

Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VIGO

Persoal, oposicións

CONVOCATORIA DO PROCESO PARA A PROVISIÓN, POLO SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN, DO POSTO DE TRABALLO “XEFE/A DO SERVIZO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA”

ANUNCIO POLO QUE SE PUBLICA A CONVOCATORIA DO PROCESO PARA A PROVISIÓN, POLO SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN, DO POSTO DE TRABALLO “XEFE/A DO SERVIZO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA” E SE DÁ PUBLICIDADE ÁS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA

A Xunta de Goberno Local en sesión de data 4 de agosto de 2023 prestou aprobación á convocatoria do procedemento para a provisión, polo sistema de libre designación, do posto vacante de Xefe/a do Servizo de Administración Electrónica. A devandita convocatoria réxese polas bases reguladoras aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo en dita sesión cuxo teor literal se transcribe a continuación:

“BASES REITORAS DA CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN POLO PROCEDIMENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN DO POSTO “XEFE/A SERVIZO ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Primeira.- Obxecto da Convocatoria.

Constitúe o obxecto da presente convocatoria a provisión, polo sistema de libre designación do posto de traballo Xefe/a Servizo Administración Electrónica.

Segunda.- Características do posto de traballo.

O posto de traballo convocado atópase recollido na relación de postos de traballo (RPT) do Concello de Vigo, aprobada mediante Acordo da Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 16/03/2023 (expte.40934/220), elevado a definitivo e publicado no Boletín Oficial da Provincial de Pontevedra, nº 93, de data 16/05/23, e dispoñible no Portal de Transparencia da web municipal, sendo as súas características as seguintes:

- Denominación do posto: “Xefe/a Servizo Administración Electrónica”.
- Servizo no que se adscribe: Administración Electrónica
- Referencia do posto (Ref Posto) na RPT: 1130101
- Escala: Administración Especial
- Subescala: Técnica Superior
- Grupo: A. subgrupo: A1



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

- Complemento de destino: 28
- Complemento específico: 625
- Complemento específico anual: 34.198,22 euros
- Forma de provisión: Libre designación
- Titulación: 9-14-44
- Formación específica: Informática.

Respecto ás funcións asociadas, exercerá as funcións do posto tipo “Xefe/a de Servizo ” da guía de funcións do Concello de Vigo, https://transparencia.vigo.org/?id_file=817&lang=es&file=, igualmente dispoñible no Portal de Transparencia da web municipal <https://transparencia.vigo.org/>

Terceira.- Requisitos de participación.

Poderán concorrer á convocatoria as persoas que, xunto aos requisitos xerais previstos no artigo 56 do Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, reúnan as seguintes condicións:

a) Ser persoal funcionario de carreira do Concello de Vigo do grupo A, subgrupo A1 da Escala de Administración Especial, calquera que sexa a súa situación administrativa agás da suspensión de funcións, cando reúnan as condicións xerais e requisitos determinados na presente convocatoria na data en que termine o prazo de presentación de instancias.

b) Estar en posesión da titulación requirida.- titulación do seguinte grupo de titulación determinado na RPT:

- 1.- Grao ou equivalente
- 9.- Grao en física ou equivalente.
- 14.- Grao en matemáticas ou equivalente.
- 44.- Enxeñeiro ou equivalente.

Todos los requisitos deberán posuírse na data da finalización do prazo de presentación de instancias e manterse ata o momento da toma de posesión.

Cuarta.- Presentación de solicitudes e documentación.

As solicitudes se dirixirán ao Sr. Alcalde do Excmo. Concello de Vigo e se presentarán no prazo de 15 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE).

A instancia conterà, polo menos, os datos persoais do/a solicitante, co seu enderezo, número de teléfono móbil/fixo e enderezo de correo electrónico.

As persoas aspirantes acompañarán á súa solicitude a seguinte documentación:



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

- Copia simple do DNI en vigor.
- Currículum vitae no que conste o traballo desenvolvido, titulación académica, cursos realizados e outros méritos que se considere oportuno poñer de manifesto, xunto coa documentación acreditativa destes.
- Certificación acreditativa da condición de funcionario/a de carreira, con indicación da praza, grupo de clasificación e posto de traballo que ocupa, así como dos servizos, departamentos ou áreas funcionais nas que desenvolve o seu traballo, especificando o correspondente período.
- Declaración xurada ou promesa de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias do posto de traballo obxecto da convocatoria.

Os méritos valoraranse con referencia á data do peche do prazo de presentación de solicitudes. En ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude ou non acreditados documentalmente en prazo.

As solicitudes deberán presentarse por medios electrónicos no rexistro electrónico do Concello de Vigo conforme o disposto no artigo 16.4.a da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común, contados a partir del seguinte al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Quinta.- Resolución da convocatoria.

A presente convocatoria resolverase mediante acordo da Xunta de Goberno Local no prazo máximo dun mes contados dende a finalización da presentación de solicitudes, en virtude do establecido no artigo 56 del Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración General del Estado.

Valorarase a idoneidade para o desempeño do posto convocado conforme os méritos alegados e acreditados documentalmente así como o cumprimento dos requisitos establecidos na convocatoria, podendo quedar deserta a convocatoria se ningunha das persoas candidatas reúne a idoneidade para o desempeño do posto, a xuízo do órgano competente para resolver.

De conformidade co artigo 14 da Constitución Española e a Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, a Administración Pública terá en conta o principio de igualdade de trato entre homes e mulleres na provisión dos postos de traballo e promoción profesional do persoal funcionario. As presentes bases se adaptan ás previsións do I Plan de Igualdade do Concello de Vigo, aprobado por unanimidade polo Pleno da Corporación Municipal, na sesión do 15 de setembro de 2021.

A persoa así nomeada poderá ser removida libremente polo mesmo órgano que o nomeou, nos termos establecidos na normativa vixente.



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

Sexta.- Toma de posesión.

O prazo para tomar posesión será de 3 días hábiles se non implica cambio de residencia do persoal funcionario, ou dun mes se comporta cambio de residencia ou o reingreso ao servizo activo.

Este prazo comezará a contarse desde o día seguinte ao do cesamento no anterior posto, que deberá efectuarse dentro dos 3 días hábiles seguintes ao da publicación da resolución do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia. Se a resolución comporta o reingreso ao servizo activo o prazo de toma de posesión deberá computarse desde a devandita publicación do nomeamento.

O persoal que non tome posesión do posto adxudicado dentro do prazo indicado, salvo causas de forza maior ou outras circunstancias graves debidamente xustificadas, será declarado decaído nos dereitos que lle puidesen corresponder.

Sétima.- Publicidade.

As presentes bases, xunto coa resolución da convocatoria, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra, no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo, de forma complementaria, no apartado de emprego da Sede electrónica do Concello. Así mesmo, publicarase un anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG) e no Boletín Oficial do Estado (BOE). A resolución da convocatoria, co nomeamento da persoa seleccionada, publicarase no BOP de Pontevedra, no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo e na Sede electrónica do Concello de Vigo.

Oitava.- Recursos.

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderán os interesados interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou interpoñer recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo no prazo de dous meses dende a mesma data, consonte o previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.“

Vigo na data de sinatura dixital

A Xefa da Área de RRHH e Formación.- María Dapena Gómez. (Resolución de data 03/11/22)

Conforme:

A Concelleira delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación (resolucións da Alcaldía de datas 19/06/2023, 20/06/2023 e 28/06/2023)-. María Olga Alonso Suárez



Xoves, 17 de agosto de 2023

Núm. 158

A Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal (resolucións da Alcaldía de datas 19/06/2023, 20/06/2023 e 28/06/2023 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/06/2023).- Patricia Rodríguez Calviño

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:05JY1G7HHN3K17BU

