BOPPO BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

Deputación Pontevedra

Xoves, 2 de xullo de 2026
Núm. 124

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VIGO

Persoal, oposicións

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN DEFINITIVA DO POSTO DE TRABALLO DE "XEFE/A DO SERVIZO DE PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS E SALVAMENTO DO CONCELLO DE VIGO" MEDIANTE O SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN

A Xunta de Goberno Local, na sesión de data 26/06/26, adoptou o seguinte acordo:

"PRIMEIRO.- Aprobar as bases reguladoras para a provisión definitiva do posto de traballo vacante de Xefe/a do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento do Concello de Vigo (segunda convocatoria) mediante o procedemento de libre designación, contidas no ANEXO I do presente acordo, que forma parte inseparable do mesmo.

SEGUNDO.- Convocar, en segunda convocatoria pública, o procedemento para a provisión definitiva do posto de traballo referenciado no apartado anterior.

TERCEIRO.- Publicar a convocatoria, xuntamente co texto íntegro das bases reguladoras, no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no Taboleiro de Edictos Electrónico do Concello de Vigo, dispoñendo que o anuncio co extracto da convocatoria publicarase no Diario Oficial de Galicia (DOG) e no Boletín Oficial del Estado, sendo a data deste último anuncio a que servirá para o cómputo do prazo de presentación de instancias.

ANEXO I

"BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A PROVISIÓN DEFINITIVA DO POSTO DE TRABALLO DE XEFATURA DO SERVIZO DE PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS E SALVAMENTO POLO PROCEDEMENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN (SEGUNDA CONVOCATORIA)

Primeira.- Obxecto da Convocatoria.

Constitúe o obxecto da presente convocatoria a provisión definitiva, polo procedemento de libre designación, do posto de traballo vacante de Xefe/a do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento (SPEIS) en segunda convocatoria, tras a declaración, por acordo da Xunta de Goberno Local de data 13 de febreiro do 2026, de deserta da primeira convocatoria realizada (expediente nº 47.083-220)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:PF4M1D13RMFQS9QP

Segunda.- Características do posto de traballo.

O posto de traballo convocado atópase recollido na vixente relación de postos de traballo (RPT) do Concello de Vigo, publicada no Boletín Oficial da Provincial de Pontevedra núm. 237, do xoves 11 de decembro do 2025, e dispoñible no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, sendo as súas características as seguintes:

Denominación do posto: "Xefe/a Servizo Extinción de Incendios e Salvamento".

Servizo no que se adscribe: Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento
Referencia do posto (Ref Posto) na RPT: 2130101

Escala: Administración Especial, subescala Extinción de Incendios, Servizos Especiais, Cometidos especiais.

Subescala: Técnica Superior/Técnica Media

Grupo: A. subgrupo: A1/A2

Tipo: singularizado

Complemento de destino: 26

Complemento específico: 618

Complemento específico anual: 43.403,22 euros

Forma de provisión: Libre designación

Titulación: 1-2

Formación específica: non se esixe

Respecto ás funcións asociadas, exercerá aquelas contempladas na normativa vixente de aplicación ao Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento, na súa condición de xefatura do servizo e nos termos contemplados no Regulamento do Servizo, aprobado por acordo plenario de data 02/03/1998 e publicado no BOPPO do 07/04/1998, e Guías sobre funcións dos postos de traballo do Concello de Vigo, publicadas no Portal de Transparencia (www.transparencia.vigo.org)

Terceira.- Requisitos de participación.

Poderán concorrer á convocatoria as persoas que, xunto aos requisitos xerais previstos no artigo 56 do Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, reúnan as seguintes condicións:

a) Ser persoal funcionario de carreira da Escala de Administración Especial, subescala de Extinción de Incendios, Servizos Especiais, Cometidos especiais, de calquera das Administracións Públicas, pertencente ao grupo A, subgrupos A1 ou A2 de titulación, da Escala de Administración Especial, calquera que sexa a súa situación administrativa agás a da suspensión de funcións, cando reúnan as condicións xerais e requisitos determinados na presente convocatoria na data en que termine o prazo de presentación de instancias.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:PF4M1D13RMFQS9QP

b) Estar en posesión da titulación requirida.- titulación do seguinte grupo de titulación determinado na RPT (apartado 12, "TITU-Titulación", folio 34 da publicación oficial do anuncio no BOPPO):

1.- Grao ou equivalente.

2.- Grao, diplomado universitario ou equivalente

Todos os requisitos deberán posuírse na data da finalización do prazo de presentación de instancias e manterse ata o momento da toma de posesión.

Cuarta.- Presentación de solicitudes e documentación.

As solicitudes se dirixirán á Concellería da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal do Concello de Vigo e se presentarán no prazo de 15 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE).

A instancia deberá contemplar, como contido mínimo, os datos persoais do/da solicitante, co seu enderezo, número de teléfono móbil/fixo e enderezo de correo electrónico.

As persoas aspirantes acompañarán á súa solicitude a seguinte documentación:

— Copia simple do DNI en vigor.
— Copia auténtica da titulación académica oficial indicada na base terceira.
— Currículum vitae no que conste o traballo desenvolvido, cursos realizados e outros méritos que se considere oportuno poñer de manifesto, xunto coa documentación acreditativa destes.
— Certificación acreditativa da condición de persoal funcionario de carreira, con indicación da praza, grupo de clasificación e posto de traballo que ocupa, así como dos servizos, departamentos ou áreas funcionais nas que desenvolve o seu traballo, especificando o correspondente período.
— Declaración xurada ou promesa de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias do posto de traballo obxecto da convocatoria.

Os méritos valoraranse con referencia á data do peche do prazo de presentación de solicitudes. En ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude ou non acreditados documentalmente en prazo.

As solicitudes deberán presentarse por medios electrónicos na sede electrónica do Concello de Vigo conforme o disposto no artigo 16.4.a da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas, contados a partir do día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no «Boletín Oficial del Estado» no modelo normalizado correspondente.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:PF4M1D13RMFQS9QP

Quinta.- Resolución da convocatoria.

A presente convocatoria resolverase mediante acordo da Xunta de Goberno Local no prazo máximo de 1 mes contado dende a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, en virtude do establecido no artigo 56 del Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración General del Estado.

Valorarase a idoneidade para o desempeño do posto convocado conforme os méritos alegados e acreditados documentalmente así como o cumprimento dos requisitos establecidos na convocatoria, podendo quedar deserta a convocatoria se ningunha das persoas candidatas reúne a idoneidade para o desempeño do posto, a xuízo do órgano competente para resolver.

De conformidade co artigo 14 da Constitución Española de 1978 e a Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, a Administración Pública terá en conta o principio de igualdade de trato entre homes e mulleres na provisión dos postos de traballo e promoción profesional do persoal funcionario. As presentes bases se adaptan ás previsións do I Plan de Igualdade do Concello de Vigo, aprobado por unanimidade polo Pleno da Corporación Municipal, na sesión do 15 de setembro de 2021.

A persoa nomeada poderá ser removida libremente polo mesmo órgano que o nomeou, nos termos establecidos na normativa vixente.

Sexta.- Toma de posesión.

O prazo para tomar posesión será de 3 días hábiles se non implica cambio de residencia do persoal funcionario, ou de 1 mes se comporta cambio de residencia ou o reingreso ao servizo activo.

Este prazo comezará a contarse desde o día seguinte ao do cesamento no anterior posto, que deberá efectuarse dentro dos 3 días hábiles seguintes ao da publicación da resolución do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia. Se a resolución comporta o reingreso ao servizo activo o prazo de toma de posesión deberá computarse desde a devandita publicación do nomeamento.

O persoal que non tome posesión do posto adxudicado dentro do prazo indicado, salvo causas de forza maior ou outras circunstancias graves debidamente xustificadas, será declarado decaído nos dereitos que lle puidesen corresponder.

Sétima.- Publicidade.

As presentes bases, xunto coa resolución da convocatoria, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo, de forma complementaria, no apartado de emprego da sede electrónica do Concello de Vigo. Asimesmo, publicarase un anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG) e no Boletín Oficial do Estado (BOE).

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:PF4M1D13RMFQS9QP

A resolución da convocatoria, co nomeamento da persoa seleccionada, publicarase no BOP de Pontevedra, no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo e na sede electrónica do Concello de Vigo.

Oitava.- Recursos.

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderán os interesados interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo de 1 mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou interpoñer recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo no prazo de 2 meses dende a mesma data, consonte o previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa."

MDG
Vigo, 30 de xuño de 2026
O Alcalde
P.D. A concelleira delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación (resolución da Alcaldía de data 28/06/2024).- María Olga Alonso Suárez
P.D. A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal (resolución da Alcaldía de data 26/09/2025 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 07/11/2025).- Patricia Rodríguez Calviño

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:PF4M1D13RMFQS9QP