.....

.....

.....

.....

9. Suxestións

Suxestións ao Concello de Vigo en relación coa convocatoria

.....

.....

.....

10. Anexo documental

Documentación anexa á memoria xerada pola actividade do proxecto

- | | |
|---|---|
| ☐ material de difusión, información e publicidade, carteis | ☐ programa de man |
| ☐ enquisa de auto avaliación dos participantes | ☐ documentación fotográfica, prensa. |
| ☐ Outros (indique)..... | ☐ memoria complementaria |

Vigo, de de 20__

Sinatura dixital do representante legal da entidade



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

ANEXO V BALANCE ECONÓMICO FINAL DO PROGRAMA (débesse achegar un balance por cada programa que se presente)	
<u>SUBVENCIONS PARA FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, COPATRONAIS, GASTRONOMICAS, FESTIVAIS FOLCLORICOS E ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS- PERÍODO 2025-2026.</u>	

NOME DO PROGRAMA:

GASTOS		INGRESOS	
Concepto	Importe	Concepto	Importe
Directos		Directos	
Indirectos (máximo 10%)		Outras achegas	
TOTAL GASTOS		TOTAL INGRESOS	

Sinatura dixital do representante legal da entidade

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:T58JWKBF6GEPFWC0



Mércores, 15 de xullo de 2026

Núm. 133

ANEXO VI

MODELO TIPO PARA A COLOCACIÓN DO LOGOTIPO DE CONCELLO NO DIFERENTE MATERIAL IMPRESO

**CONCELLO
DE VIGO**



**Nome da festa ou
celebración**

**Programa da festa ou
celebración**

Outros patrocinadores

