

Xoves, 9 de outubro de 2025

Núm. 193

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****VIGO****Persoal, oposicións***CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A PROVISIÓN CON CARÁCTER TEMPORAL EN
COMISIÓN DE SERVICIOS POR RAZÓNS DE NECESIDADE E URXENCIA DE TÉCNICO
ADMINISTRACIÓN XERAL ABERTO A OUTRAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS*

A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, con data 2 de outubro de 2025, adoptou o seguinte decreto

“PRIMEIRO.- Ordenar que conforme á orde de inicio de expediente de data de sinatura electrónica, se aprobe a convocatoria para a provisión temporal en réxime de comisión de servizos través dun proceso aberto a todas as administracións públicas, do posto de traballo vacante “Técnico/a Administración Xeral” Cód. 46, Área de servizos xerais e vías e obras (440), coas características seguintes:

Requisitos do posto de traballo segundo a Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo:

- Denominación: Técnico/a administración xeral
- Escala: Administración General (AG)
- Servizo ao que se adscribe: 440 Área de servizos xerais e vías e obras
- Código RPT 4400104
- Subgrupo de titulación: A1
- Nivel de CD: 26
- Nivel de CE: 680
- Tipo: Posto non singularizado
- Titulación requirida: Titulacións esixidas no art.169.2ª) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.
- Formación Específica: Ningunha.
- Forma de Provisión: Concurso
- Situación : Vacante con reserva de posto

E funcións as establecidas nas guías de funcións para o posto de Técnico/a Administración xeral

<https://transparencia.vigo.org/?id=149&tipo=ele&ita=0&lang=es>.



Xoves, 9 de outubro de 2025

Núm. 193

SEGUNDO.- As solicitudes se dirixirán á Excm. Alcaldía-presidente do Concello de Vigo e se presentarán de conformidade coa Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aproba o “Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos” e normativa de concordante aplicación.

Como queira que os solicitantes, de conformidade co establecido no artigo 14.2 Lei 39/2015, de 1 outubro teñen a consideración de obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas, deberán presentar a solicitude na sede electrónica do Concello de Vigo, <https://sede.vigo.org/expedientes/sede>; durante un prazo de 10 días hábiles contados dende o día seguinte ao de publicación do anuncio o anuncio co extracto da convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG) sendo a data deste último anuncio a que servirá para o cómputo do prazo de presentación de instancias.

A solicitude conterá, cando menos, os datos persoais do/da solicitante, dirección, número de teléfono fixo/móbil dirección de correo electrónico, xunto cunha copia simple do DNI en vigor.

As solicitudes deberán acompañarse ademais, das certificacións e documentos xustificativos dos requisitos exixidos na presente convocatoria, a saber:

- Certificación expedida pola Administración de procedencia acreditativa de que o aspirante en cuestión é funcionario de carreira e que reúne os requisitos establecidos para o desempeño do posto de traballo, nos términos da normativa vixente e segundo a vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (apartado Primeiro de la Resolución)
- Informe favorable da Administración de orixe co compromiso de autorización da comisión de servizos do empregado/a público.
- Currículum vitae que conteña relación individualizada de méritos, formación e traxectoria profesional que se alegan.
- Declaración xurada ou promesa de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais o estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala correspondente.
- Declaración xurada ou promesa de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.

* Os/as empregados públicos ao servizo do Concello de Vigo non terán que presentar a documentación que estea en poder do Concello (artigo 53 da Lei 39/2015).

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: E8TTTTLFFYKWDJRJB3



Xoves, 9 de outubro de 2025

Núm. 193

TERCEIRO.- Unha vez recibidas e verificadas as solicitudes serán remitidas ao Servizo solicitante a fin de que no prazo establecido se emita informe motivado e proposta de elección da persoa participante, indicando os fundamentos que xustifiquen a elección a favor do/da candidato/a respecto aos/ás demais participantes, todo en base a criterios obxectivos e de idoneidade, antigüidade, nivel de coñecemento do posto, experiencia e formación relacionados co posto.

No suposto de empate acudirase ao criterio de antigüidade na Administración, salvo que exista desequilibrio ou infrarrepresentación do sexo feminino. Entendéndose, para estes efectos, cando no corpo, escala, grupo ou categoría exista unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes. No suposto de infrarrepresentación será este o criterio de desempate.

Os cursos sobre linguaxe non sexista, prevención do acoso, sobre igualdade e corresponsabilidade e violencia de xénero recoñecidos polas administracións públicas, serán tidos en conta de forma transversal nos méritos de formación.

CUARTO.- A resolución da comisión de servizos quedará condicionada á remisión pola Administración de orixe de informe favorable. Unha vez recibido o informe e resolta a convocatoria, a toma de posesión da/do aspirante idónea/o deberá producirse no prazo de tres días hábiles, desde a notificación do acordo no suposto de que a comisión non implique cambio de residencia do/da funcionario/a; si implica cambio de residencia, o prazo será de oito días.

QUINTO.- A duración da comisión de servizos será a estritamente necesaria mentres persista a situación que a orixinou, isto é, ata que se faga efectivo o reingreso no servizo activo do/a titular en situación de servizos especiais con reserva legal do posto, ou ben, toda vez que se atopan iniciadas actuacións para a provisión definitiva dos postos A1 e A2 (expte. 47093-220), ata que se resolva o concurso que se convoque aos efectos, se esta resolución se produce con anterioridade ao reingreso.

SEXTO.- Ordenar a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO), no Taboleiro de Edictos Electrónico do Concello de Vigo, dispoñendo que o anuncio co extracto da convocatoria publicárase no Diario Oficial de Galicia (DOG), sendo a data deste último anuncio a que servirá para o cómputo do prazo de presentación de instancias.

Ordenar a publicación na Intranet municipal para público coñecemento do persoal municipal e da representación sindical a notificación da resolución á área de Servizos Xerais e Vías e Obras.

Contra a presente resolución, e de conformidade co previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo, poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da publicación, ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se interpón o primeiro, non poderá interpoñerse recurso



Xoves, 9 de outubro de 2025

Núm. 193

contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.”

Vigo, na data de sinatura electrónica

MDG

O Alcalde

P.D. A Concelleira delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación (resolución da Alcaldía de data 28/06/2024).- María Olga Alonso Suárez

P.D. A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal (resolución da Alcaldía de data 28/06/2024 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 26/09/2025).- Patricia Rodríguez Calviño

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:E8TTTTLTYKWDJB3

