



SEÑOR ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VIGO

1. DATOS SOLICITANTE: Importante: Se vostede está entre os obrigados a relacionarse coa Administración de forma electrónica*(1) a presentación de solicitudes, instancias, documentos e comunicacións á Administración se deberá realizar a través do rexistro electrónico (<https://sede.vigo.org/expedientes/sede/>). No caso de que o presente presencialmente **será requerido para que proceda á subsanación a través da súa presentación electrónica.**

SOLICITANTE	DNI ou CIF	Nome e apelidos ou razón social				Teléfono móbil			Teléfono 2	
	Nome da rúa, praza, etc				Número	Portal	Escaleira	Piso	Porta	Cód. Postal
	Municipio		Provincia		Correo electrónico					

2. DATOS REPRESENTANTE: (no caso de presentación polo representante deberá achegar documentación acreditativa da representación). Se actúa en nome dun obrigado a relacionarse coa Administración de forma electrónica, deberáse acatar ao disposto no punto anterior.

REPRESENTANTE	DNI ou CIF	Nome e apelidos ou razón social				Teléfono móbil			Teléfono 2	
	Nome da rúa, praza, etc				Número	Portal	Escaleira	Piso	Porta	Cód. Postal
	Municipio		Provincia		Correo electrónico					

3. NOTIFICACION ELECTRONICA: Recibirá un aviso por correo electrónico e/ou ó teléfono móbil sobre a posta a disposición da Carpeta Cidadá. Para acceder á mesma será necesario dispor de usuario e contrasinal ou certificado electrónico.

Persoas físicas non obrigadas:

Cubrir só se desexa notificación electrónica.

A elección da notificación por medios electrónicos terá efectos para calquer procedemento posterior que o relacione co Concello de Vigo, podendo ser modificado polo interesado en calquera momento.

Solicito a práctica de notificacións por medios electrónicos.

Persoas obrigadas: *(1)

As enumeradas no art. 14,2 Lei 39/2015 LPAC e na Ordenanza Municipal de Administración Electrónica do Concello de Vigo (Publicada no BOP de Pontevedra nº 195 do 8 de outubro de 2021).

Aviso de notificación en:

Teléfono móbil	Correo electrónico
----------------	--------------------

4. SITUACIÓN DO FEITO SOLICITADO (SE PROCEDE) Enderezo	Número	Cód. Postal	Referencia Catastral
---	--------	-------------	----------------------

5. NÚMERO DE EXPEDIENTE RELACIONADO (SE PROCEDE):

6. DESCRICIÓN DA SOLICITUDE:

7. CONSULTA DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE IDENTIDADE: Coa presentación desta solicitude e dacordo co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas en relación co dereito a non aportar documentos ao procedemento,

No Sí autoriza a consulta ou obtención dos datos de identidade (DNI/NIE/TIE/Certificado comunitario-UE) ao Ministerio competente en materia de Interior,

NO CASO DE OPONERSE DEBERÁ APORTAR A DOCUMENTACION NECESARIA PARA A XESTION DO TRÁMITE.

A sinatura desta folia supón a do resto das follas do formulario. O solicitante declara que os datos expresados son certos, polo que se fai responsable das inexactitudes ou erros que conteña.

..... de de

Sinatura:

Estes datos incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento do Concello de Vigo e serán tratados coa finalidade eespecifica de cada tratamento de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo, L.O. 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos personais e garantía dos dereitos dixitais e demais disposicións de aplicación. As persoas cuxos datos personais sexan tratados polo Concello de Vigo poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, perante o órgano responsable do ficheiro. No caso de descoñecer este órgano, diríxase ó correo dpd.vigo@vigo.org

* (1) Obrigados segundo art. 14.2 Lei 39/2015 e art. 9 da Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Vigo:

- a) As persoas xurídicas.
- b) As entidades sen personalidade xurídica.
- c) Aquelas persoas que exerzan unha actividade profesional para a que se requira colexiación obrigatoria, para os trámites e actuacións que realicen no exercicio destas actividades. En todo caso, enténdese incluídas as notarías e rexistros da propiedade e mercantís.
- d) As persoas que representen a unha persoa interesada que sexa obrigada a relacionarse electronicamente.
- e) As persoas empregadas do Concello de Vigo para os trámites e actuacións que realicen con razón da súa condición, na forma prevista nesta ordenanza.
- f) Os órganos de representación das persoas empregadas municipais, ben sexan delegados/as de persoal, xuntas de persoal, comité de empresa ou calquera outro órgano establecido polo Concello de Vigo, tanto nas súas competencias en mesa de negociación como no resto das súas funcións de representación, de negociación colectiva e de participación institucional.
- g) As persoas que soliciten participar nos procesos selectivos de acceso ao emprego público no Concello de Vigo, sen prexuízo, no seu caso, da habilitación dos medios correspondentes para tal fin.
- h) As persoas que soliciten a súa participación en procedementos de concorrencia competitiva ou participativa en canto a plans ou programas determinados polo Concello de Vigo e entidades dependentes, cando así o establezan as bases reguladoras e sempre que quede xustificado na memoria do expediente que gozan da dispoñibilidade dos medios electrónicos necesarios, sexa pola súa capacidade económica, técnica, profesional ou calquera outro motivo.
- i) As persoas traballadoras en réxime de autónomos, para os trámites e actuacións que realicen no exercicio da súa actividade profesional.
- j) As persoas membros da Corporación municipal en calquera trámite que sexa instrumentado co Concello como consecuencia de tal condición.
- k) As persoas que actúen en representación dalgunha destas persoas obrigadas.
- l) Outras persoas que a lexislación sobre a materia estableza.