

SECRETARÍA GOBERNO LOCAL

CONCELLERÍA de SEGURIDADE, CONTRATACIÓN, FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO DE VIGO



ACTA Nº1: SESION CONSTITUTIVA E DE VALORACIÓN DE MÉRITOS DA COMISIÓN DE VALORACIÓN PARA A PROVISIÓN DO POSTO DE XEFE/A DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ E DESENVOLVEMENTO LOCAL (EXPTE: 1711-110).

Na Sala de Xuntas da Secretaria sendo as nove horas do día vinte e nove de agosto de dous mil vinte e catro, reúnese as persoas que a continuación se relacionan como membros da Comisión de valoración designados por acordo da Xunta de Goberno local de data 23.08.2024,

Presidente/a:

Alberto Escariz Couso, Interventor Xeral, Interventor Xeral do Concello de Vigo (suplente)

Vogais

Antonio Villanueva Guimeráns, Xefe do Servizo de Administración Electrónica (suplente)

Olga Gómez Corbal, Interventora Xeral adxunta (titular) (abandona a sesión as 10:29 h)

Jerónimo Centrón Castaños, Xefe da Área de Servizos Xerais (titular)

Secretaria:

Susana Gallardo Fariña, Secretaria de Goberno Local (titular)

Reunidos os membros o Presidente declara constituída a Comisión de Valoración.

Acto seguido os membros da Comisión proceden a valoración provisional dos méritos da única aspirante admitida no procedemento, María Carla Candia Paz con número de DNI ***9745**, segundo a documentación acreditativa dos méritos achegada pola aspirante e documentación acreditativa obrante no expediente persoal existente no arquivo do área de RRHH e Formación do Concello.

Revisada a documentación e respecto a valoración do traballo desenvolvido (apartado 1.1.4) verifícase que algúns certificados de servizos prestados achegados pola aspirante non especifican o complemento de destino do posto desempeñado. E por isto que, os membros do tribunal acordan valorar provisionalmente dita experiencia como desempeño dun posto de traballo de nivel de complemento de destino inferior en máis de dous niveis ao do posto ao que se concursa: 0,016 puntos por mes traballado.

A) MÉRITOS XERAIS .- A valoración máxima dos méritos xerais será de 20 puntos.	13,25
---	--------------



SECRETARÍA GOBERNO LOCAL

CONCELLERÍA de SEGURIDADE, CONTRATACIÓN, FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO DE VIGO



1.1.1. Grao persoal consolidado (ata un máximo de 4 puntos)	4
Pola posesión dun grao persoal superior ao do posto solicitado (28)	4
1.1.3. Exercicio de dereitos de conciliación por parte do solicitante (ata un máximo de 1 puntos).	0,25
Permiso por parto, adopción ou acollemento (1)	0,25
1.1.4. Valoración do traballo desenvolvido (ata un máximo de 3 puntos)	3
- Polo desempeño de postos de traballo de nivel de complemento de destino igual ou superior ao do posto ao que se concursa: 0,05 puntos por mes traballado: (45 meses).	2,25
- Polo desempeño dun posto de traballo de nivel de complemento de destino inferior en máis de dous niveis ao do posto ao que se concursa: 0,016 puntos por mes traballado (47 meses).	0,75
1.1.5 Cursos de formación e perfeccionamento. (ata un máximo de 5 puntos)	5
Cursos con certificado de aproveitamento: 0,05 puntos por hora (156 horas)	5
1.1.7.- Nivel de coñecemento da lingua galega (ata un máximo de 2 puntos)	1
Linguaxe administrativa medio ou equivalente segundo coa Orde 13/06/2011, DOG 24 de xuño: 1 punto	1
B) MÉRITOS ESPECIFICOS A valoración máxima dos méritos específicos será de 20 puntos.	10,93



Copia do documento - Concello de Vigo
240260096

Data impresión: 30/08/2024 13:47

Páxina 2 de 4

CSV: A7AB58-425FA9-B5262B-Z487HM-YRJJ93-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

SECRETARÍA GOBERNO LOCAL

CONCELLERÍA de SEGURIDADE, CONTRATACIÓN, FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO DE VIGO



1.1.8. Experiencia profesional (ata un máximo de 8 puntos)	2,98
2- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1/A2 de xefatura de nivel de complemento de destino 24 a 26 en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,050 puntos por cada mes completo (48 meses)	2,4
4- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1/A2 sen desempeñar xefatura e sen distinción de niveis en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,020 puntos por cada mes completo (29 meses)	0,58
1.1.9.- Formación específica (ata máximo 12 puntos)	7,95
- Cursos con certificado de aproveitamento: 0,05 puntos por hora: 135 horas)	6,75
- Cursos con certificado de asistencia: 0,03 puntos por hora: 40 horas	1,20

Resultado da primeira da primeira fase: méritos xerais e específicos	24,18
Méritos Xerais	13,25
Méritos específicos	10.93

Os membros da Comisión de Valoración por unanimidade dos seus membros adoptan o seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Aprobar a valoración provisional dos méritos xerais e específicos segundo o detalle recollido na presente acta.

SEGUNDO.- Publicar a presente acta no taboleiro de anuncios do concello aos efectos da



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/08/2024 13:47	Páxina 3 de 4
240260096	CSV: A7AB58-425FA9-B5262B-Z487HM-YRJJ93-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**SECRETARÍA GOBERNO
LOCAL**

**CONCELLERÍA
de SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS E
XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO DE
VIGO**



presentación, no seu caso, de reclamacións nos seguintes 10 días hábiles.

Sendo as dez horas e corenta minutos dáse por rematada a sesión, do que eu, secretaria, dou fe, co visto e praxe do Presidente, asinando a presente acta xunto co resto de membros.

Data e sinatura dixital.

