



## Concello de Vigo

### D<sup>a</sup>. YOLANDA AGUIAR CASTRO, CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

**C E R T I F I C O:** Que a Xunta de Goberno Local, na **sesión ordinaria do 3 de febreiro de 2022**, adoptou o seguinte acordo:

#### **10.- PROPOSTA DE NOMEAMENTO DE CINCO AUXILIARES DE ADMÓN. XERAL CON CARGO A PRAZAS VACANTES DA OEP 2014-2015-2016 E CREACIÓN DUNHA BOLSA/LISTA DE RESERVA. EXPTE.39013/220.**

Visto o informe de fiscalización do 31/01/2022, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola técnica de Admón. Xeral (Resolución do 27/01/2022) e a concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

#### **I.- Antecedentes :**

1.- En sesión de data 20/12/2021, segundo consta en acta, o órgano de selección designado para o proceso selectivo tendente á provisión de 5 prazas de auxiliar de Administración Xeral, persoal funcionario de carreira, subgrupo C2 de titulación (quenda libre, das cales 1 estaba reservada para persoas con discapacidade) incluídas na Oferta de Emprego Público 2016, acordou propoñer ao órgano competente o nomeamento como funcionarios/as de carreira con cargo ás prazas vacantes da categoría indicada ás seguintes persoas aspirantes que superaron a totalidade dos exercicios do proceso selectivo, acadando as máximas puntuacións segundo as táboas seguintes:

TÁBOA 1- QUENDA LIBRE ORDINARIA

APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓNS TOTALS
JORGE ALVAREZ	M.	***2564**	<b>30,925</b>
PÉREZ LORENZO	N.	***3764**	<b>29,021</b>
ARTIAGA MOLARES	C.	***9570**	<b>28,833</b>
RODRIGUEZ MIGUELEZ	S.	***8562**	<b>27,770</b>

TÁBOA 2.- QUENDA LIBRE  
RESERVA PERSOAS CON DISCAPACIDADE

APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN TOTAL
MINIÑO VALVERDE	M. C.	***7646**	<b>26,802</b>



2.- A publicación do anuncio foi realizada na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios en data 21/12/2021.

3.- As persoas aspirantes propostas presentaron a documentación esixida, que cumpre coa prevista nas devanditas bases, segundo informe de verificación técnica obrante no expediente.

4.- Segundo informe técnico que obra no expediente, 3 das 5 prazas vacantes de auxiliar ofertadas atópanse cubertas interinamente, en atención ás necesidades dos servizos, segundo os acordos adoptados nos expedientes seguintes:

- Acordo da Xunta de Goberno Local de data 25/05/2018 (expediente nº 31.582/220)
- Acordo da Xunta de Goberno Local de data 09/04/2020 (expediente nº 35.632/220)
- Acordo da Xunta de Goberno Local de data 13/05/2021 (expediente nº 37.321/220)

Á vista do cal en en cumprimento da normativa vixente, así como das condicións establecidas nos propios acordos de nomeamento, procede o cese do persoal funcionario interino seguinte:

- D<sup>a</sup>. B. LIJÓ RODRÍGUEZ, con DNI \*\*\*2375\*\*, con toma de posesión o 01/06/2018,
- D<sup>a</sup>. A. RODRÍGUEZ CALVEIRO, con DNI \*\*\*7366\*\*, con toma de posesión o 13/04/2020
- D. C. CASALINI GUTIÉRREZ, con DNI \*\*\*5308\*\*, con toma de posesión o 18/05/2021

5.- Consta informe de fiscalización previa favorable incorporado ao expediente (trámite 88).

## II.- Motivación xurídica: marco normativo de acceso ao emprego público e aspectos relacionados

### a) Normativa de aplicación

-Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que *“el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 04/02/2022 08:14	Páxina 2 de 8
39013-220	CSV: A8A8A5-328941-5446E9-KQSUDW-1RJYQV-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## Concello de Vigo

*pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

*"FD CUARTO.- (...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública." A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).*

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

*".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) "El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución."*

### **b) Consideracións sobre o nomeamento de funcionarios de carreira en atención ao marco normativo vixente.**

O artigo 9 do citado TREBEP contempla expresamente que *"son funcionarios de carrera quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente"*, establecendo que *"en todo caso, el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos, en los términos que en la ley de desarrollo de cada Administración Pública se establezca."*

Respecto da adquisición de tal condición, é no artigo 62 da mesma norma onde se contempla que:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 04/02/2022 08:14	Página 3 de 8
39013-220	CSV: A8A8A5-328941-5446E9-KQSUDW-1RJYQV-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

*“1. La condición de funcionario de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:*

- a) Superación del proceso selectivo.*
- b) Nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente.*
- c) Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico.*
- d) Toma de posesión dentro del plazo que se establezca.*

*2. A efectos de lo dispuesto en el apartado 1.b) anterior, no podrán ser funcionarios y quedarán sin efecto las actuaciones relativas a quienes no acrediten, una vez superado el proceso selectivo, que reúnen los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria.”*

Os prazos establecidos para a toma de posesión contéplase expresamente nas bases xerais rectoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas na Oferta de Emprego Público 2016, dispoñibles para pública consulta na web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org) e nos diarios e boletíns oficiais de publicación.

### **III.- Sobre a posibilidade de conformación de listas de reserva**

A posibilidade de integración das persoas aspirantes que tendo superado a totalidade dos exercicios do proceso selectivo non tivesen obtido praza contéplase expresamente no apartado de “Outras disposicións comúns” das bases da convocatoria, indicando que *“as/os candidatos/as que no tendo superado o proceso selectivo aprobasen todas as probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos ou escalas, formarán parte dunha lista de substitucións para os efectos de poder seren nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral respectivamente, nos termos do establecido nos criterios de xestión da listas de reserva do Concello de Vigo vixentes, e normativa de concordante aplicación”*.

Tendo sido realizada polo órgano de selección proposta de aspirantes aprobados, ordenados en función da puntuación final obtida de maior a menor -orde descendente-.

Debe considerarse que a Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 16 de xullo de 2021, adoptou acordo de aprobación dos “criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego no Concello de Vigo”, publicados no BOP nº 151, de 09/08/2021, no que se establece, entre outros, que:

*“Integran igualmente as listas de reserva a bolsa de persoas que superaron, sen dereito a ser nomeadas, a totalidade de exercicios integrantes dos procesos selectivos executados para a selección de funcionariado interino en calquera das modalidades previstas no marco normativo de aplicación.*

*As referidas listas deberán ser conformadas por regra xeral polo sistema de oposición libre. Con carácter excepcional, en determinadas categorías da Administración especial nas que exista*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 04/02/2022 08:14	Páxina 4 de 8
39013-220	CSV: A8A8A5-328941-5446E9-KQSUDW-1RJYQV-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## Concello de Vigo

*escaseza de perfís e dificultade de selección, poderán tamén conformarse por concurso-oposición ou concurso de méritos.*

*As listas de reserva derivadas da execución das OEP, terán carácter preferente sobre as derivadas de procesos selectivos executados para a selección de funcionarios interinos que se executen fora das OEP.”*

### **IV.- Observacións respecto da xornada e horario.**

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura da área ou servizo de destino, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos e do servizo aos intereses xerais, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, daccordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes, debendo considerar as peculiaridades que na prestación do servizo se deriven en cada caso.

### **V.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva**

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais; concretamente, o artigo 214, que contempla que:

“1. La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

2. El ejercicio de la expresada función comprenderá:

- a) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.
- b) La intervención formal de la ordenación del pago.
- c) La intervención material del pago.
- d) La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.”

### **VI. - Órgano municipal competente.**

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 04/02/2022 08:14	Páxina 5 de 8
39013-220	CSV: A8A8A5-328941-5446E9-KQSUDW-1RJYQV-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Decreto da Excm. Alcaldía de 16/04/2021 e por acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/04/2021.

**VII.- PROPOSTA DE ACORDO:**

**"PRIMEIRO.-** Cesar como persoal funcionario interino, e con efectos do día anterior ao da toma de posesión das persoas nomeadas funcionarias de carreira con cargo ás prazas vacantes de auxiliar de administración xeral correspondentes á Oferta de Emprego Público 2016, ás persoas seguintes:

- **D<sup>a</sup>. B. LIJÓ RODRÍGUEZ, con DNI \*\*\*2375\*\***
- **D<sup>a</sup>. A. RODRÍGUEZ CALVEIRO, con DNI \*\*\*7366\*\***
- **D. C. CASALINI GUTIÉRREZ, con DNI \*\*\*5308\*\*.**

**SEGUNDO.-** Nomear como persoal funcionario de carreira, con cargo ás 5 prazas vacantes ofertadas na Oferta de Emprego Público 2016 de auxiliar de Administración Xeral, pola quenda libre, unha delas reservada a persoas con discapacidade, ás seguintes persoas aspirantes que superaron todos os exercicios da oposición e obtiveron a maior puntuación segundo acta do órgano de selección de data 20/12/2021:

TÁBOA 1- QUENDA LIBRE ORDINARIA

APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓNS TOTAIS
JORGE ALVAREZ	M.	***2564**	<b>30,925</b>
PÉREZ LORENZO	N.	***3764**	<b>29,021</b>
ARTIAGA MOLARES	C.	***9570**	<b>28,833</b>
RODRIGUEZ MIGUELEZ	S.	***8562**	<b>27,770</b>

TÁBOA 2.- QUENDA LIBRE RESERVA PERSOAS CON DISCAPACIDADE

APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN TOTAL
MINIÑO VALVERDE	M. C.	***7646**	<b>26,802</b>

**TERCEIRO.-** Dispoñer que as persoas nomeadas deberán tomar posesión como funcionarias de carreira nas ditas prazas no prazo de 1 mes contado a partir da publicación do nomeamento no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co previsto nas bases xerais reitoras da convocatoria.

**CUARTO.-** Aprobar a bolsa de emprego de auxiliares de Administración xeral, que inclúe ás persoas aspirantes en condicións de ser nomeadas funcionarias interinas, segundo o previsto no



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 04/02/2022 08:14	Páxina 6 de 8
39013-220	CSV: A8A8A5-328941-5446E9-KQSUDW-1RJYQV-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## Concello de Vigo

artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do TREBEP e nos termos da proposta contida na acta do Órgano de Selección que forma parte inseparable do citado acordo, e táboa seguinte:

TÁBOA 3.- LISTADO DE ASPIRANTES EN LISTA DE RESERVA  
AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN XERAL  
OEP 2016

Nº	APELIDOS	NOME	DNI
1	VIEIRA PARADA	A. B.	***3435**
2	ENTENZA GARCÍA	T.	***1030**
3	OLMOS PITA	L.	***4551**
4	CAMPOS RIVAS	L.	***9657**
5	GONZÁLEZ SÁNCHEZ	I.	***5156**
6	CARIDE NIMES	B. M.	***0155**
7	RODRÍGUEZ MARTÍNEZ	G.	***5234**
8	LORENZO VAZQUEZ	J.	***3131**
9	NÚÑEZ ABOY	N. M.	***8401**
10	SOTO PÉREZ	M. M.	***9332**
11	GONZÁLEZ ARIAS	O.	***6293**
12	GARCÍA MÁRQUEZ	P.	***6040**
13	PEROY PEREIRA	S. D.	***3967**
14	CARRERA GÓMEZ	L.	***6037**
15	IGLESIAS LORES	J. R.	***6162**
16	LAMAS MARTÍNEZ	M.	***8251**
17	FERNÁNDEZ IGLESIAS	B. A.	***5354**
18	COSTAS SOUSA	M.	***8805**
19	GARCÍA VILLASANTE	J. M.	***5128**
20	DÍAZ SIXTO	M. B.	***4794**
21	VIEITES RÚA	M.	***1392**
22	SOTO HERMIDA	J. M.	***0646**
23	LIJÓ RODRÍGUEZ	B.	***2375**
24	DOPICO FURELOS	D.	***1338**
25	REY SIERRA	A.	***5398**
26	CID RODRÍGUEZ	M.	***4579**
27	FIDALGO MÉNDEZ	S.	***0717**
28	ALONSO OTERO	M. C.	***1454**



**QUINTO.-** Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

**SEXTO.-** Informar que contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente.”

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

SGF/me.

V. e Pr.  
O ALCALDE,  
Abel Caballero Álvarez.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 04/02/2022 08:14	Páxina 8 de 8
39013-220	CSV: A8A8A5-328941-5446E9-KQSUDW-1RJYQV-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		