

Venres, 9 de agosto de 2024

Núm. 155

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### VIGO

#### Subvencions e axudas

*EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 19/07/2024 POLO QUE SE CONVOCAN AS SUBVENCIONS PARA A ORGANIZACION DE FEIRAS E FESTIVAIS INDUSTRIAIS E COMERCIAIS CON SEDE EN VIGO QUE FOMENTEN A CONTRATACION DE PERSOAS EN SITUACION DE DESEMPREGO 2024*

*EXTRACTO DEL ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL 19/07/2024 POR EL QUE SE CONVOCAN LAS SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACION DE FERIAS Y FESTIVALES INDUSTRIALES Y COMERCIALES CON SEDE EN VIGO QUE FOMENTEN LA CONTRATACION DE PERSONAS EN SITUACION DE DESEMPLEO 2024*

*BDNS(IDENTIF.):779404*

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/779404>)

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

#### **Primero.- Objeto y Finalidad**

Esta convocatoria de subvenciones, realizada por la concejalía del área de Gobierno de Empleo, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes y Juventud del Ayuntamiento de Vigo -que se integra en la línea 4.10. Actividades de defensa de los intereses comerciales, industriales, profesionales y de carácter económico del Plan Estratégico de Subvenciones (\*PES) aprobado por la Junta de Gobierno Local en su sesión común del 08.03.2024- tiene por objeto la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas dirigidas a la financiación de ferias y festivales industriales y comerciales o cualquier otro de igual o similar naturaleza que promueva el desarrollo empresarial, en beneficio del interés general y colabore en un mayor bienestar social, que se realicen entre el 1 de enero y el 15 de octubre de 2024.



Venres, 9 de agosto de 2024

Núm. 155

La finalidad u objetivo que se pretende alcanzar con la convocatoria es el fomento del empleo mediante la celebración de ferias y festivales industriales y comerciales, y en particular:

- Promoción de las industrias y profesionales de sectores estratégicos de la ciudad.
- Fomento en la opinión pública de la importancia social y económica de estos sectores, industriales, tecnológicos y comerciales, y el potencial como eje comercial internacional.
- Posicionamiento estratégico como polos económicos e industriales para competir en un mercado global.
- Consolidación y fomento del empleo derivado de la organización de ferias y festivales de sectores industriales, tecnológicos y comerciales.
- Potenciación de la capacidad del sector industrial, tecnológico y comercial de nuestro entorno y los valores turísticos de Vigo, teniendo en cuenta las oportunidades que se desarrollan en el ámbito de estas citas que convierten nuestra ciudad en un gran escaparate, así como la consolidación empresarial en el ámbito de actuación de la feria o festival.

### **Segundo. Beneficiarias.**

Con carácter general, podrán acceder a la condición de beneficiaria sde las subvenciones reguladas en estas bases entidades sin ánimo de lucro que estén inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones (RMA), fundaciones e instituciones de derecho público y entidades de derecho privado (empresas o sociedades del sector de las ferias, congresos y convenciones con estructura y capacidad suficientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto ferial presentado) y que tengan cómo ámbito de actuación el término municipal de Vigo.

### **Tercero. Bases reguladoras.**

Bases reguladoras aprobadas por la Xunta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Vigo del 19/07/2024 y publicadas en [http://sede.vigo.org/expedientes/avisos/index.jsp?ide=0&\\*lang=es](http://sede.vigo.org/expedientes/avisos/index.jsp?ide=0&*lang=es).

### **Cuarto. Cuantía de las ayudas.**

1. La cuantía total destinada a estas subvenciones para el ejercicio presupuestario (2024) del Ayuntamiento de Vigo es de 205.000,00€ (doscientos cinco mil euros), que se imputarán con cargo a la partida. 2410 4700003, denominada “Ferias industriales”.
2. El límite máximo establecido para cada entidad solicitante es de 100.000,00 euros.
3. El importe de la subvención o ayuda, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, supere el coste de la actividad.



Venres, 9 de agosto de 2024

Núm. 155

4. Si el coste total de la actividad subvencionada resultara ser menor que lo contemplado para la concesión de la subvención o se redujesen en la ejecución de la actividad subvencionada las actuaciones o elementos previstos como integrantes de la misma, se procederá a la reducción de la subvención en la misma proporción.

#### **Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.**

En cumplimiento del deber impuesto por el artículo 14.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), se establece el empleo, de manera exclusiva, de medios electrónicos para presentar y tramitar la solicitud de esta subvención a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vigo, por cualquier de los mecanismos de identificación y firma electrónica admitidos en la sede electrónica, que se pueden consultar en el enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

El plazo de presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria correspondiente, será de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, que será comunicado desde la Base de datos Nacional de Subvenciones (\*BDNS) que opera cómo sistema nacional de publicidad de subvenciones, en los términos del art. 30 de la LPAC.

Las solicitudes de subvención se acercarán debidamente cumplimentadas, mediante los modelos oficiales aprobados con estas bases, que estarán disponibles en la página web ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)) y firmadas electrónicamente por el representante legal de la entidad con anterioridad a su remisión a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vigo.

Cada entidad podrá presentar una única solicitud, pudiendo incluir mas de un evento en dicha solicitud.

#### **Sexto. Documentación.**

La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente. Los solicitantes se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

Excepcionalmente, la Administración podrá requerir la exhibición del documento original para el cotejo de la copia electrónica presentada.

Los solicitantes anexarán a la solicitud la documentación que se indica a continuación:

##### **a) Anexo I: Solicitud:**

- Datos de la entidad solicitante.
- Datos de la persona representante legal de la entidad.



Venres, 9 de agosto de 2024

Núm. 155

- Dispositivo electrónico (teléfono móvil el similar), y/o una dirección de correo electrónico, que necesariamente deberán indicar para poder enviar un aviso de puesta a disposición de las notificaciones electrónicas. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.
- Firma electrónica del representante legal de la entidad: deberán firmar electrónicamente la solicitud antes de su envío a través de la sede electrónica.

b) **Anexo II:** Declaración responsable de cumplimiento de los requisitos firmada electrónicamente por el representante legal de la entidad.

c) **Anexo III:** Declaración responsable de las ayudas solicitadas y/o concedidas firmada electrónicamente por el representante legal de la entidad.

d) **Anexo IV:** Autorización expresa para la consulta y verificación de datos por el Ayuntamiento de Vigo, para comprobar si el/la solicitante tiene o no deudas con la AEAT, Tesorería de la Seguridad Social, la Agencia Tributaria de Galicia y Ayuntamiento de Vigo. En el caso de no querer presentar este Anexo o de no estar debidamente cubierto, el solicitante tendrá que presentar las Certificaciones de estar al corriente con los deberes tributarios y frente a Seguridad Social, vigentes de conformidad con el art. 23.3 RLXS, de manera que, de tener presentados los certificados requeridos en el Ayuntamiento de Vigo con una antigüedad inferior a seis meses, no será exigible su presentación, siempre que se indique el número de expediente en el que obran.

e) **Anexo V:** Proyecto del evento sobre el que se solicita la subvención, el cual deberá incluir relación detallada de las actividades a realizar, objetivos, destinatarios finales, detalle del presupuesto total del evento y cualquier otra información que estimen conveniente para completar los datos de los modelos, que serán tenidos en cuenta a la hora de estudiar y evaluar las solicitudes, dicho proyecto deberá ser firmado electrónicamente por el representante legal de la entidad.

f) **Anexo VI:** Certificado acreditativo del cumplimiento de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre. Solo tendrá que ser presentado en caso de que la solicitante sea una entidad de derecho privado y pueda presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada. En el caso de no poder presentarla, presentará Certificación expedida por un auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, o bien, si no fuera posible expedir este certificado, "Informe de Procedimientos Acordados", elaborado por un auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, según se recoge en el art. 13.3.bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el art. 28.2 de la \*LPAC, que indica que los interesados no estarán obligados a presentar documentos que fuesen elaborados o que obren en poder de cualquier Administración. La administración actuante podrá consultar o solicitar dichos documentos excepto que el interesado se oponga a esto. No cabrá oposición cuando la aportación del documento se exigiese en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.



Venres, 9 de agosto de 2024

Núm. 155

Si por imposibilidad técnica no fuese posible obtener los documentos electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos y/u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, podrán requerirse, excepcionalmente, los documentos acreditativos de los datos indispensables para la tramitación del presente procedimiento.

Para una mejor evaluación de las solicitudes presentadas, el departamento convocante podrá requerir cualquier otra documentación acreditativa que resulte indispensable para complementar la información facilitada por las entidades solicitantes.

### **Séptimo. Otros datos.**

La beneficiaria deberá justificar en el plazo de 30 días hábiles, desde el día siguiente al último día del evento, siempre y cuando no exceda este plazo del día 31 de octubre de 2024 el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y la aplicación de los fondos recibidos. A tal efecto deberá acercar una cuenta justificativa (integrada por la memoria de actividades y la memoria económica de los gastos incurridos) a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vigo, por cualquiera de los mecanismos de identificación y firma electrónica admitidos en la sede electrónica, que se pueden consultar en el enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=es>, en la que deberá constar la declaración de las actividades realizadas y de los gastos incurridos.

En cumplimiento del deber impuesto por el artículo 14.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), la beneficiaria está obligada a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.

La quinta teniente de alcalde y concejala del área de Gobierno de Empleo, Patrimonio, Participación Ciudadana, Tecnología y relación con las empresas (Decreto de alcaldía de fecha 28/06/24).- Ana María Mejías Sacaluga

VIGO, 19/07/2024

Ana María Mejías Sacaluga, quinta teniente de alcalde y concejala del área de Gobierno de Empleo, Patrimonio, Participación Ciudadana, Tecnología y relación con las empresas



Venres, 9 de agosto de 2024

Núm. 155

*EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 19/07/2024 POLO QUE SE CONVOCAN AS SUBVENCIÓNS PARA A ORGANIZACIÓN DE FEIRAS E FESTIVAIS INDUSTRIAIS E COMERCIAIS CON SEDE EN VIGO QUE FOMENTEN A CONTRATACIÓN DE PERSOAS EN SITUACIÓN DE DESEMPREGO 2024*

*BDNS(IDENTIF.):779404*

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/779404>)

De conformidade co previsto nos artigos 17.3 e 20.8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

### **Primeiro.- Obxecto e Finalidade**

Esta convocatoria de subvencións, realizada pola concellería da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude do Concello de Vigo -que se integra na liña 4.10. Actividades de defensa dos intereses comerciais, industriais, profesionais e de carácter económico do Plan Estratéxico de Subvencións (PES) aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria do 08.03.2024-ten por obxecto a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas dirixidas ao financiamento de feiras e festivais industriais e comerciais ou calquera outro de igual ou similar natureza que promova o desenvolvemento empresarial, en beneficio do interese xeral e colabore nun maior benestar social, que se realicen entre o 1 de xaneiro e o 15 de outubro de 2024.

A finalidade ou obxectivo que se pretende acadar coa convocatoria é o fomento do emprego mediante a celebración de feiras e festivais industriais e comerciais, é en particular:

- Promoción das industrias e profesionais de sectores estratéxicos da cidade.
- Fomento na opinión pública da importancia social e económica destes sectores, industriais, tecnolóxicos e comerciais, e o potencial como eixo comercial internacional.
- Posicionamento estratéxico como polos económicos e industrias para competir nun mercado global.
- Consolidación e fomento do emprego derivado da organización de feiras e festivais dos sectores industriais, tecnolóxicos e comerciais.
- Potenciación da capacidade do sector industrial, tecnolóxico e comercial da nosa contorna e os valores turísticos de Vigo, tendo en conta as oportunidades que se desenvolven no ámbito destas citas que converten a nosa cidade nun gran escaparate, así como a consolidación empresarial no ámbito de actuación da feira ou festival.



Venres, 9 de agosto de 2024

Núm. 155

**Segundo. Beneficiarias.**

Con carácter xeral, poderán acceder á condición de beneficiarias das subvencións reguladas nesta bases entidades sen ánimo de lucro que estean inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA), fundacións e institucións de dereito público e entidades de dereito privado (empresas ou sociedades do sector das feiras, congresos e convencións con estrutura e capacidade suficientes para garantir o cumprimento dos obxectivos do proxecto feiral presentado) e que teñan como ámbito de actuación o termo municipal de Vigo.

**Terceiro. Bases reguladoras.**

Bases reguladoras aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo do 19/07/2024 e publicadas en <http://sede.vigo.org/expedientes/avisos/index.jsp?ide=0&lang=é>.

**Cuarto. Contía das axudas.**

1. A contía total destinada a estas subvencións para o exercicio orzamentario (2024) do Concello de Vigo é de 205.000,00€ (douscentos cinco mil euros), que se imputarán con cargo á partida. 2410 4700003, denominada "Feiras industriais".
2. O límite máximo establecido para cada entidade solicitante é de 100.000,00 euros.
3. O importe da subvención ou axuda, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, illada ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custe da actividade.
4. Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederase á redución da subvención na mesma proporción.

**Quinto. Prazo de presentación de solicitudes.**

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de 10 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30 da LPAC.



Venres, 9 de agosto de 2024

Núm. 155

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)) e asinadas electronicamente polo representante legal da entidade con anterioridade á súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

Cada entidade poderá presentar unha única solicitude, podendo incluír mais dun evento en dita solicitude.

### Sexto. Documentación.

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Os solicitantes responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Os solicitantes anexarán á solicitude a documentación que se indica a continuación:

a) **Anexo I:** Solicitude:

- Datos da entidade solicitante.
- Datos da persoa representante legal da entidade.
- Dispositivo electrónico (teléfono móbil o similar), e/ou un enderezo de correo electrónico, que necesariamente deberán indicar para poder enviar un aviso de posta a disposición das notificacións electrónicas. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.
- Sinatura electrónica do representante legal da entidade: deberán asinar electronicamente a solicitude antes do seu envío a través da sede electrónica.

b) **Anexo II:** Declaración responsable de cumprimento dos requisitos asinada electronicamente polo representante legal da entidade.

c) **Anexo III:** Declaración responsable das axudas solicitadas e/ou concedidas asinada electronicamente polo representante legal da entidade.

d) **Anexo IV:** Autorización expresa para a consulta e verificación de datos polo Concello de Vigo, para comprobar se o/a solicitante ten ou non débedas coa AEAT, Tesourería da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e Concello de Vigo. No caso de non querer achegar este Anexo ou de non estar debidamente cuberto, o solicitante terá que achegar as Certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 RLXS, de xeito que, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.





Venres, 9 de agosto de 2024

Núm. 155

e) **Anexo V:** Proxecto do evento sobre o que se solicita a subvención, o cal deberá incluír relación detallada das actividades a realizar, obxectivos, destinatarios finais, detalle do orzamento total do evento e calquera outra información que estimen conveniente para completar os datos dos modelos, que serán tidos en conta á hora de estudar e avaliar as solicitudes, o devandito proxecto deberá ser asinado electronicamente polo representante legal da entidade.

f) **Anexo VI:** Certificado acreditativo do cumprimento da Lei 3/2004, de 29 de decembro. Só terá que ser presentado no caso de que a solicitante sexa unha entidade de dereito privado e poida presentar conta de pérdidas e ganancias abreviada. No caso de non poder presentala, achegará Certificación expedida por un auditor inscrito no Rexistro Oficial de Auditores de Contas, ou ben, se non fose posible expedir esteo certificado, "Informe de Procedementos Acordados", elaborado por un auditor inscrito no Rexistro Oficial de Auditores de Contas, segundo se recolle no art. 13.3.bis da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

A solicitante poderá acollerse ao dereito establecido no art. 28.2 da LPAC, que indica que os interesados non estarán obrigados a achegar documentos que fosen elaborados ou que obren en poder de calquera Administración. A administración actuante poderá consultar ou solicitar ditos documentos agás que o interesado se opoña a isto. Non caberá oposición cando a achega do documento se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección.

Se por imposibilidade técnica non fose posible obter os documentos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos e/ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, poderán requirirse, excepcionalmente, os documentos acreditativos dos datos indispensables para a tramitación do presente procedemento.

Para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas, o departamento convocante poderá requirir calquera outra documentación acreditativa que resulte indispensable para complementar a información facilitada polas entidades solicitantes.

### Sétimo. Outros datos.

A beneficiaria deberá xustificar no prazo de 30 días hábiles, dende o día seguinte ao derradeiro día do evento, sempre e cando non exceda este prazo do día 31 de outubro de 2024 o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá achegar unha conta xustificativa (integrada pola memoria de actividades e a memoria económica dos gastos incorridos) a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>, na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), a beneficiaria está obrigada a relacionarse electronicamente coas Administracións Públicas.



Venres, 9 de agosto de 2024

Núm. 155

A quinta tenente de alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas (Decreto de alcaldía de data 28/06/24).- Ana María Mejías Sacaluga

VIGO, 19/07/2024

Ana María Mejías Sacaluga, quinta tenente de alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas

