



Concello de Vigo

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZOS CENTRAIS

Praza do Rei, s/n
36202, Vigo
Tel.: 986 810 346

ANEXO I.- MODELO DE SOLICITUDE

PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO NA CATEGORÍA DE DELINEANTE NA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO POR CONCURSO.

Datos do solicitante:

Nome e apelidos:			
DNI / NIF :			
Rúa:			
Municipio:		Código postal:	
Teléfono:		Teléfono:	
Correo electrónico:			
Notificación (<i>sinale a opción elixida</i>)	<input type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Postal		

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE QUE:

1. Coñezo as bases reguladoras e os criterios de selección desta convocatoria, aceptando o seu clausulado, e reúno todos e cada un dos requisitos esixidos,.
2. Posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas asinadas ao posto.
3. Non fun condenado/a por delito doloso, nin estou inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial.
4. Non estou incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade sinaladas na lexislación vixente.
5. Non padezo enfermidade, nin estou afectado/a por limitación física ou psíquica que impida ou sexa incompatible co desenvolvemento das funcións do posto de traballo.
6. Que son certos todos e cada un dos datos consignados nesta solicitude e na documentación que se acompaña.

Copia simple do Documento Nacional de Identidade.

Copia simple da titulación académica esixida para o acceso.

Índice e copia da documentación acreditativa dos méritos alegados.

Autobaremo de méritos segundo modelo contido nas bases. (Anexo II)

SOLICITA ser amitido no proceso de selección, mediante concurso, antes referido.

Sinatura _____ Vigo a _____ de _____ de 20____



Concello de Vigo

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZOS CENTRAIS

Praza do Rei, s/n
36202, Vigo
Tel.: 986 810 346

ANEXO II.- AUTOBAREMO DE MÉRITOS

A. Experiencia profesional:

A.1. Por servizos prestados en igual ou similar categoría, grupo de clasificación e contido profesional ao convocado, en calquera Administración Pública, con desenvolvemento de funcións no eido de cartografía, catastro e urbanismo:

- como persoal laboral, funcionario de carreira ou funcionario interino pertencente a calquera Administración Pública: 0,06 puntos por mes completo de servizo traballado a xornada completa. Non se valorarán períodos inferiores a un mes.
- como traballador por conta allea en empresas privadas ou por conta propia, prestadoras de servizos á entidade pública mediante contrato administrativo: 0,04 puntos por mes completo traballado a xornada completa.

Administración Pública	Data inicio	Data fin	Meses completos	PUNTOS
TOTAL:				

Entidade contratista coa Administración Pública	Data inicio	Data fin	Meses completos	PUNTOS
TOTAL:				



Concello de Vigo

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZOS CENTRAIS

Praza do Rei, s/n
36202, Vigo
Tel.: 986 810 346

A.2. Por servizos prestados, en igual ou similar categoría, grupo de clasificación e contido profesional ao convocado, en calquera Administración Pública:

- como personal laboral, funcionario de carreira ou funcionario interino pertencente a calquera Administración Pública: 0,03 puntos por mes completo de servizo traballado a xornada completa. Non se valorarán períodos inferiores a un mes
- como traballador por conta allea en empresas privadas ou por conta propia, prestadoras de servizos á entidade pública mediante contrato administrativo: 0,02 puntos por mes completo traballado a xornada completa. Non se valorarán períodos inferiores a un mes

Administración Pública	Data inicio	Data fin	Meses completos	PUNTOS
TOTAL:				

Entidade contratista coa Administración Pública	Data inicio	Data fin	Meses completos	PUNTOS
TOTAL:				



Concello de Vigo

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZOS CENTRAIS

Praza do Rei, s/n
36202, Vigo
Tel.: 986 810 346

Total apartado A1	
Total apartado A2	
Total apartado A3	
TOTAL APARTADO A. Puntuación máxima 3 puntos	

B. Cursos de formación e/ou perfeccionamento realizados sobre materias directamente relacionadas coas funcións do posto:

Por cursos organizados, homologados ou recoñecidos polo INAP, a Escola Galega de Administración Pública, a FEMP ou outros centros oficiais de formación de empregados públicos ou correspondentes aos Plans de Formación Continua de Funcionarios aprobados pola administración correspondente, así como cursos organizados por Administracións Públicas e Universidades. Igualmente serán obxecto de valoración os masters, cursos impartidos por Cámaras de Comercio, Escolas ou Colexios Oficiais, Organizacións Sindicais ou Empresariais e Centros ou Academias de formación, sempre que se trate de actuacións formativas ou educativas homologadas para a formación de empregados públicos ou traballadores en activo ou derivados de programas Plan FIP ou análogos.

A valoración dos cursos realizarase conforme á seguinte escala:

- Mais de 200 horas: 0,300 puntos.
- De 101 a 200 horas: 0,150 puntos.
- De 81 a 100 horas: 0,125 puntos.
- De 61 a 80 horas : 0,100 puntos.
- De 41 a 60 horas : 0,075 puntos.
- De 25 a 40 horas : 0,050 puntos.

Centro impartidor	Data	Título	Núm. horas	PUNTOS



Concello de Vigo

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZOS CENTRAIS

Praza do Rei, s/n
36202, Vigo
Tel.: 986 810 346

C. Formación académica:

Valoraranse a obtención doutras titulacións académicas superiores ou do mesmo nivel que o esixido para o ingreso na praza como mínimo, excluída a que serviu para obter a que alega como mérito, sempre que teñan relación directa coas funcións dos posto, conforme o seguinte baremo:

- Por estar en posesión de titulación superior á esixida para o acceso á praza: 1 punto. (Só se puntuará unha como máximo).
- Por estar en posesión doutras titulacións superiores ou do mesmo nivel que o esixido para o ingreso na praza como mínimo: 0,5 puntos.

Non valoraranse titulacións imprescindibles para a consecución de outras de nivel superior.

Universidade/Centro	Titulación	PUNTOS
TOTAL (Puntuación máxima: 1,5 puntos):		

D. Coñecemento do idioma galego:

- Por superar o curso ou validación de iniciación/CELGA 3: 0,25 puntos.
- Por superar o curso ou validación de perfeccionamento/CELGA 4, ou curso básico de linguaxe xurídico-administrativa: 0,50 puntos.
- Por superar o curso de linguaxe xurídico-administrativa media: 0,75 puntos.
- Por superar o curso de linguaxe xurídico-administrativa superior/CELGA 5: 1 punto.

Puntuarase só o superior alegado e xustificado como mérito.

CURSOS	PUNTOS
TOTAL (Puntuación máxima neste apartado:1 puntos):	



Concello de Vigo

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZOS CENTRAIS

Praza do Rei, s/n
36202, Vigo
Tel.: 986 810 346

E. Probas de acceso superadas: Por superación de exercicios celebrados para o acceso como persoal funcionario ou laboral na categoría de delineante, nos tres últimos anos contados ata a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Por cada exercicio superado: 0,30 puntos

Administración Pública	Proba superada	Data de celebración	PUNTOS
TOTAL:			
Puntuación máxima neste apartado: 3 puntos			

PUNTUACIÓN TOTAL	
A. Experiencia profesional	
B. Cursos de formación e/ou perfeccionamento	
C. Formación académica	
D. Coñecemento do idioma galego	
E. Probas de acceso superadas	
TOTAL (A+B+C+D+E)	