CONCELLO DE VIGO

EXP. 41057/220

PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DE OITO PRAZAS DE SUBALTERNA/O (TRES RESERVADAS A PERSOAS CON DIVERSIDADE FUNCIONAL E UNHA RESERVADA A PERSOAS CON DIVERSIDADE FUNCIONAL INTELECTUAL), POLA QUENDA LIBRE E O SISTEMA DE OPOSICIÓN, DERIVADO DA EXECUCIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE VIGO 2017-2018-2019 (2ª FASE), POR QUENDA LIBRE

ANUNCIO: INSTRUCIÓNS INFORMATIVAS PARA REALIZAR O EXERCICIO TIPO TEST

Para facilitar o desenvolvemento da proba e favorecer o coñecemento polas persoas aspirantes do material do que disporán para realizar o exercicio, anéxanse as instrucións necesarias para a adecuada cumprimentación da folla de respostas, así como para garantir o seu anonimato.

Estas instrucións serán facilitadas tamén, o día da proba e antes do seu comenzo, ás persoas aspirantes.

Vigo, na data da sinatura electrónica
A secretaria do órgano de selección
Lorena López Rodríguez

ASINADO POR: TECNICA DE ADMINISTRACION XERAL - (MARIA LORENA LOPEZ RODRIGUEZ) 01/10/2023 11:17:39

Documento asinado

INSTRUCIÓNS PARA REALIZAR O EXERCICIO TIPO TEST

1) Ler con atención este manual
2) Para realizar a proba, todos os teus dispositivos electrónicos deberán estar apagados
3) Empregar un bolígrafo de tinta azul ou negra
4) Para garantir o anonimato da proba, sigue todas as instrucións do órgano de selección, explicarache como e cando debes cubrir o material do que disporás

PARA REALIZAR A PROBA, CONTARÁS CO SEGUINTE MATERIAL:

1) Unha folla co enunciado das preguntas e as catro respostas alternativas (numeradas).

2) Unha folla de respostas (numeradas) que entregarás ao remate do proba e na que **NON** poden figurar datos identificativos. Lembra que a proba é anónima.

Este é o documento no que debes marcar as túas respostas.

3) Etiqueta adhesiva formada, a súa vez, por tres etiquetas: dúas terás que pegalas de acordo co que se explica nestas instrucións e, outra, terás que conservala, pois servirache para coñecer a túa puntuación.

ASINADO POR: TECNICA DE ADMINISTRACION XERAL - (MARIA LORENA LOPEZ RODRIGUEZ) 01/10/2023 11:17:39

Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 01/10/2023 11:18	Páxina 2 de 7
41057-220	CSV: A6A53A-B4DFB4-4FAEEC-P4LJTQ-41U82G-FD	

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

A continuacións amosámosche un exemplo do material que se te vai a entregar:

Enunciado das preguntas

PRIMER EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN DE PROGRAMADOR/A INFORMÁTICO/A (TURNO LIBRE)

1. El Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica está regulado específicamente en:

a) Ley 11/2007, de 22 de junio.
b) Real Decreto 3/2010, de 8 de enero
c) Ley 59/2003, de 19 de diciembre
d) Real Decreto 4/2010, de 8 de enero

2. Una aplicación que se localiza en un servidor con el fin de ofrecer seguridad a la red interna, por lo que ha sido especialmente configurado para la recepción de ataques es un:

a) Cortafuegos
b) Cortage
c) Honeypot
d) Bastión

3. La intrusión de un virus informático del tipo gusano (worm) en un ordenador puede afectar, en primer lugar, por ocupación de todo el espacio disponible en disco:

a) La dimensión de confidencialidad de la información almacenada
b) La dimensión de disponibilidad de la información almacenada
c) La dimensión de integridad de la información almacenada
d) Ninguna de las anteriores es correcta

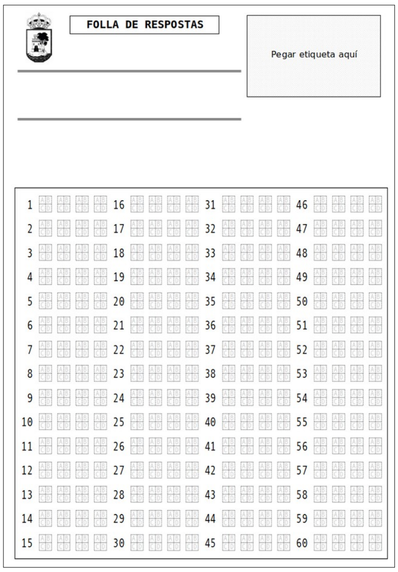
4. Respecto a las reglas de Codd para bases de datos relacionales indique cuál de las siguientes opciones no es correcta:

a) Acceso garantizado
b) Independencia de distribución
c) Integridad de paridad
d) No subversión

5. Una tabla se encuentra en 5NF, quinta forma normal, si:

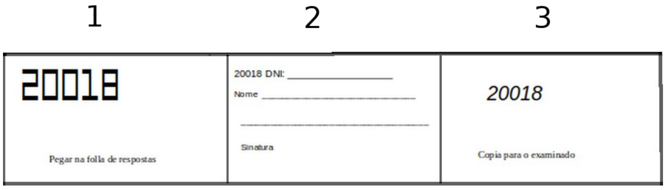
a) Si y solo si está en 4NF o e BCNF (cualquiera de ambas) y no posee dependencias multivaluadas no triviales.
b) Si y solo si está en 4FN y cada dependencia funcional no trivial tiene una clave candidata como determinante
c) Si y solo si está en 4FN y cada dependencia de unión (join) en ella es implicada por las claves candidatas
d) Si y solo si ninguno de sus atributos no-principales son funcionalmente dependientes de una parte (subconjunto propio) de una clave candidata

Folla de respostas



Etiqueta

A etiqueta está composta de 3 partes adhesivas: .



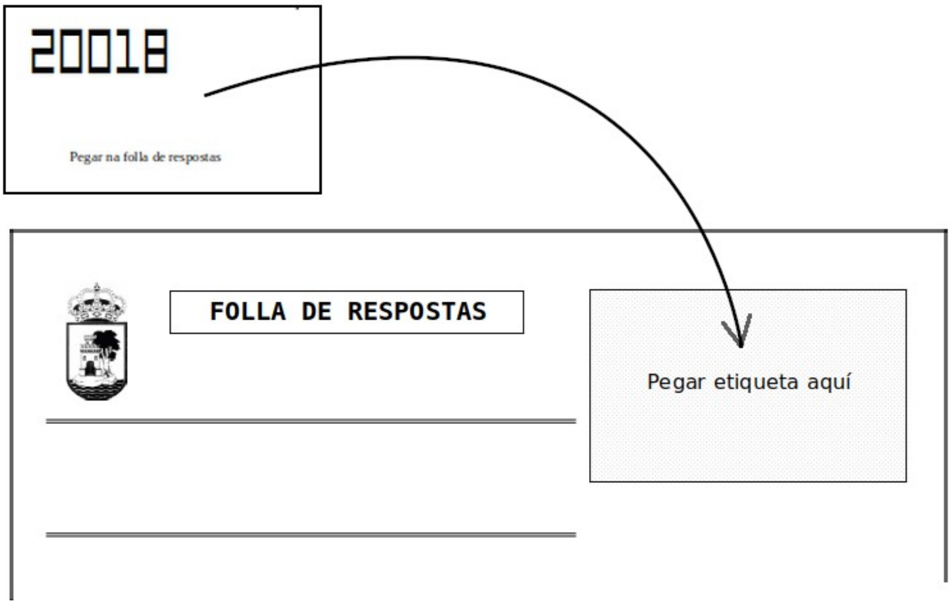
ASINADO POR: TECNICA DE ADMINISTRACION XERAL - (MARIA LORENA LOPEZ RODRIGUEZ) 01/10/2023 11:17:39
Documento asinado

Como pegar as etiquetas adhesivas

Etiqueta 1: Despegar a etiqueta 1 e pegala no recadro da folla de respostas

A etiqueta 1 é a situada á esquerda da tira adhesiva que te amosamos máis arriba. A identificarás porque dispón dunha numeración en grande, na parte superior esquerda.

Debes pegar esta etiqueta no espazo reservado para ela na folla de respostas. Procura axustarte ao espazo do recadro o máximo posible.



Unha vez pegada a etiqueta 1, a túa folla de respostas debería quedar así:

Etiqueta 2: datos persoais

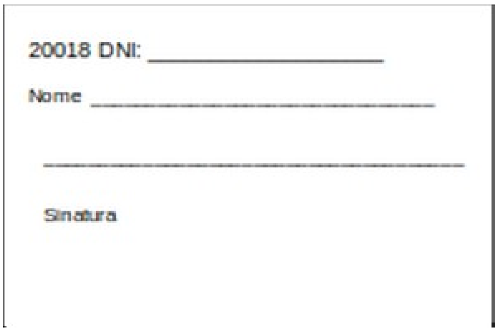
ASINADO POR: TECNICA DE ADMINISTRACION XERAL - (MARIA LORENA LOPEZ RODRIGUEZ) 01/10/2023 11:17:39

Documento asinado

É a situada na posición central da tira adhesiva.

Cubrirás esta etiqueta cos teus datos persoais e a asinarás.

<u>Ao remate da proba</u>, os membros do órgano de selección recollerán esta etiqueta. As etiquetas número 2 de todas as persoas aspirantes se gardarán nun sobre que será precintado nese acto. O sobre permanecerá pechado ata a súa apertura en sesión pública.


20018 DNI: ___________________

Nome ______________________________

____

Sinatura

ASINADO POR: TECNICA DE ADMINISTRACION XERAL - (MARIA LORENA LOPEZ RODRIGUEZ) 01/10/2023 11:17:39

Documento asinado

Etiqueta 3: deberás conservala.

É a etiqueta situada na parte dereita da tira adhesiva que te amosamos máis arriba.

A etiqueta 3 é para a persoa que se examina. Non debe entregarse.

Como cubrir a folla de respostas

<u>NON ESCRIBAS NESTA FOLLA NINGÚN DATO IDENTIFICATIVO, NON A ASINES NIN COLOQUES NELA NINGÚN TIPO DE MARCA DISTINTIVA.</u>

No reverso da folla de respostas están ás instrucións para cubrir o exercicio correctamente.

Comproba sempre que a resposta que estás marcando na folla de respostas, se corresponde co número de pregunta que estás respostando.

Enche completamente o cadro da letra correspondente a túa resposta, tal como amosa o seguinte exemplo.

A folla de respostas ten un total de 4 cadrados por pregunta, divididos a súa vez en 4 cadros (A,B,C,D). Se te equivocas ao marcar a túa resposta, marca a nova resposta no cadrado situado á dereita do anterior, como amosa o exemplo.

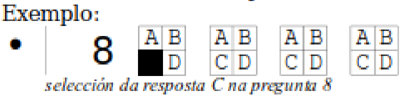
ASINADO POR: TECNICA DE ADMINISTRACION XERAL - (MARIA LORENA LOPEZ RODRIGUEZ) 01/10/2023 11:17:39

Documento asinado

Instrucións

Para respostar debe **<u>encher completamente</u>** (non se permite cubrir con raias nin con cruces) a casilla da letra elexida no primeiro dos 4 recadros correspondentes a cada pregunta.

Exemplo:



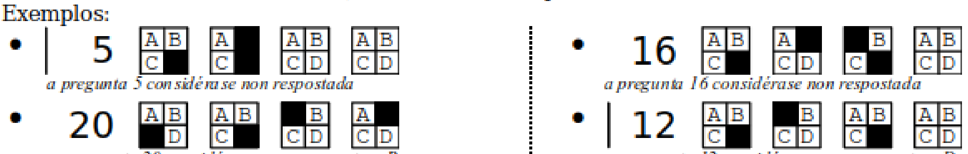
selección da resposta C na pregunta 8

Se xa temos marcada unha resposta e máis tarde decidimos marcar outra, no seguinte recadro á dereita marcaremos a resposta que pensamos que é a correcta. Podemos repetir este proceso hasta 3 veces.

Se no último recadro marcado aparece máis dunha resposta, considerarase a pregunta sen respostar.

Se hai varios recadros marcados, considérase a resposta do recadro marcado mais á dereita.

Exemplos:



a pregunta 5 considérase non respostada

na pregunta 20 considérase como resposta a B

a pregunta 16 considérase non respostada

na pregunta 12 considérase como resposta a D

ASINADO POR: TECNICA DE ADMINISTRACION XERAL - (MARIA LORENA LOPEZ RODRIGUEZ) 01/10/2023 11:17:39

Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 01/10/2023 11:18	Páxina 7 de 7
41057-220	CSV: A6A53A-B4DFB4-4FAEEC-P4LJTQ-41U82G-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		