

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VIGO

Persoal, oposicións

CONVOCATORIA E BASES DAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO 2017-2018-2019 (3ª FASE DA CONVOCATORIA)

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 11 de agosto de 2022, adoptou o seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Aprobar, de conformidade co informe que antecede, a convocatoria e bases específicas dos procesos selectivos destinados á execución das Ofertas de Emprego Público do Concello de Vigo 2017, 2018 e 2019, (cuxas Bases xerais dos referidos procesos selectivos, foron aprobadas en sesión de XGL de data 12/03/2020–BOPPO nº 128 de 07/07/2020 -), na 3ª fase: Economista, Técnica/o Superior de Arquivos, Diplomada/o en Traballo Social, Enxeñeira/o técnico, Enxeñeira/o técnica/o forestal, Técnica/o medio de sistemas, Administrativa/o de administración xeral, Capataz de limpeza, Encargada/o servizo Cemiterios, Inspectora/Inspector control concesionarias, Inspectora/Inspector de medio ambiente, Inspectora/Inspector, obras, servizos e infraestruturas, Inspectora/Inspector seguridade e mobilidade, Programadora/Programador informática, Auxiliar de administración xeral, Auxiliar biblioteca, Inspectora/Inspector auxiliar de servizos, Oficial de oficios, Axudante de oficios, Operadora/Operador informática, Subalterna/o, Mestra/e de formación de pintura, nos termos do informe xurídico-proposta de acordo que antecede e do informe preceptivo de fiscalización previa, de conformidade coas bases das convocatorias respectivas.

SEGUNDO.- Acordar excluír da convocatoria das OEPs 2017, 2018 e 2019 (anuncio audiencia previa BOPPO nº 130 08/07/2022):

- As prazas que no apartado de observacións das Ofertas de Emprego Público publicadas, consta “DT 4ª, persoal indefinido, ou proceso de estabilización de emprego”.
- As prazas incluídas na Oferta de emprego público de estabilización do emprego temporal do Concello de Vigo (exped. 39.998-220) BOPPO nº 103 de 31/05/2022, no caso de que as prazas a estabilizar estean ocupadas con persoas que ocupan vacantes de prazas incluídas en algunha das OEPs 2017, 2018 e 2019.
- As prazas de oficiais de oficios por promoción interna incluídas na OEP 2017, por falta de especificación no informe técnico emitido na OEP correspondente da modalidade a que se refire.

TERCEIRO.- En base aos fundamentos de este informe, desestimar a alegación presentada por M. Cid Rodríguez (nº doc. 220175973) e estimar as alegacións presentadas por L. González Lago (nº doc. 220183358), M. Martínez Majolero (nº doc 220183551), C. Medina Fernández



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

(nº doc. 220183656), C. Iglesias Martínez (nº doc. 220183806), B. Martínez Fernández (nº doc. 220183870), N. Araujo Montenegro (nº doc. 220185099), T. Bouzón Vila (nº doc. 220184519), M. Estévez Bao (nº doc. 220183875), A. Rodríguez González (nº doc. 220184618), incluíndo na presente convocatoria 3 prazas de Diplomado en traballo social.

CUARTO.- Notificar ás alegantes a desestimación ou estimación dos escritos presentados en base aos fundamentos incluídos no punto V dos fundamentos de este informe.

QUINTO.- Ordenar a realización das publicacións oficiais que correspondan, dispoñendo a súa inserción na web municipal www.vigo.org e na Intranet Municipal aos efectos do seu público coñecemento.

SEXTO.- Acordar, de conformidade co Plan de Igualdade de Concello de Vigo, o compromiso do Concello coa igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e a obriga dos tribunais ou órganos de selección de velar polo cumprimento deste principio, de acordo co artigo 14 da Constitución española e outra normativa de aplicación.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.



BASES ESPECÍFICAS
PERSOAL FUNCIONARIO

ECONOMISTA

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 2. (Unha pola quenda libre e unha reservada para a quenda de promoción interna)

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS: Enmarcadas no Grupo A de titulación, Subgrupo A1; escala, Administración Especial; subescala, técnica; clase, superior. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo A1 e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de oposición libre de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.

Establécese o de concurso-oposición para promoción interna, para unha praza, entre o persoal funcionario integrado no Subgrupo A2 de titulación, que contén, canto menos, cunha antigüidade de dous anos nunha praza do Grupo A, Subgrupo A2, escala de administración xeral ou especial.

A fase de concurso avaliarase de conformidade co previsto na base 12ª das xerais.

IV.- CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título académico oficial grao en ciencias económicas ou empresariais ou equivalente.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN PARA A QUENDA LIBRE

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os aspirantes.

Consistirá en desenvolver por escrito, durante un período máximo de dúas horas, un tema de composición determinado polo órgano de selección no momento de realizar a proba, que garde relación directa con un dos temas do programa, elixido por sorteo numérico.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle ás o aos aspirantes calquera explicación complementaria que considere oportuna.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito, durante un período máximo de tres horas, catro temas elixidos ao chou, de entre os que figuran no temario. Un destes corresponderá ao primeiro apartado dos temas “Temario xeral” e o resto ao apartado de “Temario específico”.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle á/ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de tres horas, dous supostos teórico-prácticos que determinará o órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionados coas materias que integran o programa específico das bases da convocatoria, relativos as tarefas propias da praza. As/os opositoras/es poderán facer uso dos textos legais que consideren oportunos, non incluíndo ni manuais nin textos comentados.

As/os aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública, o que poderá, ao final da exposición, solicitarlle á/ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio avaliarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Cuarto exercicio.- De carácter obrigatorio e non eliminatorio.

Proba práctica en competencias dixitais. Consistirá nunha proba de carácter práctico, dirixida a avaliar as competencias dixitais a nivel usuaria/o de entornos e ferramentas dixitais, aplicacións de carácter básico, contornos operativos Windows, Linux ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (Open Office ou similar) e de utilidades básicas de internet nos ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), no tempo que estableza o órgano de selección, e avaliarase de 0 a 2 puntos.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Quinto.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado no prazo de presentación de instancias, segundo o establecido na Orde do 16 de xullo do 2007, que regula os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga) en relación co seu Anexo I, aos que se lle asignarán 2 puntos.

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos; queda eliminado o /a aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro e cuarto exercicio, será de 0 a 2 puntos.

VI.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN PARA PROMOCIÓN INTERNA**Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os aspirantes.**

Consistirá en contestar por escrito, durante un período máximo de dúas horas, 3 temas elixidos ao chou, de entre os que figuran no temario. Un destes corresponderá ao primeiro apartado dos temas “Temario xeral” e o resto ao apartado de “Temario específico”.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle á/ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de tres horas, dous supostos teórico-prácticos que determinará o órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionados coas materias que integran o programa específico das bases da convocatoria, relativos as tarefas propias da praza. As/os opositoras/es poderán facer uso dos textos legais que consideren oportunos, non incluíndo ni manuais nin textos comentados.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

As/os aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública, o que poderá, ao final da exposición, solicitarlle á/ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio avaliarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO QUENDA LIBRE

A) TEMARIO XERAL

- Tema 1. A Constitución española de 1978: principios xerais e estrutura.
- Tema 2. A Unión Europea. Institucións da Unión Europea: composición, funcionamento e competencias.
- Tema 3. O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e estrutura.
- Tema 4. O municipio. O termo municipal. A poboación. Consideración especial do veciño. O empadramento.
- Tema 5. Organización municipal. Competencias.
- Tema 6. Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Actas e certificados dos acordos.
- Tema 7. Función pública local: organización, selección e situacións administrativas. Dereitos e deberes das/os empregadas/os públicos locais. O procedemento disciplinario: faltas e sancións.
- Tema 8. Funcionamento electrónico do sector público: sede electrónica, sistemas de identificación e sinatura dos interesados no procedemento administrativo e rexistros.
- Tema 9. Contratos do sector público: delimitación dos tipos contractuais. Contido e forma do contrato.
- Tema 10. A adxudicación dos contratos das Administracións Públicas.
- Tema 11. A Administración do Estado, a administración autonómica e a administración local. Administración institucional e corporativa. A relación xurídico administrativa: os dereitos dos cidadáns nas súas relacións coa Administración.
- Tema 12. Eficacia dos actos administrativos. A obriga de resolver e silencio administrativo. Nulidade e anulabilidade dos actos administrativos.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:5C00IQS2P182CYND0



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 13. O recursos administrativos: concepto e clases. O recurso contencioso-administrativo.
- Tema 14. O procedemento administrativo común: principios xerais e competencia. Os interesados: dereitos e obrigas.
- Tema 15. Aspectos xerais sobre as formas de acción administrativa.
- Tema 16. O servizo público. Análise xeral dos modos de xestión dos servizos públicos.
- Tema 17. A función recaudatoria nas facendas locais. Principios orzamentarios na Lei reguladora das facendas locais.
- Tema 18. A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

B) TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. A economía e a facenda na Constitución Española. O modelo económico constitucional. Competencias estatais, autonómicas e locais en materia tributaria. Principios constitucionais en materia de financiamento autonómica e local. A carta Europea de Autonomía Local. Incidencia estatal e autonómica na autonomía financeira local.
- Tema 2. Economía: concepto e método. Principais problemas económicos: a actividade económica. Definición e clasificación dos sistemas económicos: análise da economía de mercado. Enfoques micro e macroeconómico.
- Tema 3. O comportamento do consumidor. A demanda de bens. A elasticidade da demanda: concepto e tipos. O comportamento da/o empresaria/o. Os principios de mínimo custe e máximo beneficio. A función de produción. Concepto e tipos de custes de produción.
- Tema 4. A estrutura do mercado de bens. Competencia perfecta. Monopolio. Oligopolio. Competencia monopolística. Os mercados de factores e a distribución da renda. A negociación colectiva. Modelos económicos e políticos. Os sindicatos.
- Tema 5. Magnitudes agregadas básicas: produto, renda e gasto nacional. Problemas de avaliación e agregación.
- Tema 6. A oferta monetaria: os seus compoñentes. O diñeiro: concepto, funcións e clases. Mercado de diñeiro e mercado de capitais. O banco central e os bancos comerciais e industriais. Os intermediarios financeiros bancarios e non bancarios. A demanda de diñeiro.
- Tema 7. Obxectivos económico básicos e política económica (I): Pleno emprego e paro: explicacións teóricas. Tipos. Medición do desemprego. Importancia económica. O caso español. Políticas de emprego.



- Tema 8. Obxectivos económico básicos e política económica (II): Estabilidade de prezos: A inflación, explicacións teóricas, medición: Índice de prezos ó consumo (IPC) e deflactor do PIB. Crecemento económico: definición, medición: O Produto interior bruto (PIB), explicacións teóricas, políticas de crecemento.
- Tema 9. Os problemas do sector exterior da economía. Estrutura e saldo da balanza de pagos. Tipos de cambio.
- Tema 10. “Fallos do mercado” e intervención pública. Bens públicos. Externalidades. Competencia imperfecta. Obxectivos e instrumentos de política económica: estabilización. A intervención en materia de distribución da renda. Salarios de inserción e o sistema de seguridade social.
- Tema 11. A economía española: análise sectorial e espacial da súa estrutura. A economía de Galicia. O perfil económico da cidade de Vigo.
- Tema 12. Procesos de integración económica. A organización mundial do comercio
- Tema 13. O dereito mercantil. As sociedades mercantís en xeral. Concepto. Clases. Disolución e liquidación de sociedades.
- Tema 14. A sociedade colectiva. A sociedade comanditaria. A Sociedade de responsabilidade limitada. Administración e Representación. Xunta de socios.
- Tema 15. A sociedade anónima. O Rexistro Mercantil.
- Tema 16. As obrigas e os Contratos mercantís (I). Contrato de comisión, de axencia, de concesión mercantil, franquía, de compravenda, de subministración, de conta corrente entre empresarias/os.
- Tema 17. As obrigas e os Contratos mercantís (II). Contrato de leasing, de factoring. A letra de cambio. Os contratos bancarios: depósito, préstamo, transferencia, desconto bancario, crédito bancario.
- Tema 18. Contabilidade financeira. Contas anuais. Principios e criterios contables. O cadro de contas. Os grupos de contas. Obrigas legais da contabilidade das/os empresarias/os.
- Tema 19. Normas de Rexistro e Valoración no Plan Xeral Contable
- Tema 20. As obrigas legais da contabilidade das/os empresarias/os relativas aos libros de contabilidade e as contas anuais. O Ciclo Contable.
- Tema 21. Contabilidade de sociedades (I): concepto. A constitución de sociedades.
- Tema 22. Contabilidade de sociedades (II): O Aumento e redución de capital social. Transformación, fusión, escisión e disolución de sociedades.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 23. A consolidación contable. Os grupos de sociedades. Métodos de consolidación. Relación co Imposto de Actividades económicas.
- Tema 24. Auditoría de contas. Concepto e obxectivos. A obriga de auditar. Normas de auditoría xeralmente aceptadas. Obtención da evidencia de auditoría. Tipos de opinión.
- Tema 25. Contabilidade Fiscal (I).- Diferenzas temporais. Diferenzas permanentes. Contabilización do Imposto de Sociedades. Activos por diferenzas temporais deducibles. Pasivos por diferenzas temporal impositivos. Imposto imputado ó grupo 8 do cadro de contas.
- Tema 26. Contabilidade Fiscal (II).- Contabilización do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE repercutido e IVE Soportado). Regra da Prorrata.
- Tema 27. Contabilidade Fiscal (III).- Calculo do importe neto da cifra de negocio.
- Tema 28. As fontes de financiamento das empresas
- Tema 29. O mercado de valores: regulación, concepto e clases. A organización da bolsa de valores: os órganos de control, os órganos de xestión e dirección e os intermediarios. A débeda pública: concepto e clases.
- Tema 30. O Texto Refundido da Lei Concursal. Procedemento e efectos da declaración de concurso. Créditos concursales e créditos contra a masa.
- Tema 31. Contabilidade do Sector Público. Principios Contables Públicos. A Contabilidade da execución do presuposto de gasto. A Contabilidade da execución do presuposto de ingresos.
- Tema 32. O sistema de contabilidade da Administración Local. Principios xerais. Competencias. Fins da Contabilidade na administración local. A Instrución de contabilidade para a Administración Local. Particularidades do réxime especial simplificado. Documentos contables. Libros de Contabilidade
- Tema 33. A conta xeral das Entidades locais. Os estados e contas anuais e anexos da Entidade Local e os seus Organismos Autónomos. As contas das sociedades mercantís. Tramitación da Conta Xeral. Outra información a subministrar ao pleno, aos órganos de xestión e outras Administracións Públicas.
- Tema 34. O Control interno da actividade do sector público Local. A función interventora. O control financeiro.
- Tema 35. O Control externo da actividade económico-financiera do sector público Local. A fiscalización das Entidades Locais polo Tribunal de Contas. Órganos de control das CCAA.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 36. As facendas locais en España: principios. Réxime xurídico. Incidencia Estatal y Autonómica na autonomía financeira local. A coordinación das facendas estatal, autonómica e local
- Tema 37. O orzamento xeral das entidades locais: concepto e contido. Elaboración e aprobación: referencia ás bases de execución do orzamento. A prórroga orzamentaria
- Tema 38. A estrutura orzamentaria. Os créditos do orzamento de gastos: delimitación, situación e niveles de vinculación xurídica. As modificacións de crédito: clases, concepto, financiamento e tramitación
- Tema 39. A execución do orzamento de gastos e de ingresos: fases. Os pagos a xustificar. Os anticipos de caixa fixa. Os gastos de carácter plurianual. A tramitación anticipada de gastos. Os proxectos de gasto. Os gastos con financiamento afectado: as desviacións de financiamento.
- Tema 40. A liquidación do orzamento. Tramitación. Remanentes de crédito. O resultado orzamentario: concepto, cálculo e axustes. O remanente de tesourería: concepto e cálculo. O remanente para gastos con financiamento afectado e para gastos xerais.
- Tema 41. A tesourería das Entidades Locais. Réxime xurídico. O principio de unidade de caixa. Funcións da tesourería. Organización. Situación dos fondos. A realización de pagos: prelación, procedementos e medios de pago. O estado de conciliación.
- Tema 42. O dereito tributario.- concepto. A Lei Xeral Tributaria: concepto, contido e fontes. Os principios do ordenamento tributario español.
- Tema 43. A aplicación e a interpretación das normas tributarias. Ámbito temporal e criterios de suxeición ás normas tributarias. Cualificación. A integración das normas tributarias: analoxía, simulación e conflito na aplicación da norma tributaria.
- Tema 44. Os Tributos (I). concepto, fines e clases. A relación xurídico-tributaria. Suxeito activo. Suxeitos pasivos. As obrigas tributarias: clases.
- Tema 45. Os Tributos (II). Responsables. A solidariedade. Extensión e efectos. O domicilio fiscal. A representación. A transmisión da débeda.
- Tema 46. O Feito Impoñible. As Exencións. Elementos de cuantificación da obriga tributaria principal: Bases Impoñible e liquidable. Tipo de gravame. Cota e débeda tributaria.
- Tema 47. A xestión tributaria (I): delimitación e ámbito. A liquidación dos tributos. A declaración tributaria. Os actos de liquidación: clases e réxime xurídico.
- Tema 48. A xestión tributaria (II) Procedementos de xestión tributarias: Devolucións. Comprobación de valores. Verificación de datos. Comprobación limitada.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 49. A aplicación dos tributos. Os procedementos administrativos en materia tributaria: fases. A obriga de resolución e prazos de resolución. A proba. As notificacións. A denuncia pública. As liquidacións tributarias.
- Tema 50. A extinción da obrigación tributaria. O Pago: requisitos, medios de pago e efectos do pago. A imputación de pagos. Consecuencias da falta de pago e consignación. Outras formas de extinción: a prescrición, a compensación, a condonación e a insolvencia.
- Tema 51. A recadación tributaria. O procedemento de recadación en período voluntario. O procedemento en vía de apremio. Aprazamento e fraccionamento do pago. Desenvolvemento do procedemento de apremio: terminación. Impugnación do procedemento. As garantías tributarias.
- Tema 52. A inspección dos tributos (I): Funcións, facultades, deberes, actuacións. O procedemento de inspección: iniciación, obxecto e alcance, lugar e horario das actuacións. Desenvolvemento do procedemento: Prazo, alegacións e trámite de audiencia.
- Tema 53. A inspección dos tributos (II) Documentación das actuacións inspectoras. Comprobacións e inspección dos tributos municipais: Particularidades na inspección do IAE.
- Tema 54. A revisión dos actos de carácter tributario en vía administrativa. Os procedementos especiais de revisión. O recurso de reposición. As reclamacións económico-administrativas.
- Tema 55. A potestade sancionadora en materia tributaria: principios. Os suxeitos responsables das infraccións e sancións tributarias. Concepto e clases de infraccións e sancións tributarias. Cuantificación das sancións.
- Tema 56. Visión global do sistema tributario español. Distribución das diferentes figuras entre os niveis de facenda: estatal, autonómico e local. Funcións dentro do sistema das distintas figuras tributarias. Relacións entre os principais impostos
- Tema 57. O Imposto de sociedades (I). Natureza e ámbito de aplicación. O feito imponible. Contribuíntes. Exencións plenas e parciais. A base imponible: Concepto e réximes de determinación. Imputación temporal de ingresos e gastos.
- Tema 58. O Imposto sobre Sociedades (II).- Limitación á deducibilidade de gastos: amortizacións, perdas por deterioración do valor dos elementos patrimoniais e provisións e outros gastos. Gastos non deducibles. Limitación á deducibilidade de gastos financeiros. Regras de valoración: operacións vinculadas.
- Tema 59. O Imposto sobre Sociedades (III).- Exencións e reducións na base imponible. Período impositivo e devindicación. Tipos de gravame. Deducións e bonificacións sobre a cota. Pago fraccionado, retencións e ingresos a conta. O índice de entidades. Obrigacións contables e rexistras. Declaracións, liquidacións e devolucións. Réximes especiais.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 60. O Imposto sobre o valor engadido
- Tema 61. O Imposto sobre sucesións e doazóns. O imposto sobre transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados. O imposto sobre o patrimonio
- Tema 62. Os recursos das Facendas Locais.- Enumeración. Os recursos dos municipios. Os recursos das provincias. Os recursos doutras Entidades Locais Menores. Réximes especiais. Os ingresos de dereito privado.
- Tema 63. Os tributos locais: principios. A potestade regulamentaria das entidades locais en materia tributaria: contido das ordenanzas fiscais, tramitación e réxime de impugnación dos actos de imposición e ordenación de tributos. Os recursos non tributarios das entidades locais.
- Tema 64. O Imposto sobre bens inmoables.
- Tema 65. O Texto Refundido da Lei do Catastro Inmobiliario: estrutura, contido e principios informadores. Formación e mantemento do Catastro Inmobiliario: tipos de procedementos de incorporación. Procedemento de valoración catastral. Regulamento do TRLCI: estrutura e contido.
- Tema 66. O Imposto sobre Actividades Económicas (I).- Natureza. Feito imponible. Suxeito pasivo. Exencións e bonificacións.
- Tema 67. O Imposto sobre Actividades Económicas (II).- Cota: as tarifas. Devindicación e período impositivo. O recargo provincial. Xestión censal e xestión tributaria.
- Tema 68. O Imposto sobre Actividades Económicas (III).- Normativa reguladora do imposto. A instrución. Especial referencia aos elementos tributarios.
- Tema 69. O Imposto sobre Actividades Económicas (IV).- A inspección do Imposto de Actividades Económicas.
- Tema 70. O imposto sobre vehículos de tracción mecánica.
- Tema 71. O imposto sobre construcións, instalacións e obras. O imposto do incremento do valor dos terreos de natureza urbana.
- Tema 72. As taxas, os prezos públicos e as contribucións especiais. As prestacións patrimoniais de carácter público non tributario.

VIII.- PROGRAMA ESPECÍFICO PROMOCIÓN INTERNA

A) TEMARIO XERAL

- Tema 1. A Constitución española de 1978: Consideracións xerais; estrutura e contido; características principais. Principios constitucionais e valores superiores.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 2. A Unión Europea: orixe, institucións e fontes. Órganos executivos e os seus poderes. O Consello de Ministras/os. A Comisión. O Parlamento Europeo: Composición e atribucións.
- Tema 3. O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e estrutura.
- Tema 4. O municipio: concepto e elementos. O termo municipal: o problema da planta municipal; alteracións. A poboación municipal; o padrón de habitantes. Dereitos e deberes das/os veciñas/os.
- Tema 5. A Organización municipal. Os municipios de réxime común; órganos necesarios e órganos complementarios. Os municipios de Gran Poboación: especialidades. Réximes especiais.
- Tema 6. Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Actas e certificados dos acordos.
- Tema 7. Funcionamento electrónico do sector público: sede electrónica, sistemas de identificación e sinatura dos interesados no procedemento administrativo e rexistros.
- Tema 8. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos. A eficacia dos actos administrativos. A notificación: contido, prazo e práctica. A notificación defectuosa. A publicación. A aprobación por outra Administración. A demora e a retroactividade da eficacia.
- Tema 9. A invalidez do acto administrativo. Supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo. A revisión de actos e disposicións pola propia administración: supostos. A acción de nulidade: procedemento, límites. A declaración de lesividade. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais ou de feito.
- Tema 10. O procedemento administrativo común: principios xerais e competencia. Os interesados: dereitos e obrigas.
- Tema 11. Contratos do sector público. Delimitación dos tipos contractuais. Contido e forma do contrato. A adxudicación dos contratos das Administracións Públicas.
- Tema 12. A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

B) TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. A economía e a facenda na Constitución Española. O modelo económico constitucional. Competencias estatais, autonómicas e locais en materia tributaria. Principios constitucionais en materia de financiamento autonómica e local. A carta Europea de Autonomía Local. Incidencia estatal e autonómica na autonomía financeira local.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 2. Economía: concepto e método. Principais problemas económicos: a actividade económica. Definición e clasificación dos sistemas económicos: análise da economía de mercado. Enfoques micro e macroeconómico.
- Tema 3. O comportamento do consumidor. A demanda de bens. A elasticidade da demanda: concepto e tipos. O comportamento do empresaria/o. Os principios de mínimo custe e máximo beneficio. A función de produción. Concepto e tipos de custes de produción.
- Tema 4. A estrutura do mercado de bens. Competencia perfecta. Monopolio. Oligopolio. Competencia monopolística. Os mercados de factores e a distribución da renda. A negociación colectiva. Modelos económicos e políticos. Os sindicatos.
- Tema 5. Magnitudes agregadas básicas: produto, renda e gasto nacional. Problemas de avaliación e agregación.
- Tema 6. A oferta monetaria: os seus compoñentes. O diñeiro: concepto, funcións e clases. Mercado de diñeiro e mercado de capitais. O banco central e os bancos comerciais e industriais. Os intermediarios financeiros bancarios e non bancarios. A demanda de diñeiro.
- Tema 7. Obxectivos económico básicos e política económica (I): Pleno emprego e paro: explicacións teóricas. Tipos. Medición do desemprego. Importancia económica. O caso español. Políticas de emprego.
- Tema 8. Obxectivos económico básicos e política económica (II): Estabilidade de prezos: A inflación, explicacións teóricas, medición: Índice de prezos ó consumo (IPC) e deflactor do PIB. Crecemento económico: definición, medición: O Produto interior bruto (PIB), explicacións teóricas, políticas de crecemento.
- Tema 9. Os problemas do sector exterior da economía. Estructura e saldo da balanza de pagos. Tipos de cambio.
- Tema 10. “Fallos do mercado” e intervención pública. Bens públicos. Externalidades. Competencia imperfecta. Obxectivos e instrumentos de política económica: estabilización. A intervención en materia de distribución da renda. Salarios de inserción e o sistema de seguridade social.
- Tema 11. A economía española: análise sectorial e espacial da súa estrutura. A economía de Galicia. O perfil económico da cidade de Vigo.
- Tema 12. Procesos de integración económica. A organización mundial do comercio
- Tema 13. O dereito mercantil. As sociedades mercantís en xeral. Concepto. Clases. Disolución e liquidación de sociedades.
- Tema 14. A sociedade colectiva. A sociedade comanditaria. A Sociedade de responsabilidade limitada. Administración e Representación. Xunta de socios.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 15. A sociedade anónima. O Rexistro Mercantil.
- Tema 16. As obrigas e os Contratos mercantís (I). Contrato de comisión, de axencia, de concesión mercantil, de franquía, de compravenda, de subministración, de conta corrente entre empresarias/os.
- Tema 17. As obrigas e os Contratos mercantís (II). Contrato de leasing, de factoring. A letra de cambio. Os contratos bancarios: depósito, préstamo, transferencia, desconto bancario, crédito bancario.
- Tema 18. Contabilidade financeira. Contas anuais. Principios e criterios contables. O cadro de contas. Os grupos de contas. Obrigas legais da contabilidade das/os empresarias/os
- Tema 19. Contabilidade de sociedades (I): concepto. A constitución de sociedades.
- Tema 20. Contabilidade de sociedades (II): O aumento e redución de capital social. Transformación, fusión, escisión e disolución de sociedades.
- Tema 21. A consolidación contable. Os grupos de sociedades. Métodos de consolidación. Relación co Imposto de Actividades económicas.
- Tema 22. As fontes de financiamento das empresas
- Tema 23. O mercado de valores: regulación, concepto e clases. A organización da bolsa de valores: os órganos de control, os órganos de xestión e dirección e os intermediarios. A débeda pública: concepto e clases.
- Tema 24. O Texto Refundido da Lei Concursal. Procedemento e efectos da declaración de concurso. Créditos concursais e créditos contra a masa.
- Tema 25. O sistema de contabilidade da Administración Local. Principios xerais. Competencias. Fins da Contabilidade na administración local. A Instrución de contabilidade para a Administración Local. Particularidades do réxime especial simplificado. Documentos contables. Libros de Contabilidade
- Tema 26. A conta xeral das Entidades locais. Os estados e contas anuais e anexos da Entidade Local e os seus Organismos Autónomos. As contas das sociedades mercantís. Tramitación da Conta Xeral. Outra información a subministrar ao pleno, aos órganos de xestión e outras Administracións Públicas.
- Tema 27. O Control interno da actividade económico-financieira do sector público Local. A función interventora. O control financeiro.
- Tema 28. O Control externo da actividade económico-financieira do sector público Local. A fiscalización das Entidades Locais polo Tribunal de Contas. Órganos de control das CCAA.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 29. As facendas locais en España: principios. Réxime xurídico. Incidencia Estatal y Autonómica na autonomía financeira local. A coordinación das facendas estatal, autonómica e local
- Tema 30. O orzamento xeral das entidades locais: concepto e contido. Elaboración e aprobación: referencia ás bases de execución do orzamento. A prórroga orzamentaria
- Tema 31. A estrutura orzamentaria. Os créditos do orzamento de gastos: delimitación, situación e niveles de vinculación xurídica. As modificacións de crédito: clases, concepto, financiamento e tramitación
- Tema 32. A execución do orzamento de gastos e de ingresos: fases. Os pagos a xustificar. Os anticipos de caixa fixa. Os gastos de carácter plurianual. A tramitación anticipada de gastos. Os proxectos de gasto. Os gastos con financiamento afectado: as desviacións de financiamento.
- Tema 33. A liquidación do orzamento. Tramitación. Remanentes de crédito. O resultado orzamentario: concepto, cálculo e axustes. O remanente de tesourería: concepto e cálculo. O remanente para gastos con financiamento afectado e para gastos xerais.
- Tema 34. A tesourería das Entidades Locais. Réxime xurídico. O principio de unidade de caixa. Funcións da tesourería. Organización. Situación dos fondos. A realización de pagos: prelación, procedementos e medios de pago. O estado de conciliación.
- Tema 35. Os Tributos (I). A relación xurídico-tributaria. As obrigas tributarias. Feito Impoñible. Devindicación. Exencións. Bases Impoñible e liquidable. Tipo de gravame. Cota e débeda tributaria.
- Tema 36. Os Tributos (II). Suxeito activo. Suxeitos pasivos. Responsables. A solidariedade. Extensión e efectos. O domicilio fiscal. A representación. A transmisión da débeda.
- Tema 37. A xestión tributaria (I): delimitación e ámbito. O Procedemento de xestión tributaria. A liquidación dos tributos. A declaración tributaria. Os actos de liquidación: clases e réxime xurídico.
- Tema 38. A xestión tributaria (II) Procedementos tributarios: Devolucións. Comprobación de valores. Verificación de datos. Comprobación limitada.
- Tema 39. A aplicación dos tributos. Os procedementos administrativos en materia tributaria: fases. A obriga de resolución e prazos de resolución. A proba. As notificacións. A denuncia pública. As liquidacións tributarias.
- Tema 40. A extinción da obrigación tributaria. O Pago: requisitos, medios de pago e efectos do pago. A imputación de pagos. Consecuencias da falta de pago e consignación. Outras formas de extinción: a prescrición, a compensación, a condonación e a insolvencia.



- Tema 41. A recadación tributaria. O procedemento de recadación en período voluntario. O procedemento en vía de apremio. Aprazamento e fraccionamento do pago. Desenvolvemento do procedemento de apremio: terminación. Impugnación do procedemento. As garantías tributarias.
- Tema 42. A inspección dos tributos (I): Funcións, facultades, deberes, actuacións. O procedemento de inspección: iniciación, obxecto e alcance, lugar e horario das actuacións. Desenvolvemento do procedemento: Prazo, alegacións e trámite de audiencia.
- Tema 43. A inspección dos tributos (II) Documentación das actuacións inspectoras. Comprobacións e inspección dos tributos municipais: Particularidades na inspección do IAE, ICIO e taxa do 1,5%.
- Tema 44. A revisión dos actos de carácter tributario en vía administrativa. Os procedementos especiais de revisión. O recurso de reposición. As reclamacións económico-administrativas.
- Tema 45. Visión global do sistema tributario español. Distribución das diferentes figuras entre os niveis de facenda: estatal, autonómico e local. Funcións dentro do sistema das distintas figuras tributarias. Relacións entre os principais impostos.
- Tema 46. O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas: aspectos xerais.
- Tema 47. O Imposto de sociedades.
- Tema 48. O Imposto sobre o valor engadido.
- Tema 49. O imposto sobre sucesións e doazóns.
- Tema 50. O imposto sobre transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados.
- Tema 51. O imposto sobre o patrimonio.
- Tema 52. Os tributos locais: principios. A potestade regulamentaria das entidades locais en materia tributaria: contido das ordenanzas fiscais, tramitación e réxime de impugnación dos actos de imposición e ordenación de tributos. Os recursos non tributarios das entidades locais.
- Tema 53. O imposto sobre bens inmoables.
- Tema 54. O Texto Refundido da Lei do Catastro Inmobiliario: estrutura, contido e principios informadores. Formación e mantemento do Catastro Inmobiliario: tipos de procedementos de incorporación. Procedemento de valoración catastral. Regulamento do TRLCI: estrutura e contido.
- Tema 55. O imposto sobre actividades económicas.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 56. O imposto sobre vehículos de tracción mecánica.
- Tema 57. O imposto sobre construcións, instalacións e obras.
- Tema 58. O imposto do incremento do valor dos terreos de natureza urbana.
- Tema 59. As taxas, os prezos públicos e as contribucións especiais. As prestacións patrimoniais de carácter público non tributario.
- Tema 60. A participación de municipios e provincias nos tributos do Estado e das Comunidades Autónomas. Criterios de distribución e regras de evolución. Réximes especiais. A cooperación económica do Estado e das Comunidades Autónomas ás inversións das entidades locais. Os fondos da Unión Europea para Entidades Locais.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

TÉCNICA/O SUPERIOR DE ARQUIVOS

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 1 (quenda libre)

II.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA: Enmarcada no Grupo A, Subgrupo A1; Escala Administración Especial; estará dotada coas retribucións básicas que legalmente correspondan ao subgrupo A1, e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulte adscrita a praza do aspirante. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de oposición libre de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.

IV.- CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título académico oficial de grao na Rama Ciencias Sociais e xurídicas ou equivalente ou Grao na Rama Arte e Humanidades ou Equivalente, con formación específica en Biblioteconomía e Arquivo.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os aspirantes.

Consistirá en desenvolver por escrito, durante un período máximo de dúas horas, un tema de composición determinado polo órgano de selección no momento de realizar a proba, que garde relación directa con un dos temas do programa, elixido por sorteo numérico.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle á/ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito, nun tempo máximo de tres horas, a catro temas extraídos ao chou entre os comprendidos no programa anexo á convocatoria, un da primeira parte (temario xeral) e tres da segunda parte (temario específico).



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese. Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas poderá pedirle á/ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de tres horas, dous supostos teórico-prácticos que determinará o órgano de selección, inmediatamente antes do comenzo do exercicio, relacionados coas materias que integran o programa específico das bases da convocatoria, relativos as tarefas propias da praza.

As/os aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública, o que poderá, ao final da exposición, solicitarlle á/ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio avaliarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Cuarto exercicio.- De carácter obrigatorio e non eliminatorio.

Proba práctica en competencias dixitais. Consistirá nunha proba de carácter práctico, dirixida a avaliar as competencias dixitais a nivel usuaria/o de entornos e ferramentas dixitais, aplicacións de carácter básico, contornos operativos Windows, Linux ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (Open Office ou similar) e de utilidades básicas de internet nos ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), no tempo que estableza o órgano de selección, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

Quinto exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado no prazo de presentación de instancias, segundo o establecido na Orde do 16 de xullo do 2007, que regula os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga) en relación co seu Anexo I, aos que se lle asignarán 2 puntos.

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos; queda eliminado a/o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro e cuarto exercicio será de 0 a 2 puntos.

VI.- PROGRAMA ESPECÍFICO

A).- TEMARIO XERAL.-

- Tema 1. A Constitución española de 1978: principios xerais e estrutura.
- Tema 2. A Unión Europea. Institucións da Unión Europea: composición, funcionamento e competencias.
- Tema 3. O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e estrutura.
- Tema 4. O municipio. O termo municipal. A poboación. Consideración especial do veciño. O empadroamento.
- Tema 5. Organización municipal. Competencias.
- Tema 6. Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Actas e certificados dos acordos.
- Tema 7. Función pública local: organización, selección e situacións administrativas. Dereitos e deberes das/os empregadas/os públicos locais. O procedemento disciplinario: faltas e sancións.
- Tema 8. Funcionamento electrónico do sector público: sede electrónica, sistemas de identificación e sinatura dos interesados no procedemento administrativo e rexistros.
- Tema 9. Contratos do sector público: delimitación dos tipos contractuais. Contido e forma do contrato.
- Tema 10. A adxudicación dos contratos das Administracións Públicas.
- Tema 11. A Administración do Estado, a administración autonómica e a administración local. Administración institucional e corporativa. A relación xurídico-administrativa: os dereitos dos cidadáns nas súas relacións coa Administración.
- Tema 12. Eficacia dos actos administrativos. A obriga de resolver e silencio administrativo. Nulidade e anulabilidade dos actos administrativos.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 13. O recursos administrativos: concepto e clases. O recurso contencioso-administrativo.
- Tema 14. O procedemento administrativo común: principios xerais e competencia. Os interesados: dereitos e obrigas.
- Tema 15. Aspectos xerais sobre as formas de acción administrativa.
- Tema 16. O servizo público. Análise xeral dos modos de xestión dos servizos públicos.
- Tema 17. A función recadadora nas facendas locais. Principios orzamentarios na Lei reguladora das facendas locais.
- Tema 18. A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

B).- TEMARIO ESPECÍFICO.

- Tema 1. Concepto de Arquivística: definición e ámbito. Principios.
- Tema 2. Historia da Arquivística e dos arquivos. Organismos internacionais en materia de arquivos.
- Tema 3. Principais ciencias e técnicas auxiliares da Arquivística: definición e obxecto da Paleografía, Diplomática, Sixilografía, Cronoloxía, Historia, Dereito, Lingüística e Tecnoloxías da Información.
- Tema 4. Paleografía: definición, obxecto, finalidade e método. Periodización e evolución dos ciclos da escritura latina. Elementos da escritura e abreviaturas.
- Tema 5. A Diplomática: definición, obxecto, finalidade e método. A análise formal do documento: caracteres externos e caracteres internos. A diplomática española das idades Media e Moderna: principais tipos documentais.
- Tema 6. Os principios xerais da Arquivística: os principios de procedencia e respecto á “orde natural” dos documentos, o ciclo vital dos documentos e o “continuum” ou continuidade dos documentos.
- Tema 7. Concepto e definición de Arquivo. Funcións, etapas e tipos.
- Tema 8. Concepto e definición de documento de arquivo. Caracteres, elementos e valores. Tipoloxía documental no contexto de produción.
- Tema 9. A produción documental das administracións públicas. Tipoloxía dos documentos administrativos. Documentos administrativos de decisión, de transmisión e xuízo e de constancia.
- Tema 10. Sistemas ordinarios e extraordinarios de ingreso de documentos nos arquivos. As transferencias: modalidades, procedemento e planificación. A folla de remisión. Formas ordinarias e extraordinarias de saída de documentos.



- Tema 11. A identificación de series e funcións. A clasificación dos fondos documentais: concepto e definición. Sistemas de clasificación. Tipoloxía e problemática dos cadros de clasificación. Elaboración e aplicación do cadro de clasificación.
- Tema 12. As agrupacións documentais dos arquivos: conceptos e definicións de grupos de fondos, fondo, sección de fondo, serie documental, unidade arquivística composta, unidade arquivística simple e colección de documentos. As relacións existentes entre as agrupacións documentais e os instrumentos tradicionais de descrición arquivística e coas normas internacionais de descrición e intercambio e recuperación da información.
- Tema 13. Valoración, selección e eliminación de documentos: conceptos e definicións. Principios xerais. As comisións de valoración e selección de documentos: obxectivos e funcións.
- Tema 14. A descrición arquivística. Instrumentos de descrición. Descrición arquivística normalizada e codificada (EAD): definición, obxecto de codificación da norma, principios xerais e partes dun documento EAD.
- Tema 15. A norma ISAD (G): antecedentes e definición da norma, características, regras para a descrición multinivel, estrutura e elementos que a compoñen.
- Tema 16. O concepto de autoridade arquivística e a norma ISAAR (CPF) sobre encabezamentos autorizados arquivísticos para Entidades, Persoas e Familias e a súa relación coas EAC-CPF. Importancia da información de contexto na descrición arquivística.
- Tema 17. O modelo conceptual para a descrición arquivística en España. A Comisión de Normas Españolas de Descrición Arquivística (CNEDA): obxectivos, funcións e composición. A Norma Española de Descrición Arquivística (NEDA).
- Tema 18. A Norma Galega de Descrición Arquivística (NOGADA): alcance, obxecto e estrutura.
- Tema 19. Linguaxes documentais. Linguaxes controladas. Descritores e tesauros. A norma española de puntos de acceso e as normas ISO de tesauros. Os tesauros como ferramentas para a recuperación da información arquivística. Os tesauros e a súa interoperabilidade con outros vocabularios
- Tema 20. A ordenación de documentos: concepto e sistemas de ordenación. A instalación física dos documentos nun arquivo: colectores de documentos e as súas características. Elementos auxiliares para a organización de documentos e mobiliario.
- Tema 21. A Xestión de Calidade nos arquivos: as normas ISO, os manuais de calidade e boas prácticas para a xestión de documentos e arquivos. A certificación. As cartas de servizos.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 22. Tendencias na Arquivística actual: Records management e a xestión de documentos. A arquivística integral. A normalización na xestión de documentos. A norma UNE ISO 15489.
- Tema 23. A transformación dixital, e-administración e xestión documental nas novas leis de Procedemento Administrativo e Réxime Xurídico do Sector Público. O Esquema Nacional de Interoperabilidade (ENI) e as normas técnicas de interoperabilidade. A N.T de Política de Xestión de Documentos Electrónicos.
- Tema 24. Os documentos electrónicos: definición e características. Metadatos: definición, tipos de metadatos e o esquema de metadatos para a xestión de documentos electrónicos (e-EMGDE).
- Tema 25. Os expedientes electrónicos: definición e principais características. A firma electrónica. O certificado electrónico e o proceso básico de firma electrónica.
- Tema 26. O arquivo electrónico. Referencias legislativas e a súa xestión. A conservación e a preservación a longo prazo dos documentos electrónicos. O modelo OAIS.
- Tema 27. A dixitalización. Aspectos técnicos. O plan de dixitalización: obxectivos e xustificación do plan de dixitalización. Os criterios de selección do material a dixitalizar. A dimensión económica da dixitalización e da preservación dixital.
- Tema 28. Os soportes documentais tradicionais. O pergameo: fabricación e características. O papel tradicional: elaboración e características. O papel industrial. As tintas: principais tintas manuscritas. Outros soportes documentais.
- Tema 29. Tipos e causas de alteración dos materiais documentais. Medidas de conservación preventiva dos documentos.
- Tema 30. A restauración de documentos: fases a seguir nun proceso de restauración de documentos. O taller de restauración.
- Tema 31. Os fondos fotográficos nos arquivos. Os soportes, técnicas e procedementos fotográficos tradicionais. A conservación e instalación dos soportes fotográficos.
- Tema 32. Documentos audiovisuais e sonoros. Clases e características. O seu tratamento arquivístico.
- Tema 33. O edificio, os depósitos e outras instalacións do arquivo. Zonas do arquivo. Os depósitos: condicións óptimas e controis técnicos. Medidas de seguridade. Plans de continxencias e desastres. Actuacións de emerxencias en caso de desastre.
- Tema 34. Reprografía, microfilmación e dixitalización de documentos nos arquivos. A planificación arquivística da reprodución de documentos.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 35. O dereito de acceso dos cidadáns á información pública. O marco normativo e o réxime de acceso na normativa estatal e autonómica. Límites ao dereito de acceso: normativa en materia de acceso e protección de datos de carácter persoal, secretos oficiais, intimidade e honor das persoas, propiedade intelectual e outros límites.
- Tema 36. A transparencia activa: a posta a disposición da información pública. Normativa estatal e autonómica. A transparencia no ámbito local. A reutilización da información do sector público. Portais de Transparencia. A iniciativa Open Data: aplicación en arquivos.
- Tema 37. Os arquivos como sistemas de información. Os portais de difusión da información arquivística: PARES. Proxecto EUROPEANA. Proxecto GALICIANA. A web semántica.
- Tema 38. A acción e dinamización cultural e educativa nos arquivos. A web social.
- Tema 39. A cooperación arquivística nacional e internacional.
- Tema 40. A profesión de arquivista/o: formación, asociación e código deontolóxico.
- Tema 41. Lexislación estatal en materia de arquivos e patrimonio documental. A Lei de Patrimonio Histórico Español. Desenvolvemento normativo.
- Tema 42. Lexislación galega en materia de arquivos e patrimonio documental. A Lei de patrimonio cultural de Galicia. Lei 7/2014, de 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
- Tema 43. Os sistema español de arquivos. Os arquivos de titularidade estatal.
- Tema 44. O sistema galego de arquivos. O subsistema da Xunta de Galicia. Os arquivos dos órganos estatutarios de Galicia.
- Tema 45. O Consello de Avaliación Documental de Galicia. Normativa reguladora. Funcionamento. Composición.
- Tema 46. O Arquivo do Reino de Galicia e os arquivos históricos provinciais de Lugo, Ourense e Pontevedra.
- Tema 47. O sistema de arquivos de Defensa.
- Tema 48. O sistema de arquivos xudiciais.
- Tema 49. Os arquivos dos órganos lexislativos do Estado e das comunidades autónomas.
- Tema 50. Os arquivos privados e familiares. Os arquivos de empresa. Especial referencia a Galicia.
- Tema 51. Os arquivos eclesiásticos. Especial referencia a Galicia.
- Tema 52. Os arquivos universitarios. Especial referencia a Galicia.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 53. Os arquivos de organizacións políticas e sindicais. Especial referencia a Galicia.
- Tema 54. Os arquivos notariais.
- Tema 55. Os arquivos da administración local. Especial referencia a Galicia.
- Tema 56. Os arquivos municipais. Lexislación. Historia e funcións. Os regulamentos dos arquivos municipais. Referencia a súa tramitación.
- Tema 57. O arquivo municipal do Concello de Vigo. Historia e fondos. Instrumentos de descrición.
- Tema 58. As administracións locais na Idade Media e no Antigo Réxime. Especial referencia a Galicia.
- Tema 59. As administracións locais na Idade Contemporánea. Especial referencia a Galicia.
- Tema 60. Fontes documentais e bibliografía para o estudo da Administración central, do século XVI ao XX.
- Tema 61. Fontes documentais e bibliografía para o estudo das administracións territoriais e locais. Especial referencia a Galicia.
- Tema 62. Fontes documentais e bibliografía para o estudo da nobreza e a fidalguía en Galicia desde a Idade Media ata o século XX.
- Tema 63. Fontes documentais e bibliografía para o estudo da Historia de Vigo.
- Tema 64. Vigo na Prehistoria e Historia Antiga. Principais xacementos arqueolóxicos.
- Tema 65. Vigo na Idade Media.
- Tema 66. Vigo na Idade Moderna.
- Tema 67. Vigo na Idade Contemporánea.
- Tema 68. Museos da cidade de Vigo: historia, características, coleccións.
- Tema 69. Coleccións fotográficas de Vigo. O Arquivo Pacheco.
- Tema 70. Casa das Artes. Historia e contidos.
- Tema 71. Casa Galega da Cultura. A Fundación Penzol. Colección Fernández del Riego.
- Tema 72. Rede de Bibliotecas de Vigo. Biblioteca Central.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

DIPLOMADA/O TRABALLO SOCIAL

- I.- NÚMERO DE PRAZAS: 3 (quenda libre, unha delas reservada para persoas con diversidade funcional)
- II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS: Enmarcadas no Grupo A, subgrupo A2; Escala, Administración especial; subescala Técnica; Clase, Media. Estarán dotada coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao Subgrupo A2, e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulte adscrita a praza da/o aspirante. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.
- III.- SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de oposición libre, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.
- IV.- CONDICIÓNS DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de diplomada/o en Traballo social, grao ou equivalente.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 50 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran o temario común para as prazas incluídas no Subgrupo A2 de titulación anexo as bases xerais da convocatoria e as do temario específico anexo a estas bases, que será elaborado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio. Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada, non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos

Segundo.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito, durante un período máximo de dúas horas, a 4 temas elixidos ao chou, dos que figuran como anexo a estas bases. Un destes temas corresponderá ao primeiro apartado do temas "A) Temas xerais" e o resto ao apartado "B) Temas específicos".

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

súa exposición. Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle á/ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de tres horas, dous supostos teórico-prácticos que formulará o órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionados co contido do temario específico, relativos as tarefas propias da praza. Durante o desenvolvemento desta proba as/os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos; non se permite o manexo de textos comentados nin libros de formularios. Os e as aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública, o que poderá, ao final da exposición, solicitarlle á/ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio avaliarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados. Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Cuarto exercicio.—Obrigatorio e non eliminatorio.

Proba práctica en competencias dixitais. Consistirá nunha proba de carácter práctico, dirixida a avaliar as competencias dixitais a nivel usuaria/o de entornos e ferramentas dixitais, aplicacións de carácter básico, contornos operativos Windows, Linux ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (Open Office ou similar) e de utilidades básicas de internet nos ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), no tempo que estableza o órgano de selección, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

Quinto exercicio.—De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento do idioma galego, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o Órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos. A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

A cualificación dos tres primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos; queda eliminada/o a/o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do cuarto e quinto exercicio será de 0 a 2 puntos, de acordo co previsto na base 10ª das xerais.

VI.- PROGRAMA ESPECÍFICO

A) TEMARIO XERAL

(Os doce primeiros temas son os que figuran como anexo nas bases xerais para o subgrupo A2)

B) TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Historia e evolución do sistema de protección social en España.
- Tema 2. O sistema público dos servizos sociais no marco dunha política de Benestar Social.
- Tema 3. A política social na Unión Europea: Marco legal. Carta Social Europea. Os Plans Nacionais de Inclusión. As políticas europeas para a inclusión social activa.
- Tema 4. Marco legal dos servizos sociais. A Constitución española, o Estatuto de Autonomía, a Lei de Bases de Réxime Local.
- Tema 5. Lei de servizos sociais de Galicia: estrutura e contido.
- Tema 6. Os servizos sociais comunitarios: estrutura e contidos. Os servizos sociais comunitarios básicos e específicos: funcións e programas.
- Tema 7. Os servizos sociais especializados. Definición, principios, obxectivos e competencias.
- Tema 8. O traballo social como disciplina: concepto e desenvolvemento. O traballo social no conxunto das ciencias sociais.
- Tema 9. Fundamentos, principios e funcións básicas do traballo social. Código deontolóxico dos traballadores sociais.
- Tema 10. Metodoloxía do traballo social. Modelos máis usados no traballo social. Modelo sistémico.
- Tema 11. A planificación e programación nos servizos sociais, técnicas aplicadas ao traballo social.
- Tema 12. A avaliación dos programas e proxectos sociais no marco dos servizos sociais comunitarios básicos. Técnicas e indicadores para ter en conta.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 13. Os sistemas de información ao servizo da atención social. Novas tecnoloxías da información aplicadas ao traballo social. Protección de datos nos servizos sociais.
- Tema 14. Técnicas e instrumentos empregados no Traballo Social.
- Tema 15. As necesidades sociais: concepto, características e tipoloxía.
- Tema 16. A Seguridade Social en España. Evolución e prestacións actuais.
- Tema 17. Incapacidade temporal e incapacidade permanente: concepto, graos, requisitos, duración e contía da prestación económica.
- Tema 18. O emprego como factor social de inclusión. Desemprego. Prestacións. Emprego Social protexido.
- Tema 19. Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade entre homes e mulleres. Estrutura e contido. Contexto europeo neste eido.
- Tema 20. A Lei de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás Persoas en Situación de Dependencia.
- Tema 21. Regulación do procedemento para o recoñecemento da dependencia e do dereito ás prestacións do sistema de dependencia e procedemento de elaboración do PIA da Comunidade Autónoma Galega.
- Tema 22. As persoas maiores. Aspectos físicos, psicolóxicos e sociais do avellentamento. Novos roles da persoa maior na nosa sociedade. Programas, actuacións e recursos no concello de Vigo.
- Tema 23. O servizo de Axuda no Fogar. Normativa, coordinación e funcionamento a nivel autonómico e local. Regulamento do servizo de axuda no fogar do Concello de Vigo.
- Tema 24. Evolución do marco normativo en materia de infancia. Da Declaración de Dereitos Humanos ata hoxe.
- Tema 25. A familia e os menores: cambios na sociedade neste ámbito. Aspectos psicosociais da infancia. Menores en conflito social. Intervencións en situacións de desprotección infantil.
- Tema 26. Programas e servizos para os menores e as familias a nivel autonómico e local.
- Tema 27. Adolescencia e xuventude, aspectos psicolóxicos e sociais. Actuación do traballador social.
- Tema 28. Normativa estatal, autonómica e local verbo da muller. Protocolo de actuación en situacións de violencia de xénero.
- Tema 29. Mulleres en situación de dificultade social. Programas, servizos e recursos no ámbito autonómico e local.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 30. Minorías étnicas e integración. Aspectos sociodemográficos e culturais. Situación no concello de Vigo.
- Tema 31. Adiccións. Conceptos básicos. Clasificación. Lexislación e marco institucional. Estratexia nacional sobre drogas 2009-2016.
- Tema 32. Plan de trastornos aditivos de Galicia. Plan local de drogodependencias e outras adiccións de Vigo.
- Tema 33. Discapacidade: conceptos básicos. Aspectos físicos, psíquicos e sociais e legais. Intervención social con persoas con discapacidade.
- Tema 34. A saúde mental: aspectos sociais e legais para ter en conta na intervención social con persoas con problemas de saúde mental.
- Tema 35. Procesos sobre a capacidade das persoas, medidas preventivas e ingresos involuntarios.
- Tema 36. Poboación inmigrante: Aspectos sociodemográficos dos movementos migratorios. Marco xurídico e distribución competencial interadministrativa.
- Tema 37. Análise sociodemográfico de Vigo. A nova sociedade intercultural. Implicacións para os servizos sociais e o traballo social.
- Tema 38. Renda de inclusión social.
- Tema 39. Pobreza, desigualdade e exclusión social. Factores físicos, psicolóxicos e sociais. Programas de intervención social. Itinerarios de incorporación socio laboral. Empresas de inserción.
- Tema 40. Intervención con persoas sen fogar: definición, principais características do transeuntismo. Factores físicos, psicolóxicos e sociais. Programas de intervención social. Recursos específicos no concello de Vigo.
- Tema 41. Traballo social comunitario. Definición de comunidade, e variables a ter en conta para coñecela. Concepto de TSC e obxectivos. Traballo con redes comunitarias. Aplicación aos servizos sociais comunitarios.
- Tema 42. Modelos de desenvolvemento dunha comunidade. Fases de cada un deles e elementos diferenciadores. Técnicas grupais utilizadas no TSC.
- Tema 43. Traballo social de grupo: Definición, obxectivos e finalidades do grupo. Criterios organizativos para os grupos. Procesos e fenómenos do grupo. Función da/o traballadora/traballador social no grupo.
- Tema 44. A entrevista individual/familiar aplicada ao traballo social. A entrevista no contexto da atención social primaria e a atención social especializada.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 45. A historia social como soporte documental na intervención social individual e familiar da/o traballadora/traballador social. Estrutura e contidos fundamentais.
- Tema 46. O informe social como instrumento técnico da/o traballadora/traballador social. Concepto, estrutura e contidos fundamentais.
- Tema 47. O equipo interdisciplinar. Técnicas de traballo en equipo. Técnicas de preparación e desenvolvemento de reunións. Aplicación aos servizos sociais de atención primaria.
- Tema 48. O voluntariado social. Aspectos legais. Estatuto xurídico do voluntariado. O seu papel nos servizos sociais



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

ENXEÑEIRA/O TÉCNICA/O

I.—NÚMERO DE PRAZAS: 1 (quenda libre)

II.—CARACTERÍSTICAS DA PRAZA: Enmarcada no Grupo A de titulación, Subgrupo A2; escala, Administración Especial; subescala, técnica; clase superior. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo A2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.—SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de oposición libre de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.

IV.—CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES. Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título académico oficial de grado en enxeñería ou equivalente.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.—EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os aspirantes.

Consistirá en desenvolver por escrito, durante un período máximo de dúas horas, un tema de composición determinado polo órgano de selección no momento de realizar a proba, que garde relación directa con un dos temas do programa, elixido por sorteo numérico.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle á/ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito, durante un período máximo de dúas horas, a 4 temas elixidos ao chou, dos que figuran como anexo a estas bases. Un destes temas corresponderá ao primeiro apartado "A) Temas xerais" e o resto ao apartado "B) Temas específicos".



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Neste exercicio valoraranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición e deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección en sesión pública e, concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle á e ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de tres horas, dous supostos teórico-prácticos que formulará o órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionados co contido do temario específico, relativos a tarefas propias da praza. Durante o desenvolvemento desta proba as/os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos; non se permite o manexo de textos comentados nin libros de formularios. Os e as aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública, o que poderá, ao final da exposición, solicitarlle á e ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio se valorará a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos

Cuarto exercicio.- De carácter obrigatorio e non eliminatorio.

Proba práctica en competencias dixitais. Consistirá nunha proba de carácter práctico, dirixida a avaliar as competencias dixitais a nivel usuaria/o de entornos e ferramentas dixitais, aplicacións de carácter básico, contornos operativos Windows, Linux ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (Open Office ou similar) e de utilidades básicas de internet nos ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), no tempo que estableza o órgano de selección, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

Quinto exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e que se avaliará de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso da lingua galega que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) co fin de obter a debida capacitación.



Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

A cualificación dos tres primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminada/o a/o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do cuarto exercicio será de 0 a 2 puntos, de acordo co previsto na base 10^a das xerais.

VI.—PROGRAMA ESPECÍFICO

A) TEMARIO XERAL

- Tema 1. A Constitución española de 1978: Consideracións xerais; estrutura e contido; características principais. Principios constitucionais e valores superiores.
- Tema 2. A Unión Europea: orixe e natureza. As institucións da Unión Europea: composición e atribucións. Fontes do dereito comunitario: dereito orixinario e dereito derivado. Competencias.
- Tema 3. A organización territorial do Estado. O Estatuto de Autonomía de Galicia: estrutura e contido. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Tema 4. O municipio. O termo municipal. A poboación. O empadramento. Dereitos e deberes das/os veciñas/os.
- Tema 5. Organización municipal. Órganos necesarios e órganos complementarios. Competencias municipais. Os municipios de gran poboación.
- Tema 6. O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Validez e eficacia. A notificación. A execución do acto.
- Tema 7. A invalidez do acto administrativo. O principio de conservación do acto administrativo. A revisión de oficio e a declaración de lesividade. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais ou de feito. Os recursos administrativos.
- Tema 8. O procedemento administrativo: principios xerais e fases. O deber de resolver. O réxime do silencio administrativo.
- Tema 9. Os contratos do sector público: delimitación dos tipos contractuais. Elementos do contrato administrativo. Preparación, adxudicación e formalización. Execución e modificación. Extinción.
- Tema 10. A potestade sancionadora: concepto e principios que a informan. O procedemento sancionador.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Tema 11. O orzamento das Entidades Locais: concepto, principios e estrutura. Elaboración, aprobación e liquidación do orzamento. Fases do procedemento de execución de gasto no réxime local. Os créditos e as súas modificacións: clases e tramitación. Os gastos plurianuais. Os remanentes de crédito.

Tema 12. A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

B) TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 1. Sistemas de unidades das principais magnitudes físicas. A corrente eléctrica: intensidade de corrente, forza electromotriz e resistencia .

Tema 2. Circuitos eléctricos: funcións asociadas, variables e parámetros. Oposición á corrente eléctrica en alterna .

Tema 3. Potencia dun receptor eléctrico. Potencia instantánea e media. Triángulo de potencias dun receptor. Potencia en sistemas trifásicos.

Tema 4. Sistemas de facturación da enerxía eléctrica. Conceptos básicos sobre: tarifas, parámetros da subministración e cálculo da factura.

Tema 5. Esquemas eléctricos: representación gráfica e debuxo técnico, normalización e esquemas eléctricos básicos mais comúns de receptores-motores.

Tema 6. Posta en servizo das instalacións eléctricas: documentación ,verificacións, inspeccións e a súa tramitación.

Tema 7. Instalación de receptores: motores. Xeneralidades da súa instalación, conexión e protección.

Tema 8. Instalacións de medida de enerxía do sistema eléctrico: situación e sistemas de instalación para baixa tensión, principais características de contadores para subministracións de tipo 5, instalacións de medida en baixa tensión en potencias superiores a 15 KW.

Tema 9. Sistemas de conexión das masas e neutro nas redes de distribución de enerxía eléctrica. Previsión de cargas en subministracións de baixa tensión. Redes de distribución da enerxía eléctrica: acometidas, esquemas, caixa xeral de protección, liña xeral de alimentación e derivacións individuais en instalacións de enlace.

Tema 10. Instalacións eléctricas interiores ou receptoras: prescricións xerais, sistemas de instalación, tubos e canles protectores, protección contra sobretensións e intensidades.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 11. Comercialización e posta en servizo das máquinas: requisitos esenciais de seguridade e de saúde, expediente técnico, información facilitada polo fabricante, procedementos de avaliación da conformidade, declaración da conformidade e marcado.
- Tema 12. Nocións básicas dos Sistemas de Información Xeográficos: definición e compoñentes. Desenvolvemento de proxectos .
- Tema 13. Modelado de datos de Sistemas de Información Xeográficos. Comparativa entre os distintos modelos e conversión dos mesmos .
- Tema 14. Modelado espacial vectorial. Primitivas xeométricas e tipolóxicas. Topoloxía e as súas relacións.
- Tema 15. Estrutura de datos xeográficos no modelo vectorial e no modelo raster.
- Tema 16. Sistemas de Información Xeográficos. Sistemas de coordenadas, sistemas de referencia. Conceptos de Xeodesia, xeoide e elipsoide .
- Tema 17. Métodos de captura da información xeográfica. procesos de integración, edición xeométrica, edición semántica, construción e revisión dos datos.
- Tema 18. A calidade dos datos nos sistemas de información xeográfica.
- Tema 19. Tratamento da información xeográfica :procesos de integración, edición xeométrica, edición semántica, construción e revisión dos datos.
- Tema 20. Almacenamento e xestión da información xeográfica: datos orientados cara o proceso, arquitectura, modelo de referencia, bases de datos.
- Tema 21. Almacenamento e compresión da información xeográfica: clasificación dos modelos, formatos, bases de datos.
- Tema 22. Os metadatos nos sistemas de información xeográficos: definición e obxectivos, normas e os seus elementos.
- Tema 23. Fase de explotación dun proxecto de xestión de información xeográfica vectorial . As súas principais operacións e ferramentas .
- Tema 24. Fase de explotación dun proxecto de xestión de información xeográfica rasterl . As súas principais operacións e ferramentas .
- Tema 25. Funcións de análise temática nos sistemas de información xeográficos.
- Tema 26. Actualización da información en sistemas de información xeográficos .
- Tema 27. As infraestruturas de datos espaciais como complemento dos Sistemas de Información Xeográficos.
- Tema 28. Nodos de infraestruturas espaciais e Xeoportais. A directiva Inspire .



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 29. Funcións, obxectivos e operacións realizadas por un servizo web de Mapas e servizos teselados. As súas características e operacións. Taxa de recollida de residuos sólidos urbanos ou municipais.
- Tema 30. Os sistemas de información xeográfica como ferramenta de xestión aplicada a ámbitos metropolitanos, os principais campos e ámbitos de implementación .
- Tema 31. Base Cartográfica Catastral, o seu contido .
- Tema 32. A referencia catastral.
- Tema 33. Os sistemas de información xeográficos do Catastro. O sistema corporativo de cartografía catastral. A Sede Electrónica do Catastro.
- Tema 34. Formatos para intercambio xeográfico de información e actualizacións catastrais . Estrutura e contidos da información.
- Tema 35. O Catastro Inmobiliario: contido, concepto e clases de inmoables a efectos catastrais.
- Tema 36. O catastro inmobiliario: procedementos para a modificación das bases de datos catastrais, modelos , documentación e información asociada ao procedemento.
- Tema 37. O valor catastral : concepto e compoñentes do valor catastral, aproximación ao valor catastral de bens inmoables urbanos e de características especiais.
- Tema 38. Valoración de bens inmoables rústicos. Valoración do solo urbanizable sectorizado sen determinacións de ordenación detallada ou pormenorizada. A Renovación do Catastro de Rústica.
- Tema 39. O Catastro Inmobiliario: Formación e mantemento.
- Tema 40. Gravación de datos catastrais nos expedientes de incorporación de bens inmoables ou de alteración das súas características.
- Tema 41. Estudos estatísticos: conceptos básicos, tipoloxía, fases de desenvolvemento. As variables: definición, tipos e características. Estatísticos. Estatística descritiva bivariante e regresión lineal. Representación gráfica.
- Tema 42. Modelos probabilísticos: funcións asociadas. Descrición dos principais modelos de variablesaleatorias. Mostraxe: sesgo, clases, estimación, técnicas de mostraxe de resposta aleatorizada.
- Tema 43. Bases de datos en Access: vistas, deseños, manexo de táboas, consultas avanzadas, formularios, informes e macros. Bases de datos en rede. Conservación da integridade da información .
- Tema 44. O imposto sobre bens inmoables .
- Tema 45. A taxa sobre recollida domiciliaria de residuos sólidos urbanos.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 46. O Imposto sobre Actividades Económicas. Natureza. Feito Impoñible. Suxeito Pasivo. As súas cotas e tarifas. Exencións e bonificacións. Período impositivo e devindicación.
- Tema 47. O Imposto sobre Actividades Económicas. Xestión tributaria do imposto. A inspección do imposto. Principais dificultades.
- Tema 48. O Imposto sobre Actividades Económicas: concepto de Actividade Económica, lugar de realización das actividades, concepto de local, facultades, simultaneidade e actividades non especificadas nas tarifas



ENXEÑEIRA/O TÉCNICA/O FORESTAL

I.—NÚMERO DE PRAZAS: 1 (quenda libre)

II.—CARACTERÍSTICAS DA PRAZA: Enmarcada no Grupo A de titulación, Subgrupo A2; escala, Administración Especial; subescala, técnica; clase superior. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo A2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.—SISTEMA DE SELECCIÓN. Establécese o de oposición libre de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.

IV.—CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES. Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título académico oficial enxeñeiro técnico forestal ou equivalente.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.—EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os aspirantes.

Consistirá en desenvolver por escrito, durante un período máximo de dúas horas, un tema de composición determinado polo órgano de selección no momento de realizar a proba, que garde relación directa con un dos temas do programa, elixido por sorteo numérico.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle á/ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito, durante un período máximo de dúas horas, 4 temas elixidos ao chou, dos que figuran como anexo a estas bases. Un destes temas corresponderá ao primeiro apartado "A) Temas xerais" e o resto ao apartado "B) Temas específicos".



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Neste exercicio valoraranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición e deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección en sesión pública e, concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirle á/ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de tres horas, dous supostos teórico-prácticos que formulará o órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionados co contido do temario específico, relativos a tarefas propias da praza. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos; non se permite o manexo de textos comentados nin libros de formularios. Os e as aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública, o que poderá, ao final da exposición, solicitarlle a e ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio se valorará a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Cuarto exercicio.- De carácter obrigatorio e non eliminatorio.

Proba práctica en competencias dixitais. Consistirá nunha proba de carácter práctico, dirixida a avaliar as competencias dixitais a nivel usuaria/o de entornos e ferramentas dixitais, aplicacións de carácter básico, contornos operativos Windows, Linux ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (Open Office ou similar) e de utilidades básicas de internet nos ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), no tempo que estableza o órgano de selección, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

Quinto exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e que se avaliará de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso da lingua galega que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) co fin de obter a debida capacitación.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

A cualificación dos tres primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminada/o a/o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do cuarto exercicio será de 0 a 2 puntos, de acordo co previsto na base 10^a das xerais.

VI.- ANEXO-TEMARIO

A) TEMARIO XERAL

(Os doce primeiros temas son os que figuran como anexo nas bases xerais para o subgrupo A2)

B) TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. A Lei 7/2012, de montes de Galicia: concepto de monte. Definicións. Competencias da administración local, autonómica e estatal. O Consello Forestal de Galicia. Decreto polo que se desenvolve o Consello Forestal de Galicia. Outras mesas sectoriais.
- Tema 2. O plan forestal de Galicia. Obxectivos estratéxicos e programáticos. Principais medidas e programas. Horizonte temporal e orzamento asignado. Procedementos de revisión. Os plans de ordenación dos recursos forestais.
- Tema 3. Prevención de riscos laborais nos traballos de mantemento de xardíns e parque forestais.
- Tema 4. Deseño de áreas infantís. Normativas. Labores de conservación mantemento.
- Tema 5. Deseño de áreas biosaudables deportivas. Normativas. Labores de conservación e mantemento.
- Tema 6. Nodos de infraestruturas espaciais e Xeoportais. A directiva Inspire .
- Tema 7. As infraestruturas de datos espaciais como complemento dos Sistemas de Información Xeográficos.
- Tema 8. Os metadatos nos sistemas de información xeográficos: definición e obxectivos, normas e os seus elementos.
- Tema 9. A Lei 3/2007, de 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia. O Pladiga. Os centros de coordinación.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 10. Os incendios forestais. Incidencia en Galicia. Clase, causas, factores que interveñen na súa propagación e distribución xeográfica. Prevención de incendios: accións sobre o territorio e sobre a poboación. Restauración de zonas afectadas por grandes incendios. A estadística xeral de incendios forestais.
- Tema 11. Base Cartográfica Catastral, o seu contido .
- Tema 12. A referencia catastral.
- Tema 13. Reprodución vexetativa: métodos tradicionais e novas tecnoloxías. As plantacións o o material de reprodución vexetativa. Os viveiros. Sistemas e estruturas. Produción, conservación e transporte das plantas. Substratos e colectores.
- Tema 14. Técnicas de rexeneración e de repoboación. Repoboación en zonas húmidas e subhúmidas. Principais especies forestais usadas na Comunidade Autónoma. Métodos, técnicas e maquinaria. Impacto das repoboacións forestais.
- Tema 15. Arboredo viario. Selección de especies. Formación e mantemento. Análise e diagnóstico. Medidas correctoras.
- Tema 16. Modelado de datos de Sistemas de Información Xeográficos. Comparativa entre os distintos modelos e conversión dos mesmos.
- Tema 17. Modelado espacial vectorial. Primitivas xeométricas e tipolóxicas. Topoloxía e as súas relacións.
- Tema 18. Estrutura de datos xeográficos no modelo vectorial e no modelo raster.
- Tema 19. Sistemas de Información Xeográficos. Sistemas de coordenadas, sistemas de referencia.
- Conceptos de Xeodesia, xeoide e elipsoide.
- Tema 20. Métodos de captura da información xeográfica. procesos de integración, edición xeométrica, edición semántica, construción e revisión dos datos.
- Tema 21. Principais elementos ou compoñentes dunha rede para rego de zonas verdes. Cálculos, necesidades, instalación, mantemento.
- Tema 22. Redacción de proxectos. Requisitos xerais. Documentos básicos. Dirección de obra. Certificado de fin de obra. Libro de ordes e asistencia. Libro de incidencias. Coordinador/a de seguridade e saúde.
- Tema 23. Nocións básicas dos Sistemas de Información Xeográficos: definición e compoñentes. Desenvolvemento de proxectos GIS.
- Tema 24. Fase de explotación dun proxecto de xestión de información xeográfica vectorial. As súas principais operacións e ferramentas.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 25. Fase de explotación dun proxecto de xestión de información xeográfica rasterl . As súas principais operacións e ferramentas.
- Tema 26. Clasificación de residuos segundo diferentes aspectos. Xerarquía no tratamento de residuos.
- Tema 27. Sanidade forestal: principais enfermidades, pragas forestais e danos en Vigo. Medidas culturais, preventivas e terapéuticas. Tratamentos biolóxicos. Marco xurídico da sanidade forestal no contexto autonómico, español e da Unión Europea. Marco competencial en materia fitosanitaria na Xunta de Galicia. Declaración de pragas e enfermidades forestais.
- Tema 28. O mantemento de zonas verdes de uso público. Labores de conservación e reposición.
- Tema 29. Áreas recreativas e parques periurbanos de uso público. Labores de mantemento e conservación. Medidas enfocadas á potenciación de actividades sociais.
- Tema 30. A calidade dos datos nos sistemas de información xeográfica.
- Tema 31. Tratamento da información xeográfica: procesos de integración, edición xeométrica, edición semántica, construción e revisión dos datos.
- Tema 32. Almacenamento e xestión da información xeográfica: datos orientados cara o proceso, arquitectura , modelo de referencia, bases de datos.
- Tema 33. Almacenamento e compresión da información xeográfica: clasificación dos modelos, formatos, bases de datos.
- Tema 34. Funcións de análise temática nos sistemas de información xeográficos.
- Tema 35. Actualización da información en sistemas de información xeográficos.
- Tema 36. Funcións, obxectivos e operacións realizadas por un servizo web de Mapas e servizos teselados. As súas características e operacións.
- Tema 37. Os sistemas de información xeográfica como ferramenta de xestión aplicada a ámbitos metropolitanos, os principais campos e ámbitos de implementación .
- Tema 38. Os sistemas de información xeográficos do Catastro . O sistema corporativo de cartografía catastral. A Sede Electrónica do Catastro.
- Tema 39. Formatos para intercambio xeográfico de información e actualizacións catastrais . Estrutura e contidos da información.
- Tema 40. O Catastro Inmobiliario: contido, concepto e clases de inmobles a efectos catastrais.
- Tema 41. O catastro inmobiliario: procedementos para a modificación das bases de datos catastrais, modelos , documentación e información asociada ao procedemento.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 42. O valor catastral : concepto e compoñentes do valor catastral, aproximación ao valor catastral de bens inmobles urbanos e de características especiais.
- Tema 43. Valoración de bens inmobles rústicos. Valoración do solo urbanizable sectorizado sen determinacións de ordenación detallada ou pormenorizada. A Renovación do Catastro de Rústica.
- Tema 44. O Catastro Inmobiliario: Formación e mantemento.
- Tema 45. Gravación de datos catastrais nos expedientes de incorporación de bens inmobles ou de alteración das súas características.
- Tema 46. Estudos estatísticos: conceptos básicos, tipoloxía, fases de desenvolvemento. As variables: definición, tipos e características. Estatísticos. Estatística descritiva bivalente e regresión lineal. Representación gráfica.
- Tema 47. Modelos probabilísticos: funcións asociadas. Descrición dos principais modelos de variables aleatorias. Mostraxe: sesgo, clases, estimación, técnicas de mostraxe de resposta aleatorizada.
- Tema 48. Bases de datos en Access: vistas, deseños, manexo de táboas, consultas avanzadas, formularios, informes e macros. Bases de datos en rede. Conservación da integridade da información.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

TÉCNICA/O MEDIO DE SISTEMAS

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 1 (quenda libre)

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS: Enmarcadas no Grupo A, subgrupo A2; Escala, Administración especial; subescala Técnica; Clase, Media. Estarán dotada coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao Subgrupo A2, e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulte adscrita a praza da/o aspirante. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de oposición libre, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.

IV.- CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de grado en física ou equivalente, ou grado en matemáticas ou equivalente, ou grado en enxeñeiro ou equivalente, e formación específica en informática.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 50 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran o temario común para as prazas incluídas no Subgrupo A2 de titulación anexo as bases xerais da convocatoria e as do temario específico anexo a estas bases, que será elaborado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada, non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.-De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, durante un período máximo de dúas horas, a 4 temas elixidos ao chou, dos que figuran como anexo a estas bases. Un destes temas corresponderá ao primeiro apartado do temas "A) Temas xerais" e o resto ao apartado "B) Temas específicos".



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición. Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle á/ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de tres horas, dous supostos teórico-prácticos que formulará o órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionados co contido do temario específico, relativos as tarefas propias da praza. Os e as aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública, o que poderá, ao final da exposición, solicitarlle á/ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio avaliarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Cuarto exercicio.—De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento do idioma galego, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o Órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos. A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

A cualificación dos tres primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos; queda eliminada/o a/o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do cuarto exercicio será de 0 a 2 puntos, de acordo co previsto na base 10ª das xerais.



VI.- PROGRAMA ESPECÍFICO**A) TEMARIO XERAL**

(Os doce primeiros temas son os que figuran como anexo nas bases xerais para o subgrupo A2)

B) TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Lexislación de acceso electrónico, relativo ó procedemento administrativo, dos cidadáns aos Servizos Públicos.
- Tema 2. Lexislación aplicada á sinatura electrónica.
- Tema 3. Esquema Nacional de Seguridade, Esquema Nacional de Interoperabilidade
- Tema 4. ISO 27001: Sistema de Xestión de Seguridade da Información. Controis.
- Tema 5. Ferramentas de xestión do ENS en CCN-CERT: Pilar e INES.
- Tema 6. DNI electrónico: Certificados, acreditación electrónica e sinatura electrónica. Validación.
- Tema 7. Sistemas centralizados de sinatura nas AAPP.
- Tema 8. Sinatura electrónica: Formatos de sinatura electrónica. A sinatura electrónica lonxeva.
- Tema 9. Java: Clases e obxectos. Métodos e parámetros. Extensión de clases. Interfaces. Excepcións. Paquetes.
- Tema 10. Java: Programación concorrente mediante fíos. Interrupcións. Sincronismo.
- Tema 11. Java: RMI. Arquitectura. Localización de obxectos remotos. Excepcións RMI. Retrochamadas. Activación. Túnel HTTP.
- Tema 12. Java: Comunicacións con streams e sockets. Conexión a base de datos con JDBC.
- Tema 13. Webservices Java. WSDL. Endpoint. Axis. WS-Security. JAX-WS
- Tema 14. Java Server Pages: Elementos de Script. Obxectos implícitos. Accións e directrices. Librarías de etiquetas.
- Tema 15. Linguaxe de script Javascript.
- Tema 16. Tecnoloxías de procesamento en servidor e linguaxes de servidor para a xeración de contidos Web dinámicos.
- Tema 17. Linguaxe PHP: conceptos xerais. Sintaxe. Estrutura.
- Tema 18. Linguaxe PHP: Programación orientada a obxectos.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 19. Xestión de proxectos informáticos: Definición de proxecto. Características. Elementos. Ciclo de Vida. Organización.
- Tema 20. Xestión de proxectos informáticos: Fases dun proxecto, áreas de coñecemento, modelo de fases e fitos.
- Tema 21. Xestión de proxectos informáticos: Ferramentas e técnicas de control.
- Tema 22. Xestión de proxectos informáticos: Ferramentas e técnicas de deseño e diagnóstico. Kanban.
- Tema 23. Xestión de proxectos informáticos: Ferramentas e técnicas áxiles.
- Tema 24. Xestión de proxectos informáticos: Xestión de contratos, recursos, custos e ingresos.
- Tema 25. Xestión de proxectos informáticos: Calidade.
- Tema 26. Xestión de proxectos informáticos: Recursos humanos.
- Tema 27. EDP. Estrutura de descomposición do proxecto.
- Tema 28. EDT. Estrutura de descomposición do traballo. Definición, obxectivo, concepto, características.
- Tema 29. Xestión de proxectos informáticos: Xestión do tempo.
- Tema 30. Interconexión de redes. Obxectivos. Principios de interconexión de redes. Arquitectura de protocolos TCP/IP. Encamiñamento. Protocolos de control.
- Tema 31. Informática distribuída. Cliente-servidor. Mainframe
- Tema 32. Arquitecturas de sistemas de base de datos: Sistemas SGBD centralizados, cliente-servidor, paralelos e distribuídos.
- Tema 33. Bases de datos relacionales: Estrutura. Álgebra e cálculo.
- Tema 34. Linguaxe SQL: Estrutura básica, operacións, funcións, subconsultas, relacións, vistas e modificación de datos. Linguaxe de definición de datos.
- Tema 35. Transaccións en BBDD: Concepto, estados, atomicidade e durabilidade. Concorrenza, secuencialidade e recuperabilidade. Illamento.
- Tema 36. BBDD NoSQL.
- Tema 37. Linguaxe Informix-4GL: Partes dunha aplicación. Acceso a bases de datos e xeración de informes.
- Tema 38. Servizos de directorio: Autenticación de usuarias/os LDAP.
- Tema 39. Servizos de directorio: Directorio Activo de Windows.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 40. Rexistro de Windows. Arquitectura e descrición xeral do rexistro de Windows.
- Tema 41. Linux: Contas de usuaria/o. Configuración de contas e xestión de usuarias/os. Grupos e permisos.
- Tema 42. Linux. Sistema de arquivos, Estándar FHS. Estrutura predeterminada de directorio.
- Tema 43. Virtualización de plataformas.
- Tema 44. Virtualización de aplicacións, escritorios e recursos.
- Tema 45. Vmware: Servizos de Infraestrutura e Servizos de Aplicacións.
- Tema 46. Vmware: Xestión e administración.
- Tema 47. Xen: Conceptos e e administración de XenServer.
- Tema 48. Citrix XenApp e XenDesktop: Conceptos, despregamento e administración.



ADMINISTRATIVA/O ADMINISTRACIÓN XERAL

I.—NÚMERO DE PRAZAS: Catro prazas (unha pola quenda libre e tres reservadas para a quenda de promoción interna, unha delas reservada a persoas con diversidade funcional)

II.—CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS: Enmarcadas no Grupo C de titulación, Subgrupo C1; escala, Administración xeral; subescala, administrativa. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo C1 e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.—SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de oposición libre de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.

Establécese o de concurso-oposición para promoción interna, para tres prazas, entre auxiliares de Administración xeral do Concello de Vigo integradas/os no subgrupo C2 de titulación, que contén cando menos cunha antigüidade de dous anos no corpo, escala ou subescala de orixe, xa sexa persoal funcionario da subescala auxiliar administrativo/auxiliar servizos internos ou persoal laboral fixo integrado no Subgrupo C2 de titulación que desempeñe funcións de persoal funcionario de auxiliar administrativo ou auxiliar de servizos internos, acreditadas en acto administrativo ao efecto.

De entre estas tres prazas, unha delas reservarase para persoas con diversidade funcional igual ou superior o 33 %, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019, debidamente acreditado nos termos e condicións sinalados nas presentes bases xerais e específicas.

A avaliación dos méritos alegados e xustificadas polas/os aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 12ª das xerais.

IV.—CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título académico oficial de bacharelato superior, FPII ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen as equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato, regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, ou contar con dez anos de antigüidade no grupo C, subgrupo C2 de titulación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.



V.—EXERCICIOS DA OPOSICIÓN PARA A QUENDA LIBRE.**Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes**

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 40 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas, que determinará o dito órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada. Non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito, durante un período máximo de dúas horas, 4 temas elixidos ao chou, dos que figuran como anexo a estas bases. Un destes temas corresponderá ao primeiro apartado do temas “A) Temas xerais” e o resto ao apartado “B) Temas específicos”.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición. Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle á e ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na resolución por escrito, durante o período máximo de dúas horas, de dous supostos teórico-prácticos de carácter procedemental e administrativo que determinará o órgano de selección inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativo ás tarefas administrativas propias da subescala e ás funcións inherentes ao posto ao que se aspira nas materias relacionadas co temario anexo. Durante o desenvolvemento desta proba as e os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos. Non se permitirá o manexo de textos comentados nin libros de formularios.

Neste exercicio avaliarase a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas presentados e deberá ser lido obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Cuarto exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá nunha proba de coñecementos de informática a nivel usuario/a de contornos operativos Windows, Linux ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (Open Office ou similar) e de utilidades básicas de internet en ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), no tempo que estableza o órgano de selección. Esta proba cualificarase de conformidade cun baremo obxectivo que estableza o órgano de selección antes de iniciarse o exercicio, que deberá comunicárselles ós/as aspirantes no momento de comezar a proba e incluírse na correspondente acta.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Quinto exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de lingua galega que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) co fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

A cualificación dos tres primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do cuarto será de 0 a 2 puntos, de acordo co previsto na base décima das xerais.

VI.—EXERCICIOS DA OPOSICIÓN PARA PROMOCIÓN INTERNA**Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes**

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 40 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas, que se determinará polo dito órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada, non se puntuarán as non contestadas.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Desenvolverase por escrito, durante o período máximo de dúas horas e consistirá na resolución de dous supostos teórico-prácticos de carácter procedemental e administrativo que determinará o órgano de selección inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativo ás tarefas administrativas propias da subescala. Durante o desenvolvemento desta proba as/os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos. Non se permitirá o manexo de textos comentados, libros de formularios nin de dispositivos dixitais.

Neste exercicio avaliarase a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas presentados. Este exercicio deberá ser lido obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento do idioma galego, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

VII.—PROGRAMA ESPECÍFICO QUENDA LIBRE.

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO GRUPO C SUBGRUPO C1, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

Primeira parte: dereito político e constitucional

Tema 1. A Constitución española de 1978. A definición do Estado español como social e democrático de dereito. Os valores superiores do ordenamento xurídico. Dereitos fundamentais e liberdades públicas. Garantías legais, xurisdicionais e institucionais.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 2. O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e contido.
- Tema 3. A Coroa. O poder lexislativo. O poder xudicial.
- Tema 4. O poder executivo e a súa regulación constitucional. O control do poder executivo polas Cortes Xerais.
- Tema 5. O poder xudicial na Constitución. O seu órgano de goberno.
- Tema 6. A distribución territorial do poder na constitución. O significado de dereito de autonomía dos entes territoriais.
- Tema 7. A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

Segunda parte: dereito administrativo

- Tema 1. A Unión Europea. As liberdades básicas do sistema comunitario: libre circulación de mercadorías, de persoas, de servizos e de capitais.
- Tema 2. A Unión Europea. Institucións da Unión Europea: composición, funcionamento e competencias.
- Tema 3. A Administración pública no ordenamento español. A personalidade xurídica da Administración pública. Clases de Administracións públicas.
- Tema 4. A Xunta de Galicia e o seu presidente. O Parlamento de Galicia. Control parlamentario da acción do Goberno. O Valedor do Pobo.
- Tema 5. A Administración pública da comunidade autónoma. Estrutura e funcións. A Administración periférica.
- Tema 6. Principios de actuación da Administración pública. Eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación.
- Tema 7. Sometemento da Administración á lei e ao dereito. Fontes do dereito público. A lei: as súas clases.
- Tema 8. O acto administrativo. Concepto. Elementos.
- Tema 9. A Administración electrónica: regulación e principios. A sede electrónica. Rexistros e comunicacións electrónicas.
- Tema 10. Fases do procedemento administrativo xeral. O silencio administrativo.
- Tema 11. A teoría da invalidez do acto administrativo. Actos nulos e anulables. Validación. Revisión de oficio.
- Tema 12. Os recursos administrativos: concepto e clases.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 13. Concepto e clases de contratos administrativos. A selección do contratista. Dereitos e deberes do contratista e a Administración.
- Tema 14. As formas da actividade administrativa. O fomento. A policía
- Tema 15. O servizo público. Nocións xerais. Os modos de xestión dos servizos públicos.

Terceira parte: Administración local

- Tema 1. O réxime local español: principios constitucionais.
- Tema 2. A provincia no réxime local. Organización provincial. Competencias.
- Tema 3. Estructuras supramunicipais. Mancomunidades. Agrupacións. A comarca.
- Tema 4. O municipio. O termo municipal. A poboación. Consideración especial do veciño. O empadramento.
- Tema 5. Organización municipal.
- Tema 6. Competencias municipais.
- Tema 7. Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación.
- Tema 8. A función pública local e a súa organización.
- Tema 9. Dereitos e deberes das/os empregadas/os públicos locais. Incompatibilidades.
- Tema 10. Faltas e sancións das/os empregadas/os públicos. O procedemento sancionador.
- Tema 11. Os bens das entidades locais. Réxime de utilización dos de dominio público.
- Tema 12. As formas de actividade das entidades locais. A intervención administrativa na actividade privada. Procedemento de outorgamento de licenzas.
- Tema 13. O servizo público na esfera local. Os modos de xestión dos servizos públicos. Consideración especial da concesión.
- Tema 14. Procedemento administrativo local. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación de documentos. Comunicacións e notificacións.
- Tema 15. Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Requisitos de constitución. Votacións. Actas e certificados de acordos.
- Tema 16. Lexislación sobre réxime do solo e ordenación urbana: os seus principios inspiradores. Competencia urbanística municipal.
- Tema 17. Facendas locais. Clasificacións dos ingresos. Ordenanzas fiscais.
- Tema 18. Os orzamentos locais. Contabilidade e contas.



VIII.—PROGRAMA ESPECÍFICO QUENDA PROMOCIÓN INTERNA.

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C1, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

Primeira parte.—Dereito administrativo xeral

- Tema 1. O procedemento administrativo. O deber de resolver e notificar. Execución forzosa dos actos administrativos.
- Tema 2. Principios xerais do procedemento administrativo. Normas reguladoras. Dimensión temporal do procedemento administrativo: días e horas hábiles. Cómputo de prazos. Recepción e rexistro de documentos.
- Tema 3. A Administración electrónica: regulación e principios. A sede electrónica. Rexistros e comunicacións electrónicas.
- Tema 4. A revisión dos actos administrativos. Actos nulos e anulables. Validación. Revisión de oficio. Declaración de lesividade.
- Tema 5. Os recursos administrativos: concepto e clases. O recurso contencioso-administrativo.
- Tema 6. Os bens das entidades locais: clases. Réxime xurídico dos bens de dominio público e patrimoniais. O inventario de bens.
- Tema 7. Clases de empregados ao servizo das administracións públicas. Dereitos e deberes das/os empregadas/os públicos.
- Tema 8. Réxime disciplinario e incompatibilidades das/os empregadas/os públicos: faltas e sancións.

Segunda parte. Dereito administrativo local

- Tema 1. Organización municipal. Competencias.
- Tema 2. Os órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Votacións. Actas.
- Tema 3. Impugnacións e accións contra actos e acordos das entidades locais.
- Tema 4. O orzamento xeral das entidades locais. Elaboración e aprobación. Referencia ás bases de execución do orzamento. As modificacións de crédito.
- Tema 5. Facendas locais. Enumeración dos recursos das entidades locais.
- Tema 6. Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación.
- Tema 7. O acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos: normativa aplicable.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

CAPATAZ DE LIMPEZA

I.—NÚMERO DE PRAZAS: 1 (reservada para a queda de promoción interna)

II.—CARACTERÍSTICAS DA PRAZA: En réxime laboral, equiparada ao subgrupo C1 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C1 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba as praza. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.—SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de concurso-oposición para promoción interna, para unha praza, entre o persoal laboral fixo do subgrupo profesional inmediatamente inferior (equiparado ao Subgrupo C2 de titulación), que contén, canto menos, cunha antigüidade de dous anos nunha praza equiparada ao Grupo C, Subgrupo C2.

A fase de concurso avaliarase de conformidade co previsto na base 12ª das xerais.

IV.—CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de Bacharelato Superior, FP II ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen as equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato, regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, ou contar con dez anos de antigüidade no grupo C, subgrupo C2 de titulación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.—EXERCICIOS DA OPOSICIÓN PARA A PROMOCIÓN INTERNA.

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos os/as aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran o programa das bases específicas, que será determinado polo dito órgano inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.—Práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de lingua galega que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) co fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

VI.—PROGRAMA ESPECÍFICO

(EXCLÚENSE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C1 QUE FIGURAN COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

- Tema 1. Lei 22/2011 de residuos e chans contaminados, de 28 de xullo: Definicións. Fin da condición de residuo. Xerarquía de residuos.
- Tema 2. Lei 6/2021 de residuos e chans contaminados de Galicia, de 17 de febreiro: Ámbito de aplicación. Obxectivos cuantitativos. Competencias das Entidades Locais.
- Tema 3. Ordenanza Municipal de Limpeza pública e tratamento de residuos sólidos urbanos, publicado no BOP N.º 200 de 18/10/1994: Disposicións xerais.
- Tema 4. Ordenanza Municipal de Limpeza pública e tratamento de residuos sólidos urbanos, publicado no BOP N.º 200 de 18/10/1994: Recollida de residuos sólidos e residuos especiais.
- Tema 5. Ordenanza Municipal reguladora de instalación de contedores na vía pública, publicado no BOP N.º 200 de 18/10/1994.
- Tema 6. O ensuciamiento na cidade. Orixe e evolución. Prevención do ensuciamiento.
- Tema 7. Tratamentos de limpeza. O varrido. O baldeo
- Tema 8. Tratamentos e servizos especiais de limpeza.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 9. Organización dos servizos de limpeza viaria: planificación, desenvolvemento, información e control.
- Tema 10. Caracterización dos residuos sólidos urbanos
- Tema 11. Recollida de residuos sólidos urbanos sen selección previa.
- Tema 12. Recollida selectiva de residuos: Prerrecollida, Métodos.
- Tema 13. Puntos de recollida voluntaria de residuos.
- Tema 14. Maquinarias específicas para a limpeza de praias.
- Tema 15. A Lei de prevención de riscos laborais Lei 31/1995. Protección individuais e colectivas nos traballos de roza mecánica de viais.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

ENCARGADA/O SERVIZO CEMITERIOS

- I.—NÚMERO DE PRAZAS: 1 (reservada para a quenda de promoción interna)
- II.—CARACTERÍSTICAS DA PRAZA: Enmarcada no Grupo C de titulación, Subgrupo C1; escala, Administración Especial. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo C1 e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.
- III.—SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de concurso-oposición entre persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo integrado no Subgrupo C2 de titulación que desempeñe funcións de persoal funcionario acreditado mediante acto administrativo para o efecto, que contén, canto menos, cunha antigüidade de dous anos nunha praza do Grupo C, Subgrupo C2, escala de administración xeral ou especial.
- A fase de concurso avaliarase de acordo co baremo previsto na base 12ª das xerais.
- IV.—CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de Bacharelato Superior, FP II ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen as equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato, regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, ou contar con dez anos de antigüidade no grupo C, subgrupo C2 de titulación.
- Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.
- V.—EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos os/as aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran o programa das bases específicas, que será determinado polo dito órgano inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Segundo exercicio.—Práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de lingua galega que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) co fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

VI.—PROGRAMA ESPECÍFICO

(EXCLÚENSE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C1 QUE FIGURAN COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

- Tema 1. Servizos funerarios. Clasificación sanitaria dos cadáveres e o seu destino final.
- Tema 2. Transporte de cadáveres, inhumacións, exhumacións, reinhumacións e incineracións.
- Tema 3. Instrumento de ratificación do Acordo sobre traslado de cadáveres, feito en Estrasburgo o 26 de outubro de 1973.
- Tema 4. Lei 49/1978, de 3 de novembro, de Enterramentos en cemiterios municipais.
- Tema 5. Decreto 151/2014, de 20 de novembro, de Sanidade mortuoria de Galicia, estrutura e definicións.
- Tema 6. Normas sanitarias dos cemiterios.
- Tema 7. Procedemento de expedición de licenzas municipais de inhumación, exhumación e traslados de cadáveres e restos.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 8. Procedemento de transmisión de concesións administrativas de uso privativo de nichos, cinceiros, criptas e panteóns, entre particulares.
- Tema 9. Lei 20/2011, de 21 de xullo, do Rexistro Civil. Feitos e actos inscribibles, principios de funcionamento, clases de asentos, inscrición de defunción e medios de publicidade.
- Tema 10. Tipos contractuais con especial referencia ao contrato menor na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, polo que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro.
- Tema 11. Ordenanza fiscal número 14 reguladora dos dereitos ou taxas pola prestación de servizos dos cemiterios municipais.
- Tema 12. Real decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais.
- Tema 13. Lei 33/2003, de 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas.
- Tema 14. Condicións a que haberán de axustarse os enterramentos e transmisións de propiedades en cemiterios municipais de Vigo, aprobadas pola Corporación en sesión plenaria o día 30 de xuño de 1961.
- Tema 15. Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

INSPECTORA/INSPECTOR CONTROL CONCESIONARIAS

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 2 promoción interna. (Unha delas reservada para persoas con diversidade funcional)

II.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA: Enmarcadas no grupo C, subgrupo C1; escala, Administración especial. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo C1, e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulte adscrita a praza da/o aspirante. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de concurso-oposición, entre persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo integrado no Subgrupo C2 de titulación que desempeñe funcións de persoal funcionario acreditado mediante acto administrativo para o efecto, que contén, canto menos, cunha antigüidade de dous anos nunha praza do Grupo C, Subgrupo C2, escala de administración xeral ou especial.

A fase de concurso avaliarase de conformidade coa Base 12 das xerais.

IV.- CONDICIÓNS DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de Bacharelato Superior, FP II ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen as equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato, regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, ou contar con dez anos de antigüidade no grupo C, subgrupo C2 de titulación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas, cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio. Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada, non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un suposto práctico proposto polo órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionado co contido do temario específico, relativo ás tarefas propias da praza, no tempo que aquel estableza. Os e as aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública quen poderá, ao final da exposición, solicitarlle á/ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de lingua galega que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) co fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

ANEXO-TEMARIO ESPECÍFICO

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C1, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

- Tema 1. Real decreto legislativo 1/2007, do 16 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral para a defensa dos consumidores e usuarias/os e outras leis complementarias: ámbito de aplicación e dereitos básicos das/os consumidores e usuarias/os.
- Tema 2 Ordenanza xeral reguladora das obras e as conseguíntes ocupacións necesarias para a implantación de servizos na vía pública: licencias, obrigatoriedade, solicitantes, clases, tramitación, documentación, reparación de avarías, obrigas do titular, fianza, prazo de garantía e inspección municipal. (BOP 25/01/2002)



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 3. Ordenanza xeral reguladora das obras e as conseguintes ocupacións necesarias para a implantación de servizos na vía pública: infraccións, clasificación; sancións: tipos, graduación, suxeitos responsables, revogación das licenzas, suspensión temporal e inhabilitación temporal das empresas. (BOP 25/01/2002)
- Tema 4. Regulamento do servizo municipal de subministro de auga e saneamento: obxecto e ámbito de aplicación, obrigas do concesionario e dereitos do concesionario.
- Tema 5. Regulamento do servizo municipal de subministro de auga e saneamento: inspeccións e sancións.
- Tema 6. Decreto do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o regulamento de servizos das corporacións locais: a concesión como forma de xestión indirecta do servizo público.
- Tema 7. Lei Contratos do Sector Público 9/2017 do 8 de Novembro, contrato de concesión de obras públicas: construción das obras obxecto de concesión, dereitos e obrigas do concesionario e prerrogativas da Administración. Extinción das concesións
- Tema 8. Lei Contratos do Sector Público 9/2017 do 8 de Novembro: contrato de concesión de servizos.
- Tema 9. Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: dereitos e obrigas.
- Tema 10. Real decreto 171/2004, do 30 de xaneiro: concorrencia de traballadores de varias empresas nun mesmo centro de traballo, concorrencia de traballadores de varias empresas nun centro de traballo do que unha empresaria/o é titular e concorrencia de traballadores de varias empresas nun centro de traballo cando existe unha/un empresaria/o principal.
- Tema 11. Real decreto 485/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo: definicións, criterios para o emprego da sinalización e obrigas en materia de formación e información.
- Tema 12. Normativa municipal reguladora das instalacións de alumeadado público no termo municipal de Vigo: Niveis de iluminación, eficiencia enerxética, requisitos xerais das instalacións
- Tema 13. Normativa municipal reguladora limpeza pública e tratamento dos residuos sólidos urbanos, recollida de residuos sólidos urbanos, residuos especiais, tratamento de residuos e réxime disciplinario.
- Tema 14. Normativa municipal reguladora instalación de contedores na vía pública limpeza pública e tratamento dos residuos sólidos urbanos, recollida de residuos sólidos urbanos, residuos especiais, tratamento de residuos e réxime disciplinario
- Tema 15. Normativa xeral reguladora das obras de xardinería no concello de Vigo: Plantacións, normas sobre rego. Normas sobre drenaxe e recollida de augas pluviais.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

INSPECTORA/INSPECTOR MEDIO AMBIENTE

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 1 (reservada para a quenda de promoción interna)

II.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA: Enmarcada no Grupo C de titulación, subgrupo C1; Escala, Administración especial; subescala servizos especiais; Clase, cometidos especiais. Estará dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao Subgrupo C1, e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulte adscrita a praza da/o aspirante. Figurará incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de concurso-oposición para promoción interna, entre persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo integrado no Subgrupo C2 de titulación que desempeñe funcións de persoal funcionario acreditado mediante acto administrativo para o efecto, que contén, canto menos, cunha antigüidade de dous anos nunha praza do Grupo C, Subgrupo C2, escala de administración xeral ou especial.

A fase de concurso avaliarase de conformidade co previsto na base 12ª das xerais.

IV.- CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de Bacharelato Superior, FP II ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen as equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato, regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, ou contar con dez anos de antigüidade no grupo C, subgrupo C2 de titulación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DE OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas, cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada, non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un suposto práctico proposto polo órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionado co contido do temario específico, relativos as tarefas propias da praza, no tempo que aquel estableza. Os e as aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública. O órgano de selección poderá, ao final da exposición, solicitarlle á/ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de lingua galega que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) co fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

VI.- PROGRAMA ESPECÍFICO**A) TEMARIO XERAL**

(Exclúese o común para prazas do subgrupo C1, que figura como anexo as bases xerais)

B) TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Marco legal da xeración, posesión e xestión de residuos. Tipos de residuos.
- Tema 2. Os residuos domésticos e os asimilables a domésticos. Competencias municipais.
- Tema 3. Residuos industriais e comerciais. Competencias municipais.
- Tema 4. Residuos da construción e demolición. O seu marco legal. Competencias municipais.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 5. O Dominio Público Hidráulico. Marco legislativo. Competencias municipais. Servidumes de protección.
- Tema 6. O Dominio Público Marítimo Terrestre. Marco legislativo. Competencias municipais. Servidumes de protección.
- Tema 7. Saneamento e depuración das augas residuais. Marco legal. As augas residuais domésticas e asimilables a domésticas. Deberes dos produtores. Competencias municipais.
- Tema 8. Ordenanzas Xerais de protección do Medio Ambiente do Concello de Vigo. Disposicións comúns.
- Tema 9. Ordenanza municipal reguladora dos vertidos non domésticos de augas residuais: Ámbito de aplicación. Verteduras prohibidas e verteduras toleradas. Verteduras atípicas.
- Tema 10. Ordenanza municipal reguladora dos vertidos non domésticos de augas residuais: As autorizacións de vertedura.
- Tema 11. A inspección nas verteduras de augas residuais á rede de saneamento. Competencia e sistemática das inspeccións. A mostraxe das verteduras.
- Tema 12. Ordenanza municipal de limpeza pública e tratamento de residuos sólidos urbanos: Disposicións xerais. Limpeza de terreos e edificios. Recollida de residuos. Residuos especiais. Tratamento dos residuos.
- Tema 13. Ordenanza municipal para a protección e tenencia de animais.
- Tema 14. Ordenanza reguladora da convivencia cidadá e ocio.
- Tema 15. Ordenanza reguladora do uso e goce das praias.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

INSPECTORA/INSPECTOR OBRAS, SERV. E INFRAESTRUTURAS.

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 3 (quenda promoción interna)

II.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA: Enmarcada no Grupo C, subgrupo C1; Escala, Administración especial; subescala servizos especiais; Clase, cometidos especiais. Estará dotada coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao Subgrupo C1, e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulte adscrita a praza da/o aspirante. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de concurso-oposición para promoción interna, entre persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo integrado no Subgrupo C2 de titulación que desempeñe funcións de persoal funcionario acreditado mediante acto administrativo para o efecto, que contén, canto menos, cunha antigüidade de dous anos nunha praza do Grupo C, Subgrupo C2, escala de administración xeral ou especial.

A fase de concurso avaliarase de conformidade co previsto na base 12ª das xerais.

IV.- CONDICIÓNS DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de Bacharelato Superior, FP II ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen as equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato, regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, ou contar con dez anos de antigüidade no grupo C, subgrupo C2 de titulación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas, cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada, non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un suposto práctico proposto polo órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionado co contido do temario específico, relativos as tarefas propias da praza, no tempo que aquel estableza. Os e as aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública. O órgano de selección poderá, ao final da exposición, solicitarlle á/ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de lingua galega que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) co fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

VI.- PROGRAMA ESPECÍFICO

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C1, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

- Tema 1. A inspección municipal: Obxecto das inspeccións. Facultades dos/das inspectores/as.
- Tema 2. As licencias: Obrigatoriedade da licencia. Obrigas do titular da licencia.
- Tema 3. Planificación de obras: Planificación xeral. Zonas excluídas.
- Tema 4. Instalacións de servizos: Condicións xerais das obras. Profundidade das conducións.
- Tema 5. Rexistros e arquetas: Características das tapas. Protección de cercos e tapas de rexistro.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 6. Requirimentos e ordes de execución: Requirimentos. Contido das ordes de execución.
- Tema 7. Medidas cautelares e execucións subsidiarias: Adopción de medidas cautelares. Suspensión das obras.
- Tema 8. Infraccións e sancións: Clasificación das infraccións. Inhabilitación das empresas.
- Tema 9. Sinalización e balizamento das ocupacións con obras na vía pública.: Criterios da aplicación. Características xerais de sinalización.
- Tema 10. Disposición de servizos, gabias e reposicións de pavimentos: Criterios de disposición en calzada e beirarrúa. Replanteo.
- Tema 11. Gabias: Saneamento e abastecemento. Execución das gabias.
- Tema 12. Reposición de pavimentos: Xeneralidades. Reposición de firmes.
- Tema 13. Pasaxes permanentes: Concepto. Pavimentos.
- Tema 14. Prevención de Riscos Laborais: Dereitos e obrigas. Sinalización. traballos.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

INSPECTORA/INSPECTOR SEGURIDADE E MOBILIDADE

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 1 (quenda promoción interna)

II.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA: Enmarcada no Grupo C, subgrupo C1; Escala, Administración especial; subescala servizos especiais; Clase, cometidos especiais. Estará dotada coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao Subgrupo C1, e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulte adscrita a praza da/o aspirante. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de concurso-oposición para promoción interna, entre persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo integrado no Subgrupo C2 de titulación que desempeñe funcións de persoal funcionario acreditado mediante acto administrativo para o efecto, que contén, canto menos, cunha antigüidade de dous anos nunha praza do Grupo C, Subgrupo C2, escala de administración xeral ou especial.

A fase de concurso avaliarase de conformidade co previsto na base 12ª das xerais.

IV.- CONDICIÓNS DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de Bacharelato Superior, FP II ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen as equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato, regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, ou contar con dez anos de antigüidade no grupo C, subgrupo C2 de titulación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas, cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada, non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos..



Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un suposto práctico proposto polo órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionado co contido do temario específico, relativos as tarefas propias da praza, no tempo que aquel estableza. Os e as aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública. O órgano de selección poderá, ao final da exposición, solicitarlle á/ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de lingua galega que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) co fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

VI.—PROGRAMA ESPECÍFICO

- Tema 1. A Lei 31/1995 de Prevención de Riscos Laborais: Obxecto, ámbito de aplicación e conceptos básicos. Dereitos e obrigacións. Os servizos de prevención. Consulta e participación dos traballadores.
- Tema 2. O Real Decreto Lexislativo 1/2013. Conceptos básicos e principios relativos ás situacións de discapacidade. Titulares dos dereitos. Ámbito de aplicación: espazos públicos urbanizados, infraestruturas e edificación. O Real Decreto 505/2007. A Orde TMA/851/2021.
- Tema 3. A Ordenanza reguladora da instalación de terrazas en espazos de uso público do Concello de Vigo.
- Tema 4. A Ordenanza reguladora das operacións de carga e descarga de mercadorías nas vías urbanas do Concello de Vigo.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 5. A Ordenanza xeral das obras e as conseguintes ocupacións necesarias para a implantación de servizos na vía pública: arts. 1, 16, 25, 26, 27, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 57, 58, e Anexos I, II e V.
- Tema 6. A Ordenanza reguladora do servizo de aparcamento na vía pública regulado e controlado mediante parquímetros (Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra de 11/02/2011).
- Tema 7. O Texto Refundido da Lei sobre de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor e Seguridade Viaria (RDL 6/2015): Competencias dos municipios. Circulación de vehículos (Capítulo II do Título II). Sinalización (Título III).
- Tema 8. O Real Decreto 1428/2003: Sinalización e sinais nos vehículos (Títulos IV e V e Anexo I).
- Tema 9. Os bens de dominio público: Concepto (arts. 4, 5 e 84 da Lei 33/2003 de Patrimonio das AAPP). Bens de dominio público destinados ao uso público (arts. 3, 74.1, 75, 76, 77 e 78 do Real Decreto 1372/1986 do Regulamento de bens das EELL).
- Tema 10. Manexo de aplicacións e programas informático de propósito xeral.
- Tema 11. Conceptos básicos de informática. Operacións básicas con ficheiros: copiado, copias de seguridade, compresión. Intercambio de información e gravación en distintos soportes.
- Tema 12. Sistemas de información xeográfica: Conceptos básicos e compoñentes. Manexo de lenda e de ventá gráfica. Manexo de datos alfanuméricos. Análise xeográfico e xeométrico. Ficheiros CAD.
- Tema 13. Principio de representación das pezas, escalas de debuxo, xeneralidades sobre normalización, formatos de papel e interpretación de planos
- Tema 14. Coñecemento básico do contido dos proxectos: memoria, pregos, presupostos e planos.
- Tema 15. Rueiro municipal



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

PROGRAMADORA/PROGRAMADOR INFORMÁTICA

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 2 (Unha pola quenda libre e unha reservada para a quenda de promoción interna)

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS: Enmarcada no Grupo C de titulación, Subgrupo C1; escala, Administración Especial; subescala, servizos especiais; clase, cometidos especiais. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo C1 e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de oposición libre de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.

Establécese o de concurso-oposición para promoción interna, para unha praza, entre o persoal funcionario integrado no Subgrupo C2 de titulación, ou persoal laboral fixo integrado no Subgrupo C2 de titulación que desempeñe funcións de persoal funcionario acreditado mediante acto administrativo para o efecto, e que contén, canto menos, cunha antigüidade de dous anos nunha praza do Grupo C, Subgrupo C2, escala de administración xeral ou especial.

A fase de concurso avaliarase de conformidade co previsto na base 12ª das xerais.

IV.- CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título académico oficial de bacharelato superior, FPII ou equivalente, e formación específica en informática, ou contar con dez anos de antigüidade no grupo C, subgrupo C2 de titulación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN (QUENDA LIBRE)

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 40 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que integran o temario que figura anexo a estas bases (parte xeral e parte específica), que será determinado polo dito órgano inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, durante un período máximo de dúas horas, a 4 temas elixidos ao chou, dos que figuran como anexo a estas bases. Un destes temas corresponderá ao primeiro apartado do temas “A) Temas xerais” e o resto ao apartado “B) Temas específicos”.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición. Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle á/ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou, realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Cuarto exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento do idioma galego, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

VI.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN (PROMOCIÓN INTERNA)**Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes**

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 40 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que integran o temario que figura



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

anexo a estas bases (parte xeral e parte específica), que será determinado polo dito órgano inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou, realizar as tarefas que propondá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento do idioma galego, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO (QUENDA LIBRE)

A) TEMARIO XERAL

(Os 8 primeiros temas son os que figuran como anexo nas bases xerais para o subgrupo C1)

B) TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 1. Lexislación de específica: Esquema Nacional de Seguridade, Esquema Nacional de Interoperabilidade.

Tema 2. Programas seguros, inseguros e nocivos. Virus.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 3. Informática distribuída. Cliente-servidor. Mainframe.
- Tema 4. Interconexión de redes. O protocolo IP. Obxectivos. Principios de interconexión de redes.
- Tema 5. Arquitectura de protocolos TCP/IP. O protocolo Internet ou IP. O encamiñamento e o protocolo IP. Protocolos de control. IP next generation.
- Tema 6. Seguridade nas redes de comunicacións: estandarización dunha arquitectura de seguridade; mecanismos de seguridade; marco de autenticación X.509. Sistemas de arquivos en rede. NFS. SAMBA. ASU.
- Tema 7. Sinatura electrónica. DNI electrónico. Uso na administración.
- Tema 8. Sinatura electrónica: Formatos de sinatura electrónica.
- Tema 9. A linguaxe Java. Clases e obxectos. Métodos e parámetros. Extensión de clases. Interfaces. Excepcións. Paquetes.
- Tema 10. Programación concorrente mediante fios en Java. Interrupcións. Sincronismo.
- Tema 11. Java RMI. Arquitectura. Localización de obxectos remotos. Excepcións RMI. Retrochamadas. Activación. Tunelado HTTP.
- Tema 12. Comunicacións con streams e sockets en Java. Conexión a base de datos con JDBC.
- Tema 13. A linguaxe Informix-4GL. Partes dunha aplicación en Informix-4GL. Acceso a bases de datos e xeración de informes con Informix-4GL.
- Tema 14. Bases de datos relacionais. estrutura. Álgebra e cálculo.
- Tema 15. A linguaxe SQL. estrutura básica, operacións, funcións, subconsultas, relación, vistas e modificación de datos. Linguaxe de definición de datos.
- Tema 16. Arquitecturas de sistemas de bases de datos: Sistemas de SGBD centralizados, cliente-servidor, paralelos e distribuídos.
- Tema 17. Servidor web Apache. Directivas. Servidores virtuais. Consideracións de rendemento e seguridade.
- Tema 18. Tecnoloxías de procesamento en servidor e linguaxes de servidor para a xeración de contidos web dinámicos.
- Tema 19. TSM: Tivoli Storage Manager. Tipos de Backup. Backup vs. Arquivado. Retención de Backups.
- Tema 20. Framework: Angular.
- Tema 21. Java Server Pages. Elementos de script. Obxectos implícitos. Accións e directivas.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 22. Librarías de etiquetas.-Tomcat. Struts: Validator e DynaForms.
- Tema 23. O W3C. Obxectivos e actividades do W3C. Recomendacións mínimas para a accesibilidade ao contido web.
- Tema 24. Formatos e linguaxes para presentar a información: HTML, XHTML e CSS. HTML dinámico.
- Tema 25. Linguaxes de script: Javascript, Jscript, EcmaScript, VBScript, Python. Definición, orientación e características.
- Tema 26. Framework: Ontimize, Ontimize Web.
- Tema 27. Mantemento da base de datos DB2(TSM).
- Tema 28. Linux. Sistema de arquivos. Estándar FHS. estrutura predeterminada de directorio.
- Tema 29. Linux. Contas de usuarias/os. Configuración de contas. Grupos e permisos.
- Tema 30. Linux. Inicialización do sistema. Init, inittab e os scripts rc.
- Tema 31. Sistemas operativos UNIX (Digital UNIX). estrutura. Xestión de recursos. AdvFS.
- Tema 32. O rexistro de Windows. Arquitectura e descrición xeral do rexistro de Windows.

VIII.- PROGRAMA ESPECÍFICO (PROMOCIÓN INTERNA)

A) TEMARIO XERAL

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO GRUPO C SUBGRUPO C1, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

B) TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Lexislación de específica: Esquema Nacional de Seguridade, Esquema Nacional de Interoperabilidade.
- Tema 2. Interconexión de redes. O protocolo IP. Obxectivos. Principios de interconexión de redes.
- Tema 3. Arquitectura de protocolos TCP/IP. O protocolo Internet ou IP. O encamiñamento e o protocolo IP. Protocolos de control. IP next generation.
- Tema 4. Seguridade nas redes de comunicacións: estandarización dunha arquitectura de seguridade; mecanismos de seguridade; marco de autenticación X.509. Sistemas de arquivos en rede. NFS. SAMBA. ASU.
- Tema 5. Sinatura electrónica. DNI electrónico. Uso na administración. Sinatura electrónica: Formatos de sinatura electrónica.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 6. A linguaxe Java. Clases e obxectos. Métodos e parámetros. Extensión de clases. Interfaces. Excepcións. Paquetes.
- Tema 7. Programación concorrente mediante fíos en Java. Interrucións. Sincronismo.
- Tema 8. Comunicacións con streams e sockets en Java. Conexión a base de datos con JDBC.
- Tema 9. A linguaxe Informix-4GL. Partes dunha aplicación en Informix-4GL. Acceso a bases de datos e xeración de informes con Informix-4GL.
- Tema 10. A linguaxe SQL. estrutura básica, operacións, funcións, subconsultas, relación, vistas e modificación de datos. Linguaxe de definición de datos.
- Tema 11. Arquitecturas de sistemas de bases de datos: Sistemas de SGBD centralizados, cliente-servidor, paralelos e distribuídos.
- Tema 12. Tecnoloxías de procesamento en servidor e linguaxes de servidor para la xeración de contidos web dinámicos.
- Tema 13. TSM: Tivoli Storage Manager. Tipos de Backup. Backup vs. Arquivado. Retención de Backups. Framework: Angular.
- Tema 14. O W3C. Obxectivos e actividades do W3C. Recomendacións mínimas para a accesibilidade ao contido web.
- Tema 15. Formatos e linguaxes para presentar a información: HTML, XHTML e CSS. HTML dinámico. Linguaxes de script: Javascript, Jscript, EcmaScript, VBScript, Python. Definición, orientación e características.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

AUXILIAR ADMINISTRACIÓN XERAL

I.—NÚMERO DE PRAZAS: 3 (tres pola quenda de promoción interna, unha delas reservada a persoas con diversidade funcional)

II.—CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS: Enmarcadas no Grupo C de titulación, Subgrupo C2; escala, Administración xeral; subescala, auxiliar. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.—SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de concurso-oposición para promoción interna, para tres prazas, entre subalternas/os de Administración xeral que contén cando menos cunha antigüidade de dous anos no corpo, escala ou subescala de orixe, xa sexa persoal funcionario da subescala subalterna ou persoal funcionario ou laboral fixo que desempeñe funcións de persoal funcionario de subalterno e, persoal funcionario e laboral fixo integrado no grupo transitorio E que desempeñe funcións de persoal funcionario de auxiliar administrativo mediante acto administrativo ao efecto.

De entre estas tres prazas, unha delas reservárase para persoas con diversidade funcional igual ou superior o 33 %, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019, debidamente acreditado nos termos e condicións sinalados nas presentes bases xerais e específicas.

A avaliación dos méritos alegados e xustificados polas/os aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 12ª das xerais.

IV.—CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES : Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título académico oficial de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, de 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificáranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.—EXERCICIOS DA OPOSICIÓN PARA PROMOCIÓN INTERNA

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran o programa das bases específicas, que será determinado polo dito órgano inmediatamente antes do inicio do exercicio.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada. Non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Desenvolverase por escrito, durante o período máximo de dúas horas e consistirá na resolución de dous supostos teórico-prácticos que determinará o órgano de selección inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativo ás tarefas propias da subescala. Durante o desenvolvemento desta proba as/os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos.

Non se permitirá o manexo de textos comentados, libros de formularios nin de dispositivos dixitais.

Neste exercicio avaliarase a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas presentados. Este exercicio deberá ser lido obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento do idioma galego, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

VI.- PROGRAMA ESPECÍFICO QUENDA PROMOCIÓN INTERNA.

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C2, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

Tema 1. Os actos administrativos. Eficacia e validez. Execución forzosa dos actos administrativos.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 2. Actos nulos e anulables. A revisión dos actos administrativos e a declaración de lesividade. Os recursos administrativos: concepto e clases.
- Tema 3. O procedemento administrativo: principios xerais e fases. O deber de resolver: o silencio administrativo.
- Tema 4. A comunicación, a notificación e a publicación: especial mención á administración electrónica. Cómputo de prazos.
- Tema 5. Recepción e rexistro de documentos. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación de documentos. Notificacións e publicacións.
- Tema 6. O municipio: concepto e elementos. Competencias. Organización municipal. Especial referencia ós municipios de gran poboación.
- Tema 7. Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación.
- Tema 8. O empregado público local. Dereitos e deberes das/os empregadas/os públicos locais. Réxime disciplinario e incompatibilidades das/os empregadas/os públicos: faltas e sancións.
- Tema 9. Facenda local. Clasificación dos ingresos. Ordenanzas fiscais.
- Tema 10. O orzamento xeral das entidades locais. Elaboración e aprobación. Referencia ás bases de execución do orzamento.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

- I.—NÚMERO DE PRAZAS: 4 (reservadas para a quenda de promoción interna, unha delas reservada para persoas con diversidade funcional).
- II.—CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS: Enmarcadas no Grupo C de titulación, Subgrupo C2; escala, Administración especial. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.
- III.—SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de concurso-oposición entre persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo integrado no Subgrupo E de titulación que desempeñe funcións de persoal funcionario acreditado mediante acto administrativo para o efecto, que contén, canto menos, cunha antigüidade de dous anos nunha praza do Grupo E, escala de administración xeral ou especial.

De entre estas unha praza reservarase para persoas con diversidade funcional igual ou superior o 33 %, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas e Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019, debidamente acreditado nos termos e condicións sinalados nas presentes bases xerais e específicas.

A avaliación dos méritos alegados e xustificados polas/os aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 12ª das xerais.

- IV.—CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EJERCICIOS DA OPOSICIÓN PARA A PROMOCIÓN INTERNA

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran o programa das bases específicas, que será determinado polo dito órgano inmediatamente antes do inicio do exercicio.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada. Non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Desenvolverase por escrito, durante o período máximo de dúas horas e consistirá na resolución de dous supostos teórico-prácticos que determinará o órgano de selección inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativo ás tarefas propias da praza.

Neste exercicio avaliarase a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas presentados. Este exercicio deberá ser lido obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos..

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento do idioma galego, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

VI.—PROGRAMA ESPECÍFICO

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C2, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

- Tema 1. Concepto e función das bibliotecas. Clases de bibliotecas.
- Tema 2. Sistema español e galego de bibliotecas.
- Tema 3. Ingreso dos fondos: formas de incorporación, rexistro e selado. Proceso de instalación, ordenación e control.
- Tema 4. Tratamento técnico dos fondos: a catalogación e descrición bibliográfica. Normalización e modelos de codificación.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 5. Principais catálogos colectivos. O catálogo colectivo do patrimonio bibliográfico español e galego.
- Tema 6. Análise de contido: indización e clasificación por materias. Principais sistemas utilizados.
- Tema 7. As coleccións especiais nas bibliotecas. A colección local.
- Tema 8. Servizos bibliotecarios: consulta, préstamo, difusión da información, extensión bibliotecaria, copia da colección, etc. Cooperación bibliotecaria



INSPECTORA/INSPECTOR AUXILIAR DE SERVIZOS

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 2 (reservados pola quenda de promoción interna. Unha delas reservada para persoas con diversidade funcional)

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS : Enmarcadas no grupo C, subgrupo C2. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo C2, e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulte adscrita a praza da/o aspirante. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de concurso-oposición entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo integrado no Subgrupo E de titulación que desempeñe funcións de persoal funcionario acreditado mediante acto administrativo para o efecto, que contén, canto menos, cunha antigüidade de dous anos nunha praza do Grupo E, escala de administración xeral ou especial.

De entre estas unha praza reservarase para persoas con diversidade funcional igual ou superior o 33 %, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019, debidamente acreditado nos termos e condicións sinalados nas presentes bases xerais e específicas.

A avaliación dos méritos alegados e xustificados polas/os aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 12ª das xerais.

IV.—CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN PARA PROMOCIÓN INTERNA**Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes**

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran o programa das bases específicas, que será determinado polo dito órgano inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada. Non se puntuarán as non contestadas.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Desenvolverase por escrito, durante o período máximo de dúas horas e consistirá na resolución de dous supostos teórico-prácticos que determinará o órgano de selección inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativo ás tarefas propias da subescala.

Neste exercicio avaliarase a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas presentados. Este exercicio deberá ser lido obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento do idioma galego, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

VI.—PROGRAMA ESPECÍFICO QUENDA PROMOCIÓN INTERNA.

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C2, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

- Tema 1. A inspección municipal: Obxecto das inspeccións. Facultades dos/das inspectores/as.
- Tema 2. Organización dos servizos de recollida contenerizada de residuos municipais
- Tema 3. Métodos de recollida selectiva de residuos municipais. recollida nas praias
- Tema 4. Sinalización e balizamento das ocupacións con obras na vía pública.: Criterios da aplicación. Características xerais de sinalización.
- Tema 5. Organización dos servizos de recollida de residuos mediante puntos limpos



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 6. Gabias: Saneamento e abastecemento. Execución das gabias
- Tema 7. Organización dos servizos de recollida non contenerizada de residuos municipais. limpeza de praias
- Tema 8. Pasaxes permanentes: Concepto. Pavimentos.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

OFICIAL ALBANEL

I.- NUMERO DE PRAZAS: 1: (quenda libre)

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS: En réxime laboral, equiparada ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba as praza. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de oposición libre de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.

IV.- CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN:

Primeiro exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.—Práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos..



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de lingua galega que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) co fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 2 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

A cualificación de cada exercicio e a final farase de conformidade co previsto na base 10ª das xerais.

VI.- PROGRAMA ESPECÍFICO:

(OS CATRO PRIMEIROS TEMAS SON OS QUE FIGURAN COMO ANEXO NAS BASES XERAIS PARA O SUBGRUPO C2)

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Tarefas de albanelería: encofrado e revestimento.
- Tema 2. Humidades e filtracións. Tarefas de prevención e reparación.
- Tema 3. Útiles e ferramentas manuais de albanelería.
- Tema 4. Aglomerantes: xeso, cemento e cal.
- Tema 5. Áridos para traballos de albanelería. Definición e tipos.
- Tema 6. Ladrillos. Definición e tipos
- Tema 7. Revestimento de paramentos.
- Tema 8. Aglomerados para traballos de albanelería: morteiros simples, formigóns en masa e formigóns armados.
- Tema 9. Tarefas de pintura. Técnicas de pintura. Preparación de soportes e paramentos. Preparación de pinturas. Aplicación da pintura e secado. Principais reparacións en pintura.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 10. Ordenanza xeral reguladora das obras e as conseguintes implantacións de servizos na vía pública: Sinalización e balizamento das ocupacións da vía pública. (BOP 25/01/2002)
- Tema 11. Ordenanza xeral reguladora das obras e as conseguintes implantacións de servizos na vía pública: Disposición de servizos, gabias e reposición de pavimentos. (BOP 25/01/2002)
- Tema 12. Drenaxes. Cunetas. Tubos arquetas e sumidoiros.
- Tema 13. Elementos de sinalización, balizamento e defensa das estradas.
- Tema 14. Explanacións. Traballos preliminares. Escavacións. Recheos. Terminación.
- Tema 15. A Lei 31/95, de 8 de novembro de prevención de riscos laborais: Capítulo III: Artigo 14 Dereito á protección fronte aos riscos laborais; Art. 18. Información, consulta e participación dos traballadores; Art. 19. Formación dos traballadores; Art. 20. Medidas de emerxencia; Art. 21 Risco grave e inminente; Art. 22. Vixilancia da saúde; Art. 29. Obrigas dos traballadores en materia de prevención de riscos.
- Tema 16. Concepto de equipo de protección individual (EPI) e obrigas dos traballadores: Art. 2 e Art. 10 do Real Decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas a utilización polos traballadores de equipos de protección individual.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

OFICIAL DESINFECTORA/DESINFECTOR

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 1: (quenda libre)

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS: En réxime laboral, equiparada ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba as praza. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de oposición libre de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.

IV.- CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES :Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. Ademais, título de de formación profesional, curso de especialización de formación profesional previsto en el Real Decreto 1538/2006, de 15 de decembro, o dun certificado de profesionalidade que acrediten as unidades de competencia correspondentes á cualificación profesional "SEA028_2 Servizos para o Control de Pragas, Nivel 2, Modulo ou Unidade competencial UC0079_2 aplicar medios e produtos para o control de pragas", ou titulación equivalente

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Segundo exercicio.—Práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de lingua galega que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) co fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

A cualificación de cada exercicio e a final farase de conformidade co previsto na base 10ª das xerais.

VI.- PROGRAMA ESPECÍFICO

(OS CATRO PRIMEIROS TEMAS SON OS QUE FIGURAN COMO ANEXO NAS BASES XERAIS PARA O SUBGRUPO C2)

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Oficial de desinfección: Funcións e tarefas no desenvolvemento de servizos D.D.D.
- Tema 2. Oficial de desinfección: Labores de inspección, diagnóstico, aplicación de métodos de control e avaliación do tratamento D.D.D.
- Tema 3. Biocidas: Clasificación, xeneralidades e modo de acción. Lexislación
- Tema 4. Biocidas: Etiquetado, fichas de datos de seguridade e fichas técnicas. Lexislación.
- Tema 5. Biocidas: Transporte, almacenamento e distribución. Lexislación.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 6. Formulacións. Preparación. Equipos de aplicación.
- Tema 7. Principais pragas de roedores. Monitoraxe de roedores. Biocidas raticidas e raticidas. Desratización activa e pasiva.
- Tema 8. Principais pragas de insectos e ácaros. Bioloxía destes. Insecticidas e acaricidas. Métodos de loita antivectorial en ambientes urbanos.
- Tema 9. Axentes produtores de enfermidades. Desinfección. Biocidas utilizados. Técnicas de aplicación.
- Tema 10. Biocidas e medio. Precaucións. Eliminación de restos e envases. Lexislación.
- Tema 11. Precaucións e normas de seguridade. Equipos de protección persoal. Saúde laboral.
- Tema 12. Prevención, diagnóstico e primeiros auxilios no caso de intoxicación por biocidas. Antídotos.
- Tema 13. Utilización de biocidas: Riscos para a saúde. Vías de penetración. Poboación e factores de risco. Toxicidade
- Tema 14. Lexionela. Instalacións e factores de risco. Control e prevención. Lexislación
- Tema 15. Xilófagos: bioloxía deteos. Tratamentos antixilófagos. Prevención e control.
- Tema 16. Establecementos e servizos biocidas: condicións e requisitos básicos. Inscrición e funcionamento no R.O.E.S.B. na Comunidade Autónoma de Galicia.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

OFICIAIS SEPULTUREIRAS/OS

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 2 (quenda libre)

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS: En réxime laboral, equiparada ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba as praza. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de oposición libre equiparado o subgrupo C2 de titulación, que cumpran ademais das condicións que figuran na Base IV, cos requisitos sinalados na base 10ª das xerais desta convocatoria.

IV.- CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES :Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN:

Primeiro exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.—Práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de lingua galega que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) co fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

A cualificación de cada exercicio e a final farase de conformidade co previsto na base 10ª das xerais.

VI.- PROGRAMA ESPECÍFICO

(OS CATRO PRIMEIROS TEMAS SON OS QUE FIGURAN COMO ANEXO NAS BASES XERAIS PARA O SUBGRUPO C2)

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Funcións e tarefas máis importantes dun oficial sepultureiro.
- Tema 2. Cemiterios: concepto e clases.
- Tema 3. Condicións de localización dos cemiterios.
- Tema 4. Sepulturas: concepto e uso.
- Tema 5. Depósitos de cadáveres e salas de autopsia.
- Tema 6. Normas sobre apertura, inspección, suspensión e clausura dun cemiterio.
- Tema 7. Servizos que se prestan nos cemiterios municipais.
- Tema 8. Coidados e prevencións na práctica das exhumacións.
- Tema 9. Maneira de realizar unha inhumación: especialidades segundo a sepultura.
- Tema 10. Concepto de domicilio mortuorio. Depósito funerario, conducción ordinaria e traslados.
- Tema 11. Concepto e clases de cadaleitos. Concepto de policía sanitaria mortuoria.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 12. Normas sanitarias sobre cadáveres.
- Tema 13. Inhumacións, exhumacións e transporte de cadáveres.
- Tema 14. Breve análise do contido da Lei 49/1978, do 3 de novembro, sobre enterramentos e cemiterios municipais.
- Tema 15. Regulamento de policía sanitaria e mortuoria da Comunidade Autónoma galega, aprobado polo Decreto 151/2014, do 23 de abril, e as súas modificacións.
- Tema 16. Riscos e medidas preventivas do posto de traballo de oficial sepultureiro. Protección persoais e colectivas nos traballos para realizar por un oficial sepultureiro.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

OFICIAL DE INSTALACIÓNS

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 1 (quenda libre)

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS: En réxime laboral, equiparada ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba as praza. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN :Establécese o de oposición libre equiparado o subgrupo C2 de titulación, que cumpran ademais das condicións que figuran na Base IV, cos requisitos sinalados na base 10ª das xerais desta convocatoria.

IV.- CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES :Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.—Práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso

de lingua galega que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) co fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

A cualificación de cada exercicio e a final farase de conformidade co previsto na base 10ª das xerais.

VI.- PROGRAMA ESPECÍFICO

(OS CATRO PRIMEIROS TEMAS SON OS QUE FIGURAN COMO ANEXO NAS BASES XERAIS PARA O SUBGRUPO C2)

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Ferramentas máis utilizadas polas brigadas de obras, albanelería, electricidade, carpintería, fontanería e pintura. Operacións básicas en traballos de albanelería, electricidade, fontanería, carpintería e pintura.
- Tema 2. Conservación e mantemento de parques e xardíns: ferramentas utilizadas, podas e fertilización. Mención especial ao céspede.
- Tema 3. Electricidade: Esquemas básicos de conexión. Nocións básicas sobre mantemento de instalacións eléctricas.
- Tema 4. Electricidade. Avarías e reparacións, luminarias, enchufes, interruptores. Apagóns e desconexión da rede xeral ou parcial.
- Tema 5. Normas básicas de instalacións de auga. Terminoloxía. Tubaxes: tipos e características e usos máis apropiados.
- Tema 6. Maquinaria, utensilios, ferramentas e produtos químicos usados para a actividade de limpeza en instalacións municipais.

Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 7. Labores básicas de albanelería en pequenas reparacións e mantemento de espazos.
- Tema 8. Carpintería de madeira: reparación e vernices. Carpintería metálica vidros: reparación.
- Tema 9. Pinturas. Reparacións e mantemento. Útiles e ferramentas.
- Tema 10. Carga, descarga e transporte de materiais, medios manuais e mecánicos.
- Tema 11. Control de almacéns. Nivel de existencias, Inventarios.
- Tema 12. Nocións básicas sobre seguridade en edificios. Prevención de Incendios. Plans de emerxencia e evacuación. Instalacións de protección contra incendios.
- Tema 13. Seguridade e saúde laboral. Normas básicas sobre medidas de seguridade. Manexo correcto das cargas, identificación dos equipos de protección individual. Recomendacións de seguridade a hora de traballar con escaleiras. Instrución para usar con seguridade ferramentas manuais e eléctricas. Obrigacións do traballador en materia de prevención de riscos laborais.
- Tema 14. Instalacións de protección contra incendios. Real Decreto 513/2017, de 22 de maio, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.
- Tema 15. A Lei 31/95, de 8 de novembro de prevención de riscos laborais: dereitos e obrigas.
- Tema 16. Concepto de equipo de protección individual (EPI) e obrigas dos traballadores. Real Decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas a utilización polos traballadores de equipos de protección individual.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

OFICIAL FERREIRO

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 1 (quenda libre)

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS: En réxime laboral, equiparada ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba as praza. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de oposición libre equiparado o subgrupo C2 de titulación, que cumpran ademais das condicións que figuran na Base IV, cos requisitos sinalados na base 10ª das xerais desta convocatoria.

IV.- CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES :Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.—Práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de lingua galega que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) co fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

A cualificación de cada exercicio e a final farase de conformidade co previsto na base 10ª das xerais.

VI.- PROGRAMA ESPECÍFICO

(OS CATRO PRIMEIROS TEMAS SON OS QUE FIGURAN COMO ANEXO NAS BASES XERAIS PARA O SUBGRUPO C2)

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Unións soldadas e técnicas de soldeo. Tipos de unións e soldaduras. Preparación de soldaduras. Terminoloxía. Posicións e técnicas de soldeo.
- Tema 2. O arco eléctrico. Definición. Formación do medio condutor: a columna de plasma. Influencia do tipo de corrente. Polaridade. Sopro magnético.
- Tema 3. Procesos de corte e resanado. Clasificación e definicións. Corte e resanado con gas. Corte e resanado por plasma
- Tema 4. Soldeo oxigás. Principios do proceso. Gases empregados. Equipos de soldeo oxiacetilénico. Baleas de aporte e fundentes. Zonas características da chama oxiacetilénica. Técnicas.
- Tema 5. Soldeo por arco con eléctrodos revestidos. Principios do proceso. Selección do tipo de corrente. Equipo de soldeo. Eléctrodos revestidos, tipos, manipulación e conservación. Parámetros de soldeo. Técnicas operativas. Defectos típicos das soldaduras.



- Tema 6. Soldeo TIG. Principios do proceso. Selección do tipo de corrente. Equipo de soldeo. Eléctrodos no consumibles. Metais de aportación. Gases de protección. Técnicas operativas e técnicas especiais.
- Tema 7. Soldeo MIG/MAG. Principios do proceso. Equipo de soldeo. Modos de transferencia. Materiais de aportación. Gases de protección. Parámetros de soldeo. Técnicas especiais.
- Tema 8. Soldeo por resistencia. Principios do proceso. Ciclo de soldeo. Variables del proceso de soldeo. Procesos del soldeo por resistencia. Equipo de soldeo. Eléctrodos e mordazas.
- Tema 9. Soldeo con aluminio e as súas aliaxes. Propiedades do aluminio. Aliaxes do aluminio. Factores que inflúen en la realización de unións soldadas. Procesos de soldeo e recomendacións. Soldeos TIG, MIG, por arco con eléctrodo revestido e con oxigás.
- Tema 10. Soldeo con aceiros inoxidable. Tipos. Corrosión de aceiros inoxidable. Soldabilidade de aceiros inoxidable. Limpeza e manipulación de aceiros inoxidable. Metais de aporte. Procesos de soldeo.
- Tema 11. Seguridade e hixiene en traballos de soldadura. Análise de riscos. Medidas de prevención. Riscos e prevencións.
- Tema 12. Materiais metálicos básicos para obras en estradas. Barras corrugadas para formigóns estruturais, mallas electrosoldadas, armaduras básicas electrosoldadas.
- Tema 13. Ordenanza xeral reguladora das obras e as conseguintes implantacións de servizos na vía pública: Sinalización e balizamento das ocupacións da vía pública. (BOP 25/01/2002).
- Tema 14. Ordenanza xeral reguladora das obras e as conseguintes implantacións de servizos na vía pública: Disposición de servizos, gabias e reposición de pavimentos. (BOP 25/01/2002)
- Tema 15. A Lei 31/95, de 8 de novembro de prevención de riscos laborais: Capítulo III: Artigo 14 Dereito á protección fronte aos riscos laborais; Art. 18. Información, consulta e participación dos traballadores; Art. 19. Formación dos traballadores; Art. 20. Medidas de emerxencia; Art. 21 Risco grave e inminente; Art. 22. Vixilancia da saúde; Art. 29. Obrigas dos traballadores en materia de prevención de riscos.
- Tema 16. Concepto de equipo de protección individual (EPI) e obrigas dos traballadores: Art. 2 e Art. 10.- Real Decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

OFICIAL PAVIMENTADOR/A

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 1(queda libre)

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS: En réxime laboral, equiparada ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba as praza. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN :Establécese o de oposición libre equiparado o subgrupo C2 de titulación, que cumpran ademais das condicións que figuran na Base IV, cos requisitos sinalados na base 10ª das xerais desta convocatoria.

IV.- CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.—Práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de lingua galega que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) co fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

A cualificación de cada exercicio e a final farase de conformidade co previsto na base 10ª das xerais.

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO

(OS CATRO PRIMEIROS TEMAS SON OS QUE FIGURAN COMO ANEXO NAS BASES XERAIS PARA O SUBGRUPO C2)

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Firmes de capas granulares: Zahorras naturais, zahorras artificiais e macadam.
- Tema 2. Firmes de estradas de base granular con tratamento superficial. Clases e experiencias.
- Tema 3. Firmes de aglomerado asfáltico. Clases e experiencias.
- Tema 4. Firmes rixidos. Clases e experiencias.
- Tema 5. Reforzo de firmes. Avaliación de necesidades de reforzo. Reforzo de firmes flexibles. Reforzo de firmes semirixidos. Reforzo de pavimentos de formigón. Renovación superficial. Problemas construtivos.
- Tema 6. Pavimentos con lastro de pedra labrada.
- Tema 7. Ordenanza xeral reguladora das obras e as conseguíntes implantacións de servizos na vía pública: Sinalización e balizamento das ocupacións da vía pública. (BOP 25/01/2002).
- Tema 8. Ordenanza xeral reguladora das obras e as conseguíntes implantacións de servizos na vía pública: Reposición de pavimentos. (BOP 25/01/2002)



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 9. Ordenanza xeral reguladora das obras e as conseguintes implantacións de servizos na vía pública: Disposición de servizos, gabias e reposición de pavimentos. (BOP 25/01/2002)
- Tema 10. Ligantes bituminosos. Tipos e características.
- Tema 11. Explanacións. Traballos preliminares. Escavacións.
- Tema 12. Recheos das explanacións. Terminación e refino da explanada e de taludes.
- Tema 13. Drenaxes. Cunetas. Tubos arquetas e sumidoiros.
- Tema 14. Elementos de sinalización, balizamento e defensa das estradas.
- Tema 15. A Lei 31/95, de 8 de novembro de prevención de riscos laborais: Capítulo III: Artigo 14 Dereito á protección fronte aos riscos laborais; Art. 18. Información, consulta e participación dos traballadores; Art. 19. Formación dos traballadores; Art. 20. Medidas de emerxencia; Art. 21 Risco grave e inminente; Art. 22. Vixilancia da saúde; Art. 29. Obrigas dos traballadores en materia de prevención de riscos.
- Tema 16. Concepto de equipo de protección individual (EPI) e obrigas dos traballadores: Art. 2 e Art. 10.- Real Decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas a utilización polos traballadores de equipos de protección individual.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

OFICIAIS ELECTRICISTAS

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 2 (quenda libre)

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS: En réxime laboral, equiparada ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba as praza. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de oposición libre equiparado o subgrupo C2 de titulación, que cumpran ademais das condicións que figuran na Base IV, cos requisitos sinalados na base 10ª das xerais desta convocatoria.

IV.- CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.—Práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de lingua galega que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) co fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

A cualificación de cada exercicio e a final farase de conformidade co previsto na base 10ª das xerais.

VI.- PROGRAMA ESPECÍFICO

(OS CATRO PRIMEIROS TEMAS SON OS QUE FIGURAN COMO ANEXO NAS BASES XERAIS PARA O SUBGRUPO C2)

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Requisitos necesarios para exercer de instalador electricista autorizado. Medios mínimos, técnicos e humanos requiridos.
- Tema 2. Redes aéreas e subterráneas para a distribución de baixa tensión.
- Tema 3. Instalacións de iluminación exterior. Alumeado público.
- Tema 4. Instalacións eléctricas en fontes: Iluminación e bombeo.
- Tema 5. Redes de distribución eléctrica. Acometidas. Instalacións de enlace: caixas de protección e medida, liña xeral de alimentación, derivacións individuais, contadores e dispositivos de mando e protección.
- Tema 6. Protección das instalacións: contra sobreintensidades, contra sobretensións, contra contactos directos e indirectos. Instalacións de posta a terra.
- Tema 7. Ordenanza municipal reguladora das instalacións de iluminación exterior no termo municipal de Vigo. Disposicións xerais. Características das instalacións.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 8. Disposicións mínimas para a protección da saúde e seguridade dos traballadores fronte ao risco eléctrico.
- Tema 9. Obras de instalación de servizos en viais urbanos do concello de Vigo.
- Tema 10. Fontes de luz: tipos e parámetros principais. Tipos de lámpadas utilizadas no alumado público de viais. Tecnoloxía LED.
- Tema 11. Instalacións eléctricas en locais de pública concorrencia. Servizos de seguridade. Alumado de emerxencia, de seguridade e reempazamento.
- Tema 12. Regulamento de eficiencia enerxética en instalacións de alumado exterior. Compoñentes das instalacións.
- Tema 13. Regulamento de eficiencia enerxética en instalacións de alumado exterior. Documentación técnica, verificacións e inspeccións.
- Tema 14. Instalacións xeradoras de baixa tensión. Clasificación. Condicións para a conexión.
- Tema 15. O regulamento electrotécnico para Baixa Tensión. Estrutura e Instrucións Técnicas complementarias.
- Tema 16. Obxecto e principios básicos da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais: condicións de traballo e riscos profesionais; principios da acción preventiva; concepto de saúde e factores de risco; danos derivados do traballo. Coñecementos básicos sobre plans de emerxencia e evacuación.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

OFICIAIS CONDUTORAS/ES

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 3 (quenda libre)

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS: En réxime laboral, equiparada ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba as praza. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de oposición libre equiparado o subgrupo C2 de titulación, que cumpran ademais das condicións que figuran na Base IV, cos requisitos sinalados na base 10ª das xerais desta convocatoria.

IV.- CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Así mesmo deberán estar en posesión do permiso de conducir da categoría C+E e D+E, na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN:

Primeiro exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.—Práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de lingua galega que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) co fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

A cualificación de cada exercicio e a final farase de conformidade co previsto na base 10ª das xerais.

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO

(OS CATRO PRIMEIROS TEMAS SON OS QUE FIGURAN COMO ANEXO NAS BASES XERAIS PARA O SUBGRUPO C2)

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Regulamento de circulación e seguridade viaria. RD 1428/2003 de 21 de novembro. Normas xerais de comportamento, circulación de vehículos vía pública e normas específicas como velocidade, distancias entre vehículos, paradas, adiantamentos, iluminación.
- Tema 2. Normas de prioridade de paso nas interseccións. Tramos en obras, estreitamentos e de gran pendente. Normas de comportamento das persoas condutoras respecto ás e aos ciclistas, peóns e animais.
- Tema 3. Sinais de circulación e marcas viais.
- Tema 4. Requisitos administrativos para a conducción de vehículos automóbiles. Permisos de conducción. A tarxeta de transporte.
- Tema 5. A carga de vehículos, transporte de mercadorías.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 6. O tacógrafo. Utilización. Obrigas do condutor respecto do seu uso.
- Tema 7. A Lei 31/95, do 8 de novembro de prevención de riscos laborais. Dereitos e obrigas dos traballadores. Delegados de Prevención e Comité Seguridade e Saúde Laboral. Formación. Vixilancia da saúde.
- Tema 8. Riscos e medidas preventivas do posto de traballo: oficial condutor. Riscos específicos do traballo coa grúa hidráulica articulada sobre camión e coa pa mixta. Eslingado de cargas. Traballos en proximidade (aérea e soterrada) a elementos con tensión.
- Tema 9. Distintos tipos de motores. Compoñentes. Sistemas auxiliares. Precaucións e mantemento.
- Tema 10. O circuíto de carga de batería. Circuítos de iluminación do vehículo. Tipos e funcións.
- Tema 11. Diversos sistemas de engraxe. Descrición e aplicacións.
- Tema 12. Embrague. Finalidade, tipos e aplicacións.
- Tema 13. Caixa de cambios. Tipos, características e aplicacións.
- Tema 14. Suspensión. Constitución e elementos dos que consta.
- Tema 15. Distintos tipos de freos. Compoñentes. Sistema de freo, características e aplicacións. Posibles avarías.
- Tema 16. Pneumáticos, identificación segundo vehículos, etiquetados, eficiencia de consumo, adherencia, ruído, presións de inflado, vida útil.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

OFICIAIS COIDADORAS/ES ZOO

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 2 (quenda libre)

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS: En réxime laboral, equiparada ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba as praza. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de oposición libre equiparado o subgrupo C2 de titulación, que cumpran ademais das condicións que figuran na Base IV, cos requisitos sinalados na base 10ª das xerais desta convocatoria.

IV.- CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.—Práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de lingua galega que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) co fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

A cualificación de cada exercicio e a final farase de conformidade co previsto na base 10ª das xerais.

VI.- PROGRAMA ESPECÍFICO

(OS CATRO PRIMEIROS TEMAS SON OS QUE FIGURAN COMO ANEXO NAS BASES XERAIS PARA O SUBGRUPO C2)

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Funcións e tarefas dos Oficiais Coidadores/as de Vixilancia, Mantemento e control do Parque Zoolóxico. Breve referencia a cada un deles.
- Tema 2. Finalidades que perseguen os Parques Zoolóxicos. condicións mínimas que deben reunir as Instalacións dos Parques Zoolóxicos. Especial consideración dos recintos para cada especie de animais.
- Tema 3. Aspectos mais relevantes da Lei sobre Conservación da Fauna Silvestre nos Parques Zoolóxicos (Lei 31/2003, do 27 de outubro, publicada no BOE nº 258 de data 28 de outubro).
- Tema 4. Características básicas das especies existentes no Parque Zoolóxico de Vigo, segundo as fichas de características de cada unha delas.
- Tema 5. Estudo dos diferentes tipos de condutas animais.
- Tema 6. Medidas para manter o benestar físico e psicolóxico dos animais en cativeiro. Prevención do estrés.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 7. Normas de seguridade e saúde laboral de obrigado cumprimento polos oficiais coidadores de vixilancia e control polas funcións e tarefas do posto de traballo, segundo a normativa de aplicación. (Lei 31/95, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos laborais).
- Tema 8. Coñecemento básico sobre medidas de prevención e primeiros auxilios.
- Tema 9. Control de animais externos dentro do parque. Manexo sanitario e condicións de limpeza e saúde.
- Tema 10. Etoloxía dos animais. A comunicación animal e o seu linguaxe corporal.
- Tema 11. Alimentación de animais salvaxes. Manipulación, preparación e distribución.
- Tema 12. Limpeza e hixiene de recintos para animais salvaxes. Útiles e produtos empregados.
- Tema 13. Métodos de manipulación das diferentes especies do zoo. Técnicas de captura e inmovilización de animais salvaxes.
- Tema 14. Zooloxía e ecoloxía. Conceptos/principios básicos.
- Tema 15. Enriquecemento ambiental.
- Tema 16. Ética e benestar animal.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

AXUDANTES DE OFICIOS

- I.- NÚMERO DE PRAZAS: 6 quenda libre, 4 para persoas con diversidade funcional (3 para diversidade funcional intelectual)
- II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS: En réxime laboral, equiparada ao subgrupo E para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo E e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba as praza. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.
- III.- SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de oposición libre de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.
- IV.- CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de Certificado de Escolaridade, certificado de estudos primarios ou equivalente.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN:

Primeiro exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.—Práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de lingua galega que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) co fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 2 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

A cualificación de cada exercicio e a final farase de conformidade co previsto na base 10ª das xerais.

VI.- PROGRAMA ESPECÍFICO

- Tema 1. Referencia ós principios xerais e contido da Constitución Española de 1978 e do Estatuto de Autonomía de Galicia. O municipio: concepto e elementos. Breve referencia á organización e competencias municipais.
- Tema 2. Dereitos e deberes das/os empregadas/os públicos locais. Faltas e sancións.
- Tema 3. A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.
- Tema 4. Ferramentas mais utilizadas polas brigadas de obras, albanelería, electricidade, carpintería e fontanería. Características e aplicación.
- Tema 5. A misión do axudante en relación cos diversos oficios: especial referencia ós de albanelería, electricidade, carpintería e fontanería e pintura.
- Tema 6. Os materiais da construción. Clases e aplicación.
- Tema 7. Electricidade: Esquemas básicos de conexión. Nocións básicas sobre mantemento de instalacións eléctricas.
- Tema 8. Normas básicas de instalacións de auga. Tubaxes: tipos e características e usos máis apropiados.
- Tema 9. Conservación e mantemento de parques e xardíns. Ferramentas utilizadas.
- Tema 10. Seguridade e saúde laboral; riscos, proteccións persoais e colectivas de carácter común a diversos oficios. Coñecemento básico sobre medidas de prevención e primeiros auxilios.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

OPERADORA/OPERADOR INFORMÁTICA

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 2 prazas (quenda libre)

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS: Enmarcada no Grupo C de titulación, Subgrupo C2; escala, Administración Especial; subescala, servizos especiais; clase, cometidos especiais. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de oposición libre de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.

IV.- CONDICIÓNS DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título académico oficial de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, formación específica informática, segundo o disposto na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN (QUENDA LIBRE)

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que integran o temario que figura anexo a estas bases (parte xeral e parte específica), que será determinado polo dito órgano inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou, realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento do idioma galego, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO

A) TEMARIO XERAL

(Os 4 primeiros temas son os que figuran como anexo nas bases xerais para o subgrupo C2)

B) TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Sistema operativo Linux. Instalación; Sistemas de ficheiros; Xestión de espazo en disco; Montar/desmontar dispositivos; Xestións de logs; Xestión de arquivos; Compartición de ficheiros con SMB.
- Tema 2. Sistema operativo Linux. Instalación de paquetes dpkg; Repositorios apt; Configuración da rede; Dispositivos de impresión.
- Tema 3. Sistema operativo Linux. Estrutura básica de directorios do sistema; Comandos de xestión do sistema, xestión de procesos; Creación de usuarias/os; Rendemento do sistema.
- Tema 4. Firma Electrónica. Conceptos básicos, criptografía simétrica e asimétrica, tipos de certificado, entidade certificadora, oosp, selo de tempo, vixencia, certificados hardware, certificado de persoa física ou representante ou empregada/o público; DNI electrónico; Autofirma: instalación, configuración, uso, e integración con Navegadores; Uso de certificados hardware e software en Mozilla Firefox; Formato de firma XSIG e PADES,



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 5. Entorno con clientes lixeiros: Entornas Vmware VDI, XenDesktop. Configuración, ferramentas de control e mantemento.
- Tema 6. Sistema operativo Windows. Instalación do Sistema Operativo; Instalación de software, agregar ou quitar programas; Configuración da rede.
- Tema 7. Sistema operativo Windows. Configuración de dispositivos e agregar novo hardware; ferramentas do sistema; administrador de tarefas; Compartición de carpetas; Configurar e compartir impresoras.
- Tema 8. Redes. Protocolo TCP/IP; Configuración de redes e equipos; Equipamentos de rede: switches, routers, firewalls.
- Tema 9. Redes. Comprobación de rendemento e funcionamento da rede; Detección de avarías básicas e a súa resolución.
- Tema 10. Comunicacions de voz: central telefónica IP. Tipos de terminais. Facilidades: Desvíos, grupos, conferencia múltiple, sígame, etc.
- Tema 11. Seguridade informática e de datos. Normativa: Esquema Nacional de Seguridad e Ley Orgánica de Protección de Datos; Tipos de programas nocivos; Instalación e configuración de sistemas antivirus nos usuarios/os; Detección e limpeza de malware, virus e outros programas nocivos
- Tema 12. Novas tecnoloxías. Internet: conceptos, buscadores, navegadores web; Correo electrónico: conceptos, y cliente de Correo Thunerbird: instalación e configuración; FTP: conceptos e cliente Filezilla: instalación e uso.
- Tema 13. Open e Libre Office: ferramentas de importación e configuración; configuración do idioma e dos dicionarios. Configuración base de datos.
- Tema 14. Open e Libre Office Writer: diferenzas con Word. Formato de texto. Combinación de correspondencia. Estilos.
- Tema 15. Open e Libre Office Calc: diferenzas con Excel. Uso de fórmulas. Formato de celas.
- Tema 16. Mantemento dos PC e impresoras: detección de avarías; tipos de avarías; resolución de avarías; rexistro de avarías.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

SUBALTERNA/O

- I.- NÚMERO DE PRAZAS: 8, quenda libre, 4 delas reservadas para persoas con diversidade funcional, unha especificamente para persoas con diversidade funcional intelectual).
- II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS: Enmarcada no Subgrupo transitorio E para os efectos de titulación; Escala, Administración xeral subescala, subalterna. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao Subgrupo transitorio E para os efectos de titulación e, as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.
- III.- SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de oposición libre, de conformidade co establecido nestas bases específicas, xunto co establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.
- IV.- CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de Certificado de Escolaridade, certificado de estudos primarios ou equivalente.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN:

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas que será determinado polo dito órgano inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada. Non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito, durante un período máximo de dúas horas, 4 temas elixidos ao chou, dos que figuran como anexo a estas bases. Un destes temas corresponderá ao primeiro apartado do temas "A) Temas xerais" e o resto ao apartado "B) Temas específicos".

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición. Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle á/ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na resolución por escrito, durante o período máximo de dúas horas, de dous supostos teórico-prácticos de carácter procedemental e administrativo que determinará o órgano de selección inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativo ás tarefas administrativas propias da subescala e ás funcións inherentes ao posto ao que se aspira nas materias relacionadas co temario anexo. Durante o desenvolvemento desta proba as e os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos. Non se permitirá o manexo de textos comentados nin libros de formularios.

Neste exercicio avaliarase a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas presentados e deberá ser lido obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Cuarto.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento do idioma galego, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos. O aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten posuír o título CELGA 2 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos, quedando eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro será de 0 a 2 puntos, de acordo co previsto na base 10ª das xerais.

VI.- PROGRAMA ESPECÍFICO

(EXCLÚESE O TEMARIO COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO TRANSITORIO E, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)



B).- TEMARIO ESPECÍFICO.

- Tema 1. A Constitución española de 1978. estrutura e contido. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais. garantía e suspensión. O Estatuto de Autonomía de Galicia. estrutura, contido, principios e competencias.
- Tema 2. Principios da actuación administrativa. A Administración local. principios constitucionais e entidades que a comprenden. O municipio. organización municipal e competencias. Municipios de gran poboación. Funcionamento dos órganos colexiados locais. réxime de sesións.
- Tema 3. A potestade normativa das entidades locais. ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases. O procedemento administrativo local. O deber de resolver. o silencio administrativo. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación de documentos. Comunicaci3ns e notifi3caci3ns. Pr3ctica da notifi3caci3n.
- Tema 4. A funci3n p3blica local. concepto e selecci3n de persoal. Os dereitos e deberes e as situaci3ns administrativas das/os funcionarias/os locais. Réxime disciplinario.
- Tema 5. A igualdade de x3nero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminaci3n. Pol3ticas p3blicas para a igualdade.
- Tema 6. Os cidad3ns e o acceso electr3nico aos servizos p3blicos. A sede electr3nica. Xesti3n electr3nica dos procedementos. Identificaci3n e autenticaci3n. Rexistros, comunicaci3ns e notifi3caci3ns electr3nicas. Dereitos e deberes das/os veci3nas/os no 3mbito local.
- Tema 7. Control de accesos. Custodia e control de chaves. Apertura e peche de edificios e locais. Preparaci3n de reuni3ns. réxime de precedencias e tratamentos honor3ficos.
- Tema 8. Manexo e mantemento de m3quinas fotocopiadoras, encadernadoras, destrutoras de documentos e an3logas. Distribuci3n de documentos, obxectos e correspondencia. Recados e mensaxes. Servizos postais. tipos de env3os.
- Tema 9. Noci3ns b3sicas sobre a Lei 31/1995, de Prevenci3n de Riscos Laborais. A prevenci3n dos riscos laborais no exercicio das funci3ns propias do Persoal Subalterno. movemento de cargas, evacuaci3n de edificios, primeiros auxilios.
- Tema 10. Breve descripci3n do termo municipal de Vigo. Localizaci3n dos distintos servizos municipais e centros oficiais. Principais v3as urbanas, monumentos e lugares de interese cultural, art3stico, deportivo e tur3stico da cidade.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

MESTRA/E DE FORMACIÓN

- I.—NÚMERO DE PRAZAS: 1 praza (especialidade pintura)
- II.—CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS: Enmarcadas no Grupo C de titulación, Subgrupo C1; escala, Administración especial. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo C1 e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.
- III.—SISTEMA DE SELECCIÓN: Establécese o de oposición libre de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.
- IV.—CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título académico oficial de bacharelato superior, FPII ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen as equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato, regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.
- V.—EXERCICIOS DA OPOSICIÓN PARA A QUENDA LIBRE.

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as/os participantes.

Consistirá en contestar por escrito, durante un período máximo de dúas horas, a 4 temas elixidos ao chou mediante sorteo público, que se celebrará polo Órgano de selección en presenza dos/das aspirantes, dos que figuran como anexo a estas bases. Un destes temas corresponderá ao primeiro apartado dos temas “A) Temas Xerais” e o resto ao apartado “B) Temas Específicos”.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle á/ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na resolución, durante o período máximo de dúas horas, de dous supostos prácticos ou, realizar as tarefas que que determinará o órgano de selección inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativo ás tarefas relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Neste exercicio avaliarase a aplicación práctica dos coñecementos. Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e non eliminatorio.

Proba práctica en competencias dixitais.

Consistirá nunha proba de carácter práctico, dirixida a avaliar as competencias dixitais a nivel usuario/a de entornos e ferramentas dixitais, aplicacións de carácter básico, contornos operativos Windows, Linux ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (open office ou similar) e de utilidades básicas de internet nos ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), no tempo que estableza o órgano de selección, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

Cuarto exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A/o aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de lingua galega que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) co fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentas/os da realización deste exercicio as/os aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

A cualificación dos tres primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do cuarto será de 0 a 2 puntos, de acordo co previsto na base décima das xerais.

VI.- PROGRAMA ESPECÍFICO

Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

A) TEMARIO XERAL

(Os oito primeiros temas son os que figuran como anexo nas bases xerais para o subgrupo C1)

B) TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Factores da linguaxe visual.
- Tema 2. Elementos formais das imaxes estáticas .
- Tema 3. A pintura como medio de expresión.
- Tema 4. A perspectiva. Orixe e evolución na pintura.
- Tema 5. A composición. Tipos de composición. Principios compositivos.
- Tema 6. A proporción. Sección áurea.
- Tema 7. A proporción no corpo humano. O canon.
- Tema 8. A cor. Fenómeno físico e visual.
- Tema 9. A cor pigmento. Síntese sustractiva.
- Tema 10. A cor luz. Síntese aditiva.
- Tema 11. Fundamentos da cor na pintura.
- Tema 12. Representación bidimensional do volume. O clarescuro.
- Tema 13. O pastel como técnica seca.
- Tema 14. A acuarela como técnica húmida.
- Tema 15. O acrílico. Fundamentos.
- Tema 16. O Óleo. Fundamentos
- Tema 17. A técnica mixta na pintura. Fundamentos.
- Tema 18. O collage. Fundamentos.
- Tema 19. Preparación de soportes para a pintura. Tipos de soportes.
- Tema 20. Mediums e aglutinantes para a pintura.
- Tema 21. Técnicas pictóricas na antigüidade.
- Tema 22. O taller de pintura e protección para a saúde.
- Tema 23. A pintura na Idade Media. Contexto e características.
- Tema 24. A pintura no Renacemento. Contexto e características.



Martes, 20 de setembro de 2022

Núm. 180

- Tema 25. A pintura no século XVII. Contexto e características.
- Tema 26. A pintura no século XVIII. Contexto e características.
- Tema 27. A pintura no século XIX. Contexto e características.
- Tema 28. A pintura simbolista. Contexto e fundamentos.
- Tema 29. A pintura no século XX. Contexto e características.
- Tema 30. A fotografía e o cine na pintura. Influencias.
- Tema 31. Historia da Escola Municipal de Artes e Oficios de Vigo.
- Tema 32. Plan de Estudos da Escola Municipal de Artes e Oficios de Vigo (PEEMAO15). Características xerais, misión e normativa. Principais elementos do desenvolvemento curricular da especialidade de Pintura.

Vigo, data segundo sinatura electrónica.

MDG

A Concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal (delegacións competenciais por Decreto da Alcaldía do 16/04/2021 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/04/2021).- Patricia Rodríguez Calviño

