

Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VIGO

Oferta de emprego público

*CONVOCATORIA E BASES DAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO 2017-2018-2019
(2ª FASE DA CONVOCATORIA)*

ANUNCIO

A Xunta de Goberno Local, na sesión de extraordinaria e urxente de 5 de novembro de 2020, adoptou o seguinte acordo:

“PRIMEIRO.- Aprobar a convocatoria dos procesos selectivos destinados á execución das Ofertas de Emprego Público do Concello de Vigo 2017, 2018 e 2019, (cuxas Bases xerais dos referidos procesos selectivos, foron aprobadas en sesión de XGL de data 12/03/2020–BOPPO nº 128 de 07/07/2020 -), na 2ª fase: Enxeñeiro/a de Caminos Canais e Portos, Enxeñeiro/a Industrial, Enxeñeiro/a técnico industrial e Técnico/a de Administración Xeral, nos termos do informe xurídico-proposta de acordo que antecede e do informe preceptivo de fiscalización previa, de conformidade coas bases das convocatorias respectivas.

SEGUNDO.- Aprobar as bases específicas correspondentes as prazas e postos que configurarán a 2ª fase de esta Oferta Pública de Emprego que se relacionan a continuación: Enxeñeiro/a de Caminos Canais e Portos, Enxeñeiro/a Industrial, Enxeñeiro/a técnico industrial e Técnico/a de Administración Xeral.

TERCEIRO.- Ordenar a realización das publicacións oficiais que correspondan, dispoñendo a súa inserción na web municipal www.vigo.org e na Intranet Municipal aos efectos do seu público coñecemento.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

**BASES ESPECÍFICAS
PERSOAL FUNCIONARIO****1.—ENXEÑEIRO/A DE CAMIÑOS CANAIS E PORTOS***I.—NÚMERO DE PRAZAS: 2**II.—CARACTERÍSTICAS DA PRAZA:*

Enmarcada no grupo A, subgrupo A1; escala, Administración especial; subescala servizos especiais; clase, Cometidos especiais. Estará dotada coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo A1, e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulte adscrita a praza do aspirante. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.—SISTEMA DE SELECCIÓN.

Establécese o de oposición libre, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das ofertas de emprego público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.

IV.—CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título académico oficial de Enxeñería de camiños, canais e portos, master en enxeñería de caminos, canais e portos ou equivalente, titulación esixida para o acceso á praza segundo o disposto na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.—EXERCICIOS DA OPOSICIÓN.

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos/as os/as aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito, durante un período máximo de dúas horas, a 4 temas elixidos ao chou mediante sorteo público, que se celebrará polo Órgano de selección en presenza dos/das aspirantes, dos que figuran como anexo a estas bases. Un destes temas corresponderá ao primeiro apartado dos temas “A) Temas Xerais” e o resto ao apartado “B) Temas Específicos”.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de tres horas, dous supostos teórico-prácticos que formulará o órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionados co contido do temario específico, relativos ás tarefas propias da praza. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos; non se permite o manexo de textos comentados nin libros de formularios así como de dispositivos dixitais. Os e as aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública, o que poderá, ao final da exposición, solicitarlle ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio avaliarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e non eliminatorio. Proba de informática.

Consistirá nunha proba de coñecementos de informática a nivel usuario de contornos operativos linux/windows ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (open office ou similar) e de utilidades básicas de internet en ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), así como coñecementos básicos de Sistemas CAD e de Información Xeográfica no tempo que estableza o órgano de selección. Dita proba avaliarase de 0 a 2 puntos.

Cuarto exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento do idioma galego, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

O/a aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

A puntuación de cada aspirante nos diferentes exercicios será a media aritmética das cualificacións de todos os membros do órgano de selección asistentes á sesión. Non se terán en conta a puntuación máis alta e a máis baixa (só unha delas en caso de empate), sempre que entre elas exista unha diferenza de 3 puntos ou máis.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Se os exames non fosen corrixidos ao remate da proba, introduciranse nun sobre que se pechará e selará; sobre o precinto asinarán todos os membros do órgano de selección presentes, así como, sempre que fose posible, un número similar de aspirantes. O sobre quedará baixo a custodia do/a secretario/a para a súa apertura ao inicio da sesión en que se corrixan.

A orde de puntuación dos membros do órgano de selección será a que este acorde con anterioridade á corrección dos exercicios, e deberá facerse constar na acta.

No caso de empate, o desempate resolverase a favor do/a aspirante de maior idade e, se continuase o empate, se dirimirá mediante sorteo.

Naqueles exercicios nos que sexa preciso establecer unha orde de actuación dos/as aspirantes, o órgano de selección antes do primeiro exercicio da oposición e en sesión pública, efectuará o sorteo para establecer a devandita orde.

Unha vez rematadas as probas selectivas e sumadas as cualificacións correspondentes a cada unha das probas realizadas de que consta esta oposición, farase pública a relación de aspirantes que formarán parte da lista de substitucións por orde de puntuación de maior a menor, en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

VI.—PROGRAMA ESPECÍFICO

A) TEMARIO XERAL

(Os dezaioito primeiros temas son os que figuran como anexo nas bases xerais para o subgrupo A1)

B) TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 1. Seguridade e saúde. Tipos de estudio, contido e documentación.

Tema 2. Planes de seguridade e saúde. Contido e documentación. A figura do coordinador de seguridade e saúde.

Tema 3. Seguridade e saúde en obras de construción: contaminantes químicos.

Tema 4. Seguridade e saúde en obras de construción: amianto e planificación do traballo.

Tema 5. Planificación de obra. Plan de traballo.

Tema 6. O planeamento urbanístico: natureza e eficacia. Tipoloxía de plans: xerarquía. Determinacións xerais das diferentes figuras de planeamento.

Tema 7. Execución do planeamento urbanístico. Orzamento de execución, clases de sistemas de actuación: características xerais.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Tema 8. Dominio público: concepto e caracteres. Tipoloxías. Usos.

Tema 9. Factores físico-xeográficos con incidencia construtiva no municipio de Vigo.

Tema 10. O patrimonio arqueolóxico de Vigo. Principais xacementos da cidade.

Tema 11. Orixe e formación da Ría de Vigo. Peculiaridades ambientais e xeográficas e influencia no territorio.

Tema 12. Inventario municipal de bens. Xeneralidades.

Tema 13. Descrición do rueiro do casco urbano de vigo por relacion ao deseño e firmes e sección tipo. Estado de conservación e necesidades futuras .

Tema 14. A rede viaria de Vigo. Descrición da estrutura e necesidades futuras.

Tema 15. As carreteras da rede estatal, autonómica e provincial no Concello de Vigo. Análise.

Tema 16. As infraestruturas do Porto de Vigo e as súas características.

Tema 17. Infraestruturas ciclistas. Tipos. Criterios de deseño. Normativa aplicable. As infraestruturas de mobilidade ciclista no Concello de Vigo.

Tema 18. O estacionamento en vía pública. Tipoloxías. Deseño. Normativa. Planificación e estudos de demanda. Estratexias de xestión.

Tema 19. Transporte público urbano en autobús. Planificación, xestión e implantación en vía pública. Estrutura tarifaria.

Tema 20. Paradas de autobús. Criterios para ubicación e deseño.

Tema 21. Estacións de autobús. Criterios de deseño.

Tema 22. Plan de mobilidade urbana sostible do concello de vigo.

Tema 23. Análise das problemáticas de mobilidade entre o fronte litoral e o casco histórico de Vigo.

Tema 24. Informes xeotécnicos. Datos previos, desenrolo e tipos de recoñecemento.

Tema 25. Elección do método para efectuar un levantamento topográfico. Organización e fases de realización do traballo.

Tema 26. Descrición e análise da rede de saneamento de Vigo.

Tema 27. Necesidades futuras da rede de saneamento de Vigo.

Tema 28. Estación depuradora Lagares Vigo. Características e dimensionamento.

Tema 29. Servizo de saneamento de augas. Criterios de clasificación de tuberías, tipos e características.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Tema 30. Redes de saneamento: tipos, trazado, elementos dos que consta. Caudais de cálculo. Intensidade de choiva. Coeficiente de escorrentía. Determinación de caudais. Redes de saneamento municipais. Mantemento e explotación dunha rede de saneamento municipal. Aliviadoiros e tanques de tormenta.

Tema 31. Rede de saneamento. Deseño. Sistemas. Trazados.

Tema 32. Drenaxe urbano sostenible. Drenaxe superficial en centro urbano.

Tema 33. Edar`s instaladas no concello de Vigo. Sistema de funcionamento das mesmas.

Tema 34. Descrición e análise da rede de abastecemento de Vigo.

Tema 35. Necesidades futuras da rede de abastecemento de Vigo.

Tema 36. Etap Casal, características actuais e necesidades futuras.

Tema 37. Servizo de abastecemento de auga, estimación do caudal necesarios, material e diámetros empregados.

Tema 38. Depósitos de regulación e distribución: finalidade e clasificación. Capacidade dos depósitos: volume de reserva, para averías e para incendios.

Tema 39. Elementos de manobra e control en redes de abastecemento. Deseño e trazado de redes de abastecemento.

Tema 40. Instalacións nun sistema de abastecemento. Tipos de redes de distribución. Xerarquía.

Tema 41. A calidade da auga de consumo humano. Normativa. Criterios e parámetros de control. Tipos de control.

Tema 42. Obras de instalación de servizos en viais urbanos do concello de vigo.

Tema 43. Misturas bituminosas en quente máis xeneralizadas en viais urbanos.

Tema 44. Microaglomerados en viais urbanos.

Tema 45. Deseño estrutural de pavimentos de granito para beirarrúas. Posta en obra. Controis e requisitos.

Tema 46. Os materiais xeosintéticos nos pavimentos urbanos de calzada. Clasificación e funcións

Tema 47. Reposición de pavimentos en viais urbanos do concello de Vigo.

Tema 48. Agretamentos en firmes de calzada urbana de estrutura flexible e semirrixida. Tipoloxías e reparación.

Tema 49. Deformacións plásticas en firmes de calzada urbana de estrutura flexible e semirrixida. Tipoloxías e reparación.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Tema 50. Agretamentos en firmes de calzada urbana de estrutura rixida. Tipoloxías e reparación.

Tema 51. Patoloxías en beirarrúas. Tipoloxías e reparacións.

Tema 52. Patoloxías en elementos complementarios aos firmes de pavimentación de viais urbanos. Tipoloxías e reparacións.

Tema 53. Posta en obra formigón en tempo frío e caluroso. Problemas e precaucións.

Tema 54. Curado do formigón. Tipos.

Tema 55. Tipos de escollera en función do método de posta en obra. Principales aventaxes da escollera colocada para a construción de muros. Principais aspectos a considerar no proxecto dos elementos que compoñen a sección tipo do muro de escollera.

Tema 56. Variables e parámetros fundamentais do tráfico, relacións entre eles. Capacidade e nivel de servizo, intensidade de servizo. Características do fluxo do tráfico: variación, distribución e composición. Modelos para a previsión do futuro da mobilidade.

Tema 57. Regulación de tráfico en interseccións urbanas. Rotondas e/ou semáforos.

Tema 58. Bandas transversais de alerta en ámbito urbano. Criterios de deseño e instalación.

Tema 59. Redutores de velocidade prefabricados en ámbito urbano. Criterios de deseño e instalación. Redutores de velocidade non prefabricados sobreelevados en ámbito urbano. Criterios de deseño e instalación.

Tema 60. Iluminación viaria. Criterios de decisión. Selección da clase de alumeado. Área de referencia. Iluminación de soportes de gran altura. Cálculos luminotécnicos. Implantación dos sistemas de iluminación.

Tema 61. Ordenanza municipal reguladora das instalacións de alumeado público no termo municipal de Vigo.

Tema 62. Iluminación de túneles. Problemática visual dos túneis. Luminancia de velo e distancia de seguridade. Sistemas de alumeado. Clasificación de túneis. Iluminación das diferentes partes. Iluminación de emerxencia. Deseño xeral.

Tema 63. A contaminación acústica: o ruído. Medida do ruído. Fontes de ruído. Protección contra o ruído do tráfico. A ordenanza municipal de protección contra a contaminación acústica do Concello de Vigo.

Tema 64. A supresión de barreiras arquitectónicas en viais urbanos.

Tema 65. Condicións de plantación de árbores en viais urbanos do Concello de Vigo, deseño e emprazamento.

Tema 66. Xestión de residuos da construción. Estudio en proxecto, plan e tramitación.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Tema 67. Clasificación de residuos segundo diferentes aspectos. Xerarquía no tratamento de residuos.

Tema 68. Operacións de xestión dos residuos sólidos urbanos.

Tema 69. Técnicas de tratamento de chans contaminados.

Tema 70. Vertedoiros controlados de residuos. Orixe e tipo.

Tema 71. Protección do chan e das augas fronte a contaminación en vertedoiros de residuos.

Tema 72. Mobiliario urbano. Criterios de implantación, deseño e emprazamentos, usos e tipoloxías no Concello de Vigo.

2.—ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL

I.—NÚMERO DE PRAZAS: 1

II.—CARACTERÍSTICAS DA PRAZA:

Enmarcada no grupo A, subgrupo A1; escala, Administración especial; subescala servizos especiais; clase, Cometidos especiais. Estará dotada coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo A1, e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulte adscrita a praza do aspirante. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese o de oposición libre, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das ofertas de emprego público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.

IV.- CONDICIÓNS DAS E DOS ASPIRANTES.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de enxeñeiro industrial ou master en enxeñería industrial ou equivalente, titulación esixidas para o acceso á praza segundo a vixente relación de postos de traballo.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN PARA A QUENDA LIBRE.

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos/as os/as aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito, durante un período máximo de dúas horas, a 4 temas elixidos ao chou mediante sorteo público, que se celebrará polo Órgano de selección en presenza dos/das aspirantes, dos que figuran como anexo a estas bases. Un destes temas corresponderá ao primeiro apartado dos temas “A) Temas Xerais” e o resto ao apartado “B) Temas Específicos”.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de tres horas, dous supostos teórico-prácticos que formulará o órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionados co contido do temario específico, relativos as tarefas propias da praza. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos; non se permite o manexo de textos comentados nin libros de formularios así como de dispositivos dixitais. Os e as aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública, o que poderá, ao final da exposición, solicitarlle ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio avaliarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e non eliminatorio. Proba de informática.

Consistirá nunha proba de coñecementos de informática a nivel usuario de contornos operativos linux/windows ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (open office ou similar) e de utilidades básicas de internet en ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), así como coñecementos básicos de Sistemas CAD e de Información Xeográfica no tempo que estableza o órgano de selección. Dita proba avaliarase de 0 a 2 puntos.

Cuarto exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento do idioma galego, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

O/a aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

A puntuación de cada aspirante nos diferentes exercicios será a media aritmética das cualificacións de todos os membros do órgano de selección asistentes á sesión. Non se terán en conta a puntuación máis alta e a máis baixa (só unha delas en caso de empate), sempre que entre elas exista unha diferenza de 3 puntos ou máis.

Se os exames non fosen corrixidos ao remate da proba, introduciranse nun sobre que se pechará e selará; sobre o precinto asinarán todos os membros do órgano de selección presentes, así como, sempre que fose posible, un número similar de aspirantes. O sobre quedará baixo a custodia do/a secretario/a para a súa apertura ao inicio da sesión en que se corrixan.

A orde de puntuación dos membros do órgano de selección será a que este acorde con anterioridade á corrección dos exercicios, e deberá facerse constar na acta.

No caso de empate, o desempate resolverase a favor do/a aspirante de maior idade e, se continuase o empate, se dirimirá mediante sorteo.

Naqueles exercicios nos que sexa preciso establecer unha orde de actuación dos/as aspirantes, o órgano de selección antes do primeiro exercicio da oposición e en sesión pública, efectuará o sorteo para establecer a devandita orde.

Unha vez rematadas as probas selectivas e sumadas as cualificacións correspondentes a cada unha das probas realizadas de que consta esta oposición, farase pública a relación de aspirantes que formarán parte da lista de substitucións por orde de puntuación de maior a menor, en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

VI.—PROGRAMA ESPECÍFICO

A) TEMARIO XERAL

(Os dezaioito primeiros temas son os que figuran como anexo nas bases xerais para o subgrupo A1)

B) TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 1. Seguridade e saúde en obras de construción: Contaminantes químicos

Tema 2. Seguridade e saúde: Tipos de estudio, contido e documentación.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Tema 3. Planes de seguridade e saúde. Contido e documentación. A figura do coordinador de seguridade e saúde.

Tema 4. Seguridade e saúde en obras de construción: Amianto. Planificación do traballo.

Tema 5. O contrato de obras. Obxecto. O proxecto de obras. Supervisión e replanteo do proxecto.

Tema 6. Execución do contrato de obras. Modificación do contrato de obras.

Tema 7. Cumprimento do contrato de obras. Resolución do contrato de obras.

Tema 8. A contratación pública, lexislación vixente. Actuacións administrativas preparatorias dos contratos. Procedementos e formas de adxudicación. Anteprojectos e proxectos. Replanteo e prego de cláusulas administrativas particulares. Tipos de expedientes de contratación. Formalización do contrato.

Tema 9. Comprobacións a realizar antes da firma do acta de comprobación de replanteo nunha urbanización.

Tema 10. Redacción de proxectos. Requisitos xerais. Documentos básicos. Dirección de obra. Certificado de fin de obra. Libro de ordes e asistencias. Libro de incidencias. Coordinador de Seguridade e saúde.

Tema 11. Mantemento. Xestión de mantemento. Tipos e modelos de mantemento. Plan de magnanimamente. Elaboración e execución. Custes. Contratos de mantemento.

Tema 12. Tipos de escollera en función do método de posta en obra. Principais vantaxes da escollera colocada para a construción de muros. Principais aspectos a considerar no proxecto dos elementos que compoñen a sección tipo do muro de escollera.

Tema 13. Drenaxes. Superficiais, de plataforma e profundos. Solucións.

Tema 14. Rede de saneamento. Deseño. Sistemas. Trazado.

Tema 15. Arquetas e pozos en redes de saneamento.

Tema 16. Drenaxe urbano sostible.

Tema 17. Drenaxe superficial no centro urbano.

Tema 18. Instalacións nun sistema de abastecemento. Tipos de redes de distribución. Xerarquía.

Tema 19. Descrición e análise da rede de saneamento de Vigo.

Tema 20. Necesidades futuras da rede de saneamento de Vigo.

Tema 21. EDAR's instaladas no Concello de Vigo. Sistema de funcionamento das mesmas.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Tema 22. Servizo de saneamento de augas. Criterios de clasificación de tubaxes, tipos e características.

Tema 23. Proxecto de obras hidráulicas: Contidos.

Tema 24. Estacións de tratamento de augas potables. Procesos e elementos que as compoñen: decantación, filtración e desinfección.

Tema 25. Descrición e análise da rede de abastecemento de Vigo.

Tema 26. Etap Casal características actuais e necesidades futuras.

Tema 27. Necesidades futuras da rede de abastecemento de Vigo.

Tema 28. Elementos de manobra e control en redes de abastecemento.

Tema 29. Deseño e trazado de redes de abastecemento.

Tema 30. Servizo de abastecemento de auga, estimación do caudal necesarios, material e diámetros empregados.

Tema 31. Planificación de obras. Plan de traballos.

Tema 32. Contidos e organización dos plans de aseguramento da calidade de execución en obra civil.

Tema 33. Xestión de riscos. Conceptos. Plan de xestión de riscos.

Tema 34. Actividades na xestión de riscos en obras de construción.

Tema 35. Variables e parámetros fundamentais do tráfico, relacións entre eles. Capacidade e nivel de servizo, intensidade de servizo. Características do fluxo de tráfico: variación, distribución e composición.

Tema 36. Regulación de tráfico en interseccións urbanas. Rotondas e/ou semáforos.

Tema 37. Accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas en viales urbanos. Normativa vixente.

Tema 38. Iluminación viaria. Criterios de decisión. Selección da clase de alumeados. Área de referencia. Iluminación de soportes de gran altura. Cálculos luminotécnicos. Implantación dos sistemas de iluminación.

Tema 39. Ordenanza Municipal reguladora das instalacións de iluminación exterior no termo municipal de Vigo.

Tema 40. Sector eléctrico español. Rede de transporte. Competencias, planificación, requisitos técnicos, operatividade, mantemento, calidade do servizo e perdas. Rede de distribución. Acometidas. Comercialización. Subministracións. Calidade de servizo. Facturación eléctrica. Estrutura tarifaria.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Tema 41. A contaminación acústica: o ruído. Medida do ruído. Fontes do ruído. Protección contra o ruído do tráfico. A ordenanza municipal de protección contra a contaminación acústica do Concello de Vigo.

Tema 42. O código técnico da edificación: disposicións xerais. Contido. Condicións técnicas e administrativas. Condicións do proxecto, na execución da obra e do edificio. Documento DB-SI.

Tema 43. Factores físico-xeográficos con incidencia construtiva no municipio de Vigo.

Tema 44. O patrimonio arqueolóxico de Vigo. Principais xacementos da cidade.

Tema 45. Inventario municipal de bens. Xeneralidades.

Tema 46. Descrición do rueiro do casco urbano de Vigo por relación ao deseño e firmes e sección tipo. Estado de conservación e necesidades futuras .

Tema 47. A rede viaria de Vigo. Descrición da estrutura e necesidades futuras.

Tema 48. As carreteras da rede estatal, autonómica e provincial no concello de Vigo. Análise.

Tema 49. As infraestruturas do porto de Vigo e as súas características.

Tema 50. Análise das problemáticas de mobilidade entre o fronte litoral e o casco histórico de Vigo.

Tema 51. Reposición de pavimentos en viais urbanos do concello de Vigo.

Tema 52. Obras de instalación de servizos en viais urbanos do concello de Vigo.

Tema 53. Mobiliario urbano. Criterios de implantación, deseño e emplacements, usos e tipoloxías no concello de Vigo.

Tema 54. Bandas transversais de alerta en ámbito urbano. Criterios de deseño e instalación.

Tema 55. Redutores de velocidade prefabricados en ámbito urbano. Criterios de deseño e instalación.

Tema 56. Redutores de velocidade no prefabricados sobreelevados en ámbito urbano. Criterios de deseño e instalación.

Tema 57. Elementos de seguridade activa en vehículos. A inspección técnica de vehículos, antecedentes e método de inspección. Obrigatoriedade e exención da ITV, resultado da inspección.

Tema 58. O planeamento urbanístico: natureza e eficacia. Tipoloxía de plans: xerarquía. Determinacións xerais das diferentes figuras de planeamento.

Tema 59. Execución do planeamento urbanístico. Presupostos da execución. Clases de sistemas de actuación: características xerais.

Tema 60. Plan de mobilidade urbana sostible do concello de Vigo.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Tema 61. Cartografía urbana. Novas tendencias. Sistemas de información xeográfica.

Tema 62. Nova estación depuradora de augas residuais de Vigo. Características e dimensionamento.

Tema 63. Clasificación de residuos según diferentes aspectos. Xerarquía no tratamento de residuos.

Tema 64. Operacións de xestión dos residuos sólidos urbanos

Tema 65. Técnicas de tratamento de solos contaminados

Tema 66. Vertederos controlados de residuos: Orixe e tipos.

Tema 67. Protección do solo e das augas fronte a contaminación en vertederos de residuos.

Tema 68. Sistemas de climatización: Aspectos a considerar na súa elección.

Tema 69. Influencia das características dos edificios sobre a demanda enerxética para a súa climatización.

Tema 70. Orzamento dun proxecto de urbanización. Custos directos. Custos indirectos.

Tema 71. Medicións e cadros con presos descompostos dun proxecto de urbanización.

Tema 72. Orzamentos parciais. Orzamento xeral dun proxecto de urbanización.

2.—ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL

I.—NÚMERO DE PRAZAS: 1

II.—CARACTERÍSTICAS DA PRAZA:

Enmarcada no grupo A, subgrupo A2; escala, Administración especial; subescala servizos especiais; clase, Cometidos especiais. Estará dotada coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo A2, e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulte adscrita a praza do aspirante. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese o de oposición libre, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das ofertas de emprego público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.

IV.- CONDICIÓNS DAS E DOS ASPIRANTES.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de enxeñeiro técnico industrial ou equivalente, titulación esixidas para o acceso á praza segundo a vixente relación de postos de traballo.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN PARA A QUENDA LIBRE.

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos/as os/as aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito, durante un período máximo de dúas horas, a 4 temas elixidos ao chou mediante sorteo público, que se celebrará polo Órgano de selección en presenza dos/das aspirantes, dos que figuran como anexo a estas bases. Un destes temas corresponderá ao primeiro apartado dos temas “A) Temas Xerais” e o resto ao apartado “B) Temas Específicos”.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de tres horas, dous supostos teórico-prácticos que formulará o órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionados co contido do temario específico, relativos as tarefas propias da praza. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos; non se permite o manexo de textos comentados nin libros de formularios así como de dispositivos dixitais. Os e as aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública, o que poderá, ao final da exposición, solicitarlle ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio avaliarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e non eliminatorio. Proba de informática.

Consistirá nunha proba de coñecementos de informática a nivel usuario de contornos operativos linux/windows ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (open office ou similar) e de utilidades básicas de internet en ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), así como coñecementos básicos de Sistemas CAD e de Información Xeográfica no tempo que estableza o órgano de selección. Dita proba avaliarase de 0 a 2 puntos.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Cuarto exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento do idioma galego, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

O/a aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

A puntuación de cada aspirante nos diferentes exercicios será a media aritmética das cualificacións de todos os membros do órgano de selección asistentes á sesión. Non se terán en conta a puntuación máis alta e a máis baixa (só unha delas en caso de empate), sempre que entre elas exista unha diferenza de 3 puntos ou máis.

Se os exames non fosen corrixidos ao remate da proba, introduciranse nun sobre que se pechará e selará; sobre o precinto asinarán todos os membros do órgano de selección presentes, así como, sempre que fose posible, un número similar de aspirantes. O sobre quedará baixo a custodia do/a secretario/a para a súa apertura ao inicio da sesión en que se corrixan.

A orde de puntuación dos membros do órgano de selección será a que este acorde con anterioridade á corrección dos exercicios, e deberá facerse constar na acta.

No caso de empate, o desempate resolverase a favor do/a aspirante de maior idade e, se continuase o empate, se dirimirá mediante sorteo.

Naqueles exercicios nos que sexa preciso establecer unha orde de actuación dos/as aspirantes, o órgano de selección antes do primeiro exercicio da oposición e en sesión pública, efectuará o sorteo para establecer a devandita orde.

Unha vez rematadas as probas selectivas e sumadas as cualificacións correspondentes a cada unha das probas realizadas de que consta esta oposición, farase pública a relación de aspirantes que formarán parte da lista de substitucións por orde de puntuación de maior a menor, en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

*VI.—PROGRAMA ESPECÍFICO**A) TEMARIO XERAL*

(Os doce primeiros temas son os que figuran como anexo nas bases xerais para o subgrupo A1)

B) TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 1.—Parámetros fundamentais do tráfico. Relacións entre eles. Características do fluxo de tráfico, variación, distribución e composición. Intensidade de tráfico. Definición. Velocidade. Definicións de velocidade de percentil 85. Tempo de percorrido e demoras. Densidade de tráfico. Relacións entre a intensidade, a velocidade e a densidade.

Tema 2. Competencias en materia de tráfico e circulación de vehículos a motor e seguridade vial, as atribucións dos municipios. Coordinación das administracións. Textos legais vixentes sobre circulación. A ordenanza de circulación do Concello de Vigo. Outras normas municipais.

Tema 3.—Glorietas: concepto e clases de interseccións xiratorias. Utilidade das glorietas. Criterios xerais para a implantación de glorietas. Recomendacións xeométricas. Funcionamento dunha glorieta. Capacidade. Factores que inflúen na seguridade da circulación. Características do trazado.

Tema 4.—A utilización de videocámaras e outros sistemas de captación de imaxes de tráfico no marco da lei orgánica 4/1997, do 4 de agosto e Real decreto 596/1999, do 16 de abril.

Tema 5.—Ordenanza municipal reguladora das operacións de carga e descarga de mercadorías nas vías urbanas.

Tema 6.—Normas xerais de circulación. Principios xerais. O sentido da circulación. Posición na calzada. Utilización de carrís en poboación e fóra de poboación.

Tema 7.—A sinalización vertical: definicións. Principios básicos. Prioridade entre sinais. Características dos elementos de sinalización vertical sinalización das clases de estradas.

Tema 8.—A Lei de prevención de riscos laborais. Ámbito de aplicación. Dereitos e obrigas dos servizos de prevención. Responsabilidades e sancións.

Tema 9. Residuos sólidos urbanos: propiedades, clasificación e composición, separación, almacenamento, transporte. Xestión integral de residuos. Sistemas de evacuación dende os inmobles. Os recipientes. Os vehículos. A organización do servizo de recollida de residuos. Transporte dos residuos. Plantas de transferencia.

Tema 10. O tratamento dos residuos sólidos urbanos mediante os vertedoiros controlados. A incineración: principios xerais da combustión. As instalacións. Os fornos. A recuperación da calor. A fermentación controlada: tratamento mecánico. Fermentación. Maquinaria e equipos.

Tema 11. Xestión de residuos. Estudio en proxecto, plan e tramitación.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Tema 12. A contratación pública, lexislación vixente. Actuacións administrativas preparatorias dos contratos. Procedementos e formas de adxudicación. Anteprojectos e proxectos. Replanteo e prego de cláusulas administrativas particulares. Tipos de expedientes de contratación. Formalización do contrato.

Tema 13. Normas sobre aparatos de transporte vertical e escaleiras de intemperie.

Tema 14. Accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas. Normativa vixente.

Tema 15. Iluminación viaria. Criterios de decisión. Selección da clase de alumeadado. Area de referencia. Iluminación de soportes de gran altura. Cálculos luminotécnicos. Implantación dos sistemas de iluminación.

Tema 16. Iluminación de túneles. Problemática visual dos tuneis. Luminancia de velo e distancia de seguridade. Sistemas de alumeadado. Clasificación de tuneis. Iluminación das diferentes partes. Iluminación de emerxencia. Deseño xeral.

Tema 17. Contaminación lumínica. Zonificación. Criterios de elección dos aparatos de iluminación. Limitación do fluxo. Características dos pavimentos. Efectos da contaminación. Recomendacións para a redución da contaminación.

Tema 18. Fontes de luz: tipos e parámetros principais. Tipos de lámpadas utilizadas no alumeadado público de viais. Tecnoloxía LED.

Tema 19. Equipos auxiliares das lámpadas de descarga e de LED. Compensación do factor de potencia. Equipos de aforro de enerxía.

Tema 20. Cálculos eléctricos de alumeadado urbano. Normativa vixente. Cálculo de seccións de condutores. Caída de tensión. Cadros de mando. Métodos para aforro de enerxía. Canalizacións. Condutores, tipos e especificacións. Conexión a terra.

Tema 21. Ordenanza Municipal reguladora das instalacións de iluminación exterior no termo municipal de Vigo.

Tema 22. Regulamento electrotécnico de baixa tensión. Aplicación no ámbito municipal.

Tema 23. Protección contra sobreintensidades. Protección contra sobretensións. Protección contra contactos directos e indirectos. Postas a terra.

Tema 24. Instalacións eléctricas en locais de pública concorrencia. Servizos de seguridade. Alumeadado de emerxencia, de seguridade e reemprazamento. Prescricións xerais e complementarias da instalación eléctrica.

Tema 25. Redes aéreas para distribución en baixa tensión. Materiais. Condutores, illadores, elementos de subxección, apoios e tirantes. Cálculos mecánicos. Execución das instalacións. Cruzamentos e paralelismos. Intensidades máximas admisibles.

Tema 26. Redes soterradas para distribución en baixa tensión. Condutores. Execución das instalacións. Cruzamentos e paralelismos. Intensidades máximas admisibles.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Tema 27. Centros de transformación. Normativa. Clasificación e alimentación. Proxecto. Características xerais. Compoñentes básicos. Celas MT, trafos e celas BT. Protección. Postas a terra. Ventilacións. Instalacións auxiliares.

Tema 28. Grupo electróxico. Tipos. Normativa. Elementos principais. Funcionamento. Mantemento.

Tema 29. Ordenanza sobre captación e aproveitamento da enerxía solar. Contido, estrutura e alcance. Criterios de cálculo. Contribución solar mínima. Beneficios ambientais.

Tema 30. A Lei estatal do ruído. A Lei de protección contra a contaminación acústica. O regulamento de protección contra a contaminación acústica de Galicia.

Tema 31. A contaminación acústica: o ruído. Medida do ruído. Fontes do ruído. Protección contra o ruído do tráfico. A ordenanza municipal de protección contra a contaminación acústica do Concello de Vigo.

Tema 32. O código técnico da edificación: disposicións xerais. Contido. Condicións técnicas e administrativas. Condicións do proxecto, na execución da obra e do edificio. Documento DB-SI.

Tema 33. Lexislación estatal e autonómica sobre protección ambiental, avaliación do impacto ambiental e efectos ambientais. Grao de protección e autorización das actividades. Competencias administrativas sobre prevención e control da contaminación.

Tema 34. Abastecemento de augas. Conducións, tipos. Elección do tipo de condución. Redes de distribución. Cálculo dunha rede aberta. Determinación de caudais. Velocidades e presións máxima e mínima.

Tema 35. Características das redes municipais de distribución de auga. Conducións principais e secundarias. Conexións e acometidas. Explotación dunha rede municipal de augas. Equipos de medida. Contadores. Rede de incendios. Outras redes.

Tema 36. Estacións de tratamento de augas potables. Procesos e elementos que as compoñen: Decantación, Filtración e Desinfección.

Tema 37. Bombeos de augas de abastecemento. Tipos de bombas. Cálculo do NPSH. Golpe de ariete, definición, cálculo elemental e métodos para diminuílo.

Tema 38. Configuración da rede de abastecemento do Concello de Vigo. Deficiencias na mesma.

Tema 39. Redes de saneamento: tipos, trazado, elementos dos que consta. Caudais de cálculo. Intensidade de choiva. Coeficiente de esorrentía. Determinación de caudais. Redes de saneamento municipais. Mantemento e explotación dunha rede de saneamento municipal. Aliviadoiros e tanques de tormenta.

Tema 40. Configuración da rede de saneamento do Concello de Vigo. Deficiencias na mesma.

Tema 41. Regulamento vixente de Abastecemento e Saneamento do Concello de Vigo. Deficiencias máis notables.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Tema 42. Redacción de proxectos. Requisitos xerais. Documentos básicos. Dirección de obra. Certificado de fin de obra. Libro de ordes e asistencias. Libro de incidencias. Coordinador de Seguridade e saúde.

Tema 43. Planes de seguridade e saúde. Contido e documentación. A figura do coordinador de seguridade e saúde.

Tema 44. Control de calidade. Definición no proxecto. Prego de condicións e normas técnicas. Laboratorios de control de obra.

Tema 45. Normativa Xeral Reguladora das obras de Xardinería no Concello de Vigo.

Tema 46. Ordenanza xeral reguladora das obras e as conseguíntes ocupacións necesarias para a implantación de servizos na vía pública: principios e normas xerais, licenzas, sinalización e balizamento das ocupacións na vía pública, inspección municipal. Protección de elementos vexetais nos traballos de construción.

Tema 47. Protocolo de actuación para o seguimento e recepción das obras de urbanización de ámbitos de iniciativa privada.

Tema 48. Mantemento. Xestión de mantemento. Tipos e modelos de mantemento. Plan de mantemento. Elaboración e execución. Custes. Contratos de mantemento.

4.—TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL (RAMA XURÍDICA)

I.—NÚMERO DE PRAZAS:

4 (Tres pola quenda libre e unha reservada para a quenda de promoción interna)

II.—CARACTERÍSTICAS.

Enmarcada no Grupo A de titulación, Subgrupo A1; escala, Administración Xeral; subescala, técnica; clase, superior. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo A1 e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan.

Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.—SISTEMA DE SELECCIÓN.

Establécese o de oposición libre para tres prazas, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das ofertas de emprego público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.

Establécese o de concurso-oposición para promoción interna, para unha praza, entre o persoal integrado no Subgrupo A2 de titulación, que contén, canto menos, cunha antigüidade de dous anos nunha praza do Grupo A, Subgrupo A2, escala de administración xeral ou especial.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

A fase de concurso avaliarase de conformidade co previsto na base 12ª das xerais.

IV.—CONDICIÓN DOS/DAS ASPIRANTES.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, os/as aspirantes deberán estar en posesión do título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril.

V.—FASE CONCURSO.

A avaliación dos méritos alegados e xustificadas polos/as aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 12ª das xerais.

VI.—EXERCICIOS DA OPOSICIÓN PARA A QUENDA LIBRE.

Constará de cinco exercicios.

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos/as os/as aspirantes.

Consistirá en desenvolver por escrito, durante un período máximo de 2 horas, un tema de carácter xeral, determinado polo órgano de selección inmediatamente antes de realizarse o exercicio e relacionado co programa que se achega á convocatoria, aínda que non se ataña ao epígrafe concreto deste, tendo os/as aspirantes ampla liberdade en canto a súa forma de exposición se refire.

Neste exercicio avaliarase a formación xeral universitaria, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita, a aportación persoal do aspirante e a súa capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente, ante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas poderá pedirlle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, nun tempo máximo de tres horas a catro temas extraídos ó chou entre os comprendidos no programa anexo á convocatoria, dous da primeira parte: dereito político, constitucional e administrativo xeral e local, e outros dous da segunda parte: dereito administrativo local e acción administrativa.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública; este, concluída a lectura da totalidade dos temas, poderá solicitarlle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- Así mesmo obrigatorio e eliminatorio.

Desenvolverase por escrito, durante un período máximo de catro horas, e consistirá na redacción dun informe, con proposta de resolución, sobre dous supostos prácticos que propondrá o órgano de selección inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativos a tarefas administrativas propias das funcións asignadas á subescala.

Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais, coleccións de xurisprudencia e libros de consulta dos que acudan provistos, non permitíndose o manexo de textos comentados nin libros de formularios.

Neste exercicio avaliarase fundamentalmente a capacidade de raciocinio, a sistemática na presentación e formulación de conclusións e o coñecemento e axeitada interpretación da normativa aplicable.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Cuarto exercicio.- Obrigatorio e non eliminatorio. Proba de informática.

Consistirá nunha proba de coñecementos a nivel usuario de contornos operativos windows, Linux ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (open office ou similar) e de utilidades básicas de internet nos ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), no tempo que estableza o órgano de selección, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

Quinto exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento do idioma galego, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

O/a aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) co fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

A cualificación dos tres primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos; quedará eliminado o/a aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do cuarto e quinto exercicio será de 0 a 2 puntos, de conformidade co previsto na base X das xerais.

VII.—EXERCICIOS DA OPOSICIÓN PARA A PROMOCIÓN INTERNA.

Constará de dous exercicios.

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos/as os/as aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito, nun tempo máximo de tres horas, a catro temas extraídos ao chou entre os comprendidos no programa anexo á convocatoria, dous da primeira parte: dereito político, constitucional e administrativo xeral e outros dous da segunda parte: dereito administrativo local, dereitos reais administrativos e acción administrativa.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas poderá pedirle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; para aprobar é necesario obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- Así mesmo obrigatorio e eliminatorio.

Desenvolverase por escrito, durante un período máximo de catro horas, e consistirá na redacción dun informe, con proposta de resolución, sobre dous supostos prácticos que propondrá o órgano de selección inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativos a tarefas administrativas propias das funcións asignadas á subescala.

Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais, coleccións de xurisprudencia e libros de consulta dos que acudan provistos, non se permitirá o manexo de textos comentados nin libros de formularios.

Neste exercicio avaliarase fundamentalmente a capacidade de raciocinio, a sistemática na presentación e formulación de conclusións e o coñecemento e axeitada interpretación da normativa aplicable.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

VIII.—PROGRAMA ESPECÍFICO PARA A QUENDA LIBRE.

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO A1, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

Primeira parte: dereito político, constitucional e administrativo xeral.

Tema 1. A Constitución: concepto. Caracteres da Constitución de 1978. Estrutura. A definición do Estado español como social, democrático e de dereito. Os valores superiores do ordenamento xurídico.

Tema 2. Título I da Constitución (I): Dereitos fundamentais e liberdades públicas: contido esencial e principais leis de desenvolvemento. A súa consideración na xurisprudencia do Tribunal Constitucional. Sistemas de protección xurisdiccional.

Tema 3. Título I da Constitución (II). Dereitos e deberes dos cidadáns. Principios reitores da política social e económica.

Tema 4. A Constitución no sistema de fontes do dereito. Leis orgánicas e ordinarias. Os tratados internacionais. O principio de reserva de lei. Principios informadores das relacións entre o ordenamento estatal, autonómico e local.

Tema 5. A Coroa. As funcións constitucionais do xefe do Estado. O referendo.

Tema 6. O poder lexislativo e a súa regulación. As Cortes Xerais. Control lexislativo da acción do Goberno. O Tribunal de contas. O Defensor do Pobo.

Tema 7. O poder xudicial e a súa regulación: o Consello Xeral do Poder Xudicial. Planta e organización dos xulgados e tribunais. O Tribunal Constitucional. O recurso de amparo.

Tema 8. O poder executivo e a súa regulación. Composición e funcións do Goberno da Nación. A súa relación cos outros poderes.

Tema 9. Organización e funcionamento da Administración Xeral do Estado. Organización central. Organismos públicos, organismos autónomos. Entidades públicas empresariais.

Tema 10. A organización territorial do Estado na Constitución. As comunidades autónomas: organización e competencias. Os estatutos de autonomía.

Tema 11. O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e análise do seu contido.

Tema 12. O Parlamento de Galicia. Control parlamentario da acción do Goberno. O Valedor do Pobo. O Consello de Contas de Galicia.

Tema 13. A Xunta de Galicia e o seu presidente.

Tema 14. A administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia. A administración periférica. A administración institucional e corporativa.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Tema 15. A Unión Europea. Institucións da Unión Europea: composición, funcionamento e competencias.

Tema 16. O ordenamento xurídico comunitario: as súas fontes. Relación co dereito interno dos Estados. As liberdades básicas do sistema comunitario: libre circulación de persoas, mercadorías, servizos e capitais.

Tema 17. Sometemento da administración á lei e ao dereito. Fontes do dereito público.

Tema 18. A lei. Concepto e caracteres. As leis estatais no sistema español. Normas do Goberno con forza de lei. Os tratados internacionais como normas de dereito interno.

Tema 19. As relacións entre o ordenamento estatal e os ordenamentos autonómicos. Definición e aplicación da lexislación de carácter básico e supletorio.

Tema 20. O regulamento: concepto e clases. Procedemento de elaboración. Límites da potestade regulamentaria. Principio de inderrogabilidade singular de regulamentos.

Tema 21. Principios da organización administrativa. Principios reitores das relacións entre as administracións. Os órganos colexiados. A abstención e recusación.

Tema 22. O acto administrativo: concepto e clases. Requisitos: competencia, contido, motivación e forma. Eficacia dos actos administrativos. Obriga de resolver e silencio administrativo.

Tema 23. Nulidade e anulabilidade dos actos administrativos. A revisión de oficio e a declaración de lesividade.

Tema 24. Os recursos administrativos. A execución dos actos administrativos: motivos da súa suspensión.

Tema 25. O procedemento administrativo común: principios xerais e competencia. Os interesados: dereitos e obrigas.

Tema 26. Fases do procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e finalización.

Tema 27. A xurisdición contencioso-administrativa. Extensión e límites. As partes no proceso. Procedemento xeral e referencia aos procedementos especiais.

Tema 28. As sentenzas e a súa execución. Recursos contra as sentenzas.

Tema 29. A contratación administrativa. Negocios e contratos excluídos da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014. Diferencias cos contratos de carácter privado.

Tema 30. Clases de contratos administrativos e o seu réxime xurídico. Contratos administrativos especiais.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Tema 31. Requisitos dos contratos. Capacidade e solvencia. Clasificación e rexistro de contratistas.

Tema 32. O expediente de contratación. Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas.

Tema 33. Procedementos e formas de adxudicación dos contratos administrativos.

Tema 34. As garantías no contrato administrativo. Execución do contrato. Risco e ventura. Recepción do obxecto do contrato.

Tema 35. Dereitos e deberes da administración e dos contratistas. Modificación dos contratos. Revisión de prezos. Interpretación e resolución contractual. A impugnación dos contratos públicos: xurisdición competente.

Tema 36. Aspectos xerais sobre as formas de acción administrativa.

Tema 37. O fomento e os seus medios.

Tema 38. A policía administrativa. O poder de policía e os seus límites. Os medios: licenza, autorización e sanción.

Tema 39. O servizo público. Análise xeral dos modos de xestión dos servizos públicos.

Tema 40. A xestión directa dos servizos públicos. Modos de xestión.

Tema 41. A xestión indirecta dos servizos públicos. Modos de xestión.

Tema 42. A expropiación forzosa: a potestade expropiatoria. Suxeito, obxecto e causa. O procedemento expropiatorio. Expropiacións especiais e garantías xurisdicionais.

Tema 43. O dominio público. Concepto e natureza. Bens que o integran. O réxime xurídico do dominio público. As mutacións demaniais.

Tema 44. Uso e utilización do dominio público. Estudio especial da concesión e da reserva demanial.

Tema 45. A responsabilidade da administración pública: principios e procedemento. A responsabilidade das autoridades e do persoal ao servizo das administracións públicas.

Segunda parte: dereito administrativo local e acción administrativa.

Tema 1. O réxime local español: principios constitucionais e regulación xurídica.

Tema 2. Os entes locais de Galicia: natureza e características.

Tema 3. O municipio. Os réximes municipais especiais de Galicia. O territorio. A poboación. O Estatuto do veciño. O empadroamento.

Tema 4. A organización municipal. Distribución de competencias. Referencia ao réxime dos municipios de grande poboación.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Tema 5. Réxime de funcionamento dos órganos colexiados das corporacións locais.

Tema 6. Competencias municipais e servizos obrigatorios nas corporacións locais.

Tema 7. Impugnación de actos e acordos das entidades locais e exercicio de accións.

Tema 8. A provincia no réxime local: especial consideración das súas competencias en relación cos pequenos municipios na Lei de administración local de Galicia.

Tema 9. Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación. Os bandos.

Tema 10. Transferencia e delegación de competencias da Comunidade Autónoma de Galicia nas entidades locais. A encomenda de xestión.

Tema 11. Relacións entre as administracións públicas galegas: colaboración, cooperación e auxilio. A Comisión Galega de Cooperación Local. A coordinación.

Tema 12. O estatuto dos membros das corporacións locais. Incompatibilidades.

Tema 13. O persoal ao servizo das entidades locais. A función pública local e a súa organización. Normas sobre provisión de postos de traballo.

Tema 14. Dereitos e deberes dos funcionarios públicos locais.

Tema 15. Réxime disciplinario dos funcionarios de administración local. Incompatibilidades e responsabilidades.

Tema 16. Delitos contra a Administración pública.

Tema 17. A información e participación cidadá.

Tema 18. Os bens das entidades locais. Réxime de utilización e inventario municipal de bens.

Tema 19. Réxime sancionador no ámbito local. Principios e procedemento.

Tema 20. A Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal e a súa normativa de desenvolvemento.

Tema 21. Os contratos das administracións locais: empresas municipais. Consorcios. Formas de contratación, resolución, rescisión e denuncia.

Tema 22. A lei xeral tributaria: principios e contido.

Tema 23. A lei xeral presupostaria: principios e contido.

Tema 24. As facendas locais. As ordenanzas fiscais.

Tema 25. A función recadadora nas facendas locais.

Tema 26. As contribucións especiais, as taxas e os prezos públicos. A imposición local autónoma.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Tema 27. Réxime xurídico do gasto público local.

Tema 28. Os presupostos locais. Contabilidade e contas.

Tema 29. Os dereitos e garantías dos contribuíntes fronte á facenda pública.

Tema 30. A función inspectora nas corporacións locais.

Tema 31. A lexislación de augas: obxecto e fins. Distribución de competencias.

Tema 32. A lexislación de costas: obxecto e fins. Distribución de competencias.

Tema 33. A lexislación de portos: obxecto e fins. Distribución de competencias.

Tema 34. A lexislación de montes: obxecto e fins. Distribución de competencias. Especial consideración sobre a normativa de montes en man común.

Tema 35. A lexislación de obras públicas: obxecto e fins. Distribución de competencias.

Tema 36. A lexislación de estradas: obxecto e fins. Distribución de competencias.

Tema 37. A lexislación urbanística estatal. A lexislación autonómica: especial referencia á Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia.

Tema 38. Réxime de avaliación. Expropiación e venda forzosa. Supostos expropiatorios. Determinación do prezo xusto.

Tema 39. O planeamento urbanístico e a súa regulación. Distribución de competencias entre as administracións. Especial referencia ao Plan xeral de ordenación municipal.

Tema 40. Execución dos plans de ordenación. Sistemas. O patrimonio municipal do solo.

Tema 41. A disciplina urbanística e a súa regulación. Intervención da edificación e uso do solo. Concorrenza de competencias con outras administracións.

Tema 42. A lexislación ambiental: obxecto e fins. Distribución de competencias entre as administracións.

Tema 43. A lexislación sobre patrimonio histórico: obxecto e fins. Distribución de competencias entre as administracións.

Tema 44. A Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno

Tema 45. A Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais. O Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro. Regulamento dos servizos de prevención.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

IX.—PROGRAMA ESPECÍFICO PARA A PROMOCIÓN INTERNA.

PRIMEIRA PARTE: DEREITO POLÍTICO, CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO XERAL.

Tema 1. A organización territorial do Estado na Constitución. As comunidades autónomas: organización e competencias. Os estatutos de autonomía.

Tema 2. Principios das organización administrativa. Principios reitores das relacións entre administracións. Os órganos colexiados. A abstención e a recusación.

Tema 3. Principios xerais das relacións interadministrativas. Definición das técnicas de cooperación e colaboración.

Tema 4. A transparencia da actividade pública. Principios reitores. A publicidade activa. O dereito de acceso á información pública.

Tema 5. O bo goberno. Réxime de actividades e incompatibilidades de altos cargos. Transparencia e control das actividades e do patrimonio.

Tema 6. O regulamento: concepto e clases. Procedimento de elaboración. Límites a la potestade regulamentaria. Principio de inderogabilidade singular de regulamentos.

Tema 7. O acto administrativo: concepto e clases. Requisitos: competencia, contido, motivación e forma. Eficacia dos actos administrativos. A notificación e a publicación. Termos e prazos. Dereitos dos cidadáns.

Tema 8. O acto administrativo electrónico. Requisitos do acto administrativo electrónico. Esixencias de motivación e forma: especial referencia á Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo das Administracións Públicas.

Tema 9. Nulidade e anulabilidade dos actos administrativos. A revisión de oficio e a declaración de lesividade.

Tema 10. Os recursos administrativos. Principios xerais. Clases. A execución dos actos administrativos: motivos para a súa suspensión.

Tema 11. Iniciativa legislativa y potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones. Principios de buena regulación. Evaluación normativa. Planificación normativa. Participación ciudadana.

Tema 12. O procedemento administrativo común: principios xerais e competencia. Os interesados: dereitos e obrigas.

Tema 13. Fases do procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción e finalización. Especialidades do procedemento administrativo común. Procedemento administrativo simplificado.

Tema 14. A xurisdicción contencioso-administrativa. Extensión e límites. As partes no proceso. Procedemento xeral e referencia aos procedementos especiais.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Tema 15. As sentenzas e a súa execución. Recursos contras as sentenzas.

Tema 16. Os principios da contratación pública no marco da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. A contratación pública en España. Réxime Xurídico e principios.

Tema 17. Clases de contratos administrativos e o seu réxime xurídico. Contratos administrativos especiais.

Tema 18. Requisitos e contido mínimo dos contratos. Réxime de invalidez: causas de nulidad, de anulabilidade e revisión de oficio dos contratos. Efectos da declaración de nulidade.

Tema 19. Requisitos obxectivos dos contratos: obxecto, prezo e contía dos contratos. Revisión de prezos nos contratos do sector público. Garantías esixibles na contratación pública.

Tema 20. Capacidade e solvencia do empresario. Prohibicións para contratar. Clasificación das empresas.

Tema 21. O expediente de contratación. Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas.

Tema 22. Procedementos e formas de adxudicación dos contratos administrativos.

Tema 23. A contratación pública electrónica. As poxas electrónicas. As centrais de compra electrónicas.

Tema 24. Efectos, cumprimento e execución dos contratos administrativos. O principio de risco e ventura. Recepción do obxecto do contrato.

Tema 25. Dereitos e deberes da administración e dos contratistas. Modificación dos contratos. Interpretación e resolución contractual. Formas de extinción dos contratos.

Tema 26. Réxime especial de revisión de decisións en materia de contratación. Recurso especial en materia de contratación. Actos recurribles. A impugnación dos contratos públicos: xurisdicción competente.

Tema 27. Os contratos das administracións locais. Normas específicas de contratación pública nas entidades locais.

Tema 28. A contratación aberta: concepto, obxectivos. A transparencia na contratación pública: a transparencia activa; a transparencia pasiva; a transparencia colaborativa. A participación na contratación pública.

Tema 29. Os convenios. Definición e tipos de convenios. Requisitos de validez e eficacia dos convenios. Extinción e efectos da resolución dos convenios.

Tema 30. Os servizos públicos. Formas de xestión dos servizos: xestión directa e xestión indirecta. A concesión.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Tema 31. A expropiación forzosa: a potestade expropiatoria. Suceso, obxecto e causa. O procedemento expropiatorio.

Tema 32. O dominio público. Concepto e natureza. Bens que o integran. O réxime xurídico do dominio público. As mutacións demaniais.

Tema 33. Uso e utilización do dominio público: principios e procedemento. Estudio especial da concesión e da reserva demanial

Tema 34. A responsabilidade patrimonial da administración pública: principios e procedemento. A responsabilidade das autoridades e do persoal ao servizo das administracións públicas

Tema 35. A Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno

Tema 36. A Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal e a súa normativa de desenvolvemento

SEGUNDA PARTE: DEREITO ADMINISTRATIVO LOCAL E ACCIÓN ADMINISTRATIVA.

Tema 1. O réxime local español: principios constitucionais e regulación xurídica. A organización municipal.

Tema 2. A organización municipal. Distribución de competencias. Especial referencia aos municipios de grande poboación.

Tema 3. Réxime de funcionamento dos órganos colexiados das corporacións locais.

Tema 4. Competencias municipais e servizos obrigatorios nas corporacións locais.

Tema 5. Impugnación de actos e acordos das entidades locais e o exercicio de accións.

Tema 6. A provincia no réxime local. Competencias das deputacións provinciais. Especial consideración das súas competencias en relacións cos pequenos municipios.

Tema 7. Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación. Os principios da boa regulación no ámbito local. A mellora da calidade regulatoria. Os bandos.

Tema 8. Transferencia e delegación de competencias da Comunidade Autónoma de Galicia nas entidades locais. A encomenda de xestión.

Tema 9. Medios de intervención das corporacións locais na actividade dos seus cidadáns.

Tema 10. Funcionamento electrónico do sector público: sede electrónica, sistemas de identificación e sinatura dos interesados no procedemento administrativo e rexistros Os interesados no procedemento administrativo e a súa capacidade de obrar. Os dereitos dos cidadáns nas súas relacións coas administracións públicas.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Tema 11. O réxime sancionador no ámbito local. Principios e procedemento.

Tema 12. A Lei xeral tributaria: principios e contido.

Tema 13. A Lei xeral presupostaria: principios e contido.

Tema 14. A Lei de estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira: principios, contido e medidas.

Tema 15. Os dereitos e garantías dos contribuíntes fronte á facenda pública.

Tema 16. As facendas locais. As ordenanzas fiscais.

Tema 17. A función inspectora nas corporacións locais.

Tema 18. A función recadadora nas facendas locais.

Tema 19. As contribucións especiais, as taxas e os prezos públicos. A imposición local autónoma.

Tema 20. Os recursos das facendas locais. Clasificación dos ingresos.

Tema 21. Os orzamentos das entidades locais. Estrutura. Principios orzamentarios. Formación e aprobación do orzamento. As bases de execución. Prórroga do orzamento.

Tema 22. O crédito orzamentario. Modificacións de créditos: clases e tramitación. Gastos plurianuais. Os remanentes de crédito.

Tema 23. Fases do procedemento do gasto no réxime local. Ordenación do pagamento. Clases de pagamentos. Anticipos de caixa fixa. Pagamentos “para xustificar”.

Tema 24. A liquidación do orzamento. Os remanentes de tesourería. A conta xeral: contido e tramitación.

Tema 25. Os contratos das administracións locais. Empresas municipais e consorcios: formas de contratación, resolución, rescisión e denuncia dos contratos.

Tema 26. O persoal ao servizo das entidades locais. A función pública local e a súa organización

Tema 27. Dereitos e deberes dos funcionarios públicos locais

Tema 28. Réxime disciplinario dos funcionarios da administración local. Incompatibilidades e responsabilidades

Tema 29. A ordenación urbanística en Galicia.: especial referencia a Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia. Situacións e clases de solos

Tema 30. Licenzas urbanísticas e comunicacións previas. Concepto, procedemento de outorgamento de licenzas e caducidade.

Tema 31. Disciplina urbanística. Protección da legalidade urbanística.



Martes, 17 de novembro de 2020

Núm. 222

Tema 32. O patrimonio das entidades locais. Fontes normativas do patrimonio local. Clases de bens. O inventario municipal de bens.

Tema 33. A información e a participación cidadá.

Tema 34. A Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 35. A Lei Xeral de Subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento: ámbito de ampliación. Concepto de subvencións. Bases reguladoras das subvencións. Negocios incluídos e excluídos da Lei Xeral de Subvencións. Ámbito subxectivo das subvencións. A Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Bases reguladoras das subvencións

Tema 36. Procedemento de concesión e xestión presupostaria da subvención: o art. 22 da Lei Xeral de Subvencións: procedemento de concorrencia competitiva vs. Concesión directa. Bases reguladoras da subvencións e resolución da convocatoria. Especialidades do procedemento de concesión en réxime de concorrencia competitiva na LGS e o seu regulamento.”

Vigo, data segundo sinatura electrónica.

MDG

A TENENTE DE ALCALDE E CONCELLEIRA-DELEGADA DA ÁREA DE EMPRESA, ECONOMÍA, SEGURIDADE E ORGANIZACIÓN MUNICIPAL (Delegación competencial por Decretos de 18/06/2019, 26/06/2019 e 02/09/2019 e acordos da Xunta de Goberno Local de 20/06/2019, 04/07/2019 e 05/09/2019).- Elena Espinosa Mangana.

