

ESTATUTOS DA COMUNIDADE DE USUARIOS
DE RABADEIRA
CANDEÁN (SAN CRISTOVO) – VIGO.
ANO 2025.

ESTATUTOS DA COMUNIDADE DE USUARIOS DE CANDEAN

RABADEIRA.

I N D I C E.

TÍTULO I -	DISPOSICIÓN XERAIS: DENOMINACIÓN, OBXECTO, FINALIDADE, DURACIÓN, ENDEREZO.
TÍTULO II -	DA ADQUISICIÓN, PERDA E TRANSMISIÓN DA CONDICIÓ DE USUARIO.
TÍTULO III -	DEREITOS E OBRIGAS DOS USUARIOS.
TÍTULO IV -	ÓRGANOS DA COMUNIDADE.
TÍTULO V -	A ASEMBLEA XERAL.
TÍTULO VI -	A XUNTA DE GOBERNO.
TÍTULO VII -	DOS CARGOS DA COMUNIDADE.
TÍTULO VIII -	DO XURADO.
TÍTULO IX –	RÉXIME ECONÓMICO – ADMINISTRATIVO: PATRIMONIO SOCIAL. EXERCICIO ECONÓMICO. CONTAS ANUAIS.
TÍTULO X -	DAS INFRACCIÓNS E SANCIÓN.
TÍTULO XI -	DA COMUNIDADE EN XERAL E REFORMA DOS ESTATUTOS.
TÍTULO XII -	DA DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DA COMUNIDADE.
TÍTULO XIII -	DISPOSICIÓN FINAL.

TÍTULO I.- DISPOSICIÓN XERAIS.

Artigo 1.- DENOMINACIÓN.

Ó amparo e de conformidade co establecido no art. 81 do Texto Refundido da Lei de Augas (TRLA) aprobado polo Real Decreto Lexislativo 1/2001, de 20 de xullo, e os art. 198 e ss do Real Decreto 849/86, de 11 de abril polo que se aproba o Regulamento de Dominio Público Hidráulico (RDPH), e tendo en conta as normas tanto da Lei 9/2010 de 4 de novembro, de augas de Galicia (LAG) coma da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP) e da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP), constitúese a Comunidade de Usuarios de Rabadeira, na parroquia de Candeán (San Cristovo), concello de Vigo (Pontevedra), que adopta a forma de Estatutos, someténdose os partícipes da Comunidade ás súas disposicións.

Artigo 2.- OBXECTO.

O obxecto fundamental desta Comunidade é que a mesma se constitúa en Corporación de Dereito Público con personalidade xurídica propia e sen ánimo de lucro para a representación e defensa dos intereses dos seus usuarios así como para resolver as cuestións litixiosas que se susciten entre eles ou ben fronte a terceiros.

Aos efectos de garantir a observancia destes Estatutos e resolver as controversias que poidan xurdir entre os usuarios, estes renuncian a favor da Comunidade a toda xurisdición ou foro que lle fora de aplicación, respectando en todo caso os seus dereitos e a normativa aplicable que exista ó respecto.

Artigo 3.- FINALIDADE.

A principal finalidade da Comunidade radica no aproveitamento das augas procedentes dos mananciais e pozos captados pola Comunidade e a condución ata ás vivendas dos usuarios relacionados ó final destes Estatutos para usos domésticos/abastecemento

Neste sentido a Comunidade de usuarios encamiña a súa actividade a:

- Aproveitamento racional e xusto das augas, de conformidade cos usos e costumes que ata o momento presente se veñan observando.
- Promove-las medidas necesarias para a construción e conservación das instalacións destinadas a este aproveitamento.
- Solicita-lo apoio financeiro (crédito e/ou subvencións) tanto de Organismos oficiais como de entidades privadas.
- Calquera outra finalidade que directa ou indirectamente relacionada co exposto non contraveña o presente Estatuto e sexa adoptada pola Xunta Xeral.
- Tratar de garantir o caudal que determine na concesión o Organismo de Bacía de conformidade coas previsións contidas no vixente Plano Hidrolóxico Galicia – Costa.
- Adoptar todas as medidas que sexan necesarias para garantir a potabilidade do auga.

- Promove-lo uso racional da auga así como concienciar sobre a importancia da conservación dos mananciais, o seu entorno e o respecto polo medio ambiente.
- Establecer, manter e fomentar a colaboración con outras entidades de análoga natureza e finalidade.
- Defender ante os tribunais ou ante calquera ente público ou privado as accións que procedan con arranxo ás leis en beneficio do interese xeral da comunidade e dos seus membros.

Artigo 4.- DURACIÓN.

A presente Comunidade constitúese por tempo indefinido e exercerá as súas actividades en tanto en canto non se produza ou concorra unha das causas de extinción previstas no artigo 51 dos presentes Estatutos.

Artigo 5.- ENDEREZO.

O domicilio social fíxase na Unión Veciñal , Cultural e Deportiva de Candean, na Segunda Travesía da Subida a Madroa , 36317 Vigo, Pontevedra. Pódese trasladar por acordo da Asemblea Xeral, traslado que en todo caso se comunicará ó Organismo de Bacía.

TÍTULO II.- DA ADQUISICIÓN, PERDA E TRANSMISIÓN DA CONDICIÓ DE USUARIO.

Artigo 6.- ADQUISICIÓN.

A condición de usuario da Comunidade adquirirase:

- Pola subscrición da acta de constitución.
- Pola adhesión e sinatura da relación de usuarios, unha vez constituída a Comunidade.

Poderán subscribir a acta de constitución da Comunidade de usuarios, os propietarios dos bens adscritos ao aproveitamento colectivo, ou os seus representantes legais (art.201.8.a RDPH).

A adhesión poderá ser solicitada por escrito por calquera que acredite documentalmente ser propietario dunha vivenda nos lugares abastecidos pola Comunidade, na parroquia/s de **Candean**, concello de **Vigo** (Pontevedra)

A petición para adhesión, farase mediante solicitude facilitada pola comunidade, ou ben por escrito dirixido á presidencia da Xunta de Goberno, no que ademais de someterse o contido dos presentes Estatutos, regulamentos e demais disposicións xerais que sexan de aplicación as Comunidades de augas, deberá especificar tódolos datos relativos ao tipo de aproveitamento que se pretende facer.

A aprobación da adhesión efectuarase pola Asemblea Xeral por acordo adoptado por maioría absoluta de votos, si se celebra en primeira convocatoria, sendo suficiente a maioría dos votos dos asistentes, ou debidamente representados, si se celebra en segunda convocatoria.

Non obstante, cando a solicitude de adhesión cumpra con todos os requisitos, a Xunta de Goberno poderá facilitar ó solicitante, previo pago por parte deste último da achega inicial que determinan os presentes Estatutos, un subministro provisional de auga, debendo a adhesión ser ratificada pola seguinte Asemblea Xeral.

O acordo de subministro provisional constará por escrito e deberá estar asinado pola Xunta de Goberno e o solicitante.

De tódalas novas incorporacións darase conta ó Organismo de Bacía.

De non ser ratificada pola Asemblea da Comunidade de Usuarios a incorporación, devolveráselle integramente ao solicitante a achega realizada, pero non se aboará indemnización algunha polas obras efectuadas nin polos prexuízos que puidera ter sufrido.

Artigo 7.- PERDA.

Perderase a condición de membro da Comunidade polas seguintes causas:

- a.- Renuncia voluntaria: Cómpre a comunicación por escrito mediante calquera medio válido en dereito, dirixido á presidencia da Xunta de Goberno, cun (1) mes de antelación, como mínimo, a data na que se pretenda facela efectiva, ao efecto de que se poidan tomar as medidas conducentes ou levar a cabo posibles trámites administrativos e correccións nas instalacións que poidan xurdir como consecuencia de tal solicitude.
- b.- Acordo da Asemblea Xeral. Cómpre maioría de 2/3 de votos emitidos e proposta da Xunta de Goberno, e sempre por algunha das seguintes causas:
 - Incumprimento reiterado das normas establecidas nos presentes Estatutos, ou dos acordos adoptados por Órganos da Comunidade que ocasionen graves prexuízos a esta.
 - Comportamentos que vaian en contra dos intereses xerais da Comunidade, que perturbem a boa marcha dun modo reiterado e que impidan de forma total ou parcial a súa actividade, previo aviso da Xunta de Goberno, como impago reiterado de cuotas ordinarios o extraordinarias por exceso de consumo.
 - Ser sancionado polo Xurado como responsable dunha infracción cualificada como moi grave.

A perda da condición de membro da Comunidade por calquera dos motivos antes expostos levará consigo a exclusión da participación do mencionado usuario no patrimonio social, manténdose o deber de cumprir as obrigacións contraídas ata a data da súa baixa, en particular, a de satisfacer as achegas vencidas ata ese momento.

Artigo 8.- TRANSMISIÓN.

A condición de usuario poderá transmitirse:

- a.- **Por actos inter-vivos.** Sempre vinculados ó cambio na propiedade da vivenda abastecida inter - vivos por calquera medio válido en dereito (compra- venda, doazón, etc.). Os contratos ou actos deberán ser formalizados por escrito e postos en coñecemento da Comunidade de usuarios no prazo de quince (15) días, xuntando copia da documentación xustificativa da transmisión. O novo propietario causará alta coma usuario e baixa o anterior, que perderá a condición de usuario. Para o caso que sexan varios os novos propietarios, deberase comunicar un representante ós efectos da Comunidade. O novo usuario deberá aceptar os dereitos e obrigas inherentes á súa condición e que figuran nos presentes Estatutos así como na lexislación de augas vixente, mediante a

sinatura do listado de usuarios da Comunidade. En caso de separación ou divorcio, liquidación de bens gananciais ou extinción de condominio, procederíase do mesmo xeito, substituíndo o contrato de compravenda pola sentenza e o convenio regulador, ou pola escritura de extinción de condominio, segundo corresponda.

A Comunidade deberá comunicar a transmisión a Augas de Galicia.

- b.- **Por acto mortis-causa.** . O/s herdeiro/s da vivenda terá a obriga de comunicar por escrito á Xunta de Goberno, xunto documentación acreditativa da sucesión, o cambio de titular no uso da auga. Para o caso que sexan varios os herdeiros, deberase comunicar un representante ós efectos da Comunidade. O novo usuario deberá aceptar os dereitos e obrigas inherentes á súa condición e que figuran nos presentes Estatutos así como na lexislación de augas vixente, mediante a sinatura do listado de usuarios da Comunidade.

A Comunidade deberá comunicar a transmisión a Augas de Galicia.

O cambio de titularidade deberá de realizarse no prazo de seis (6) meses contados dende que aconteza o falecemento do causante, podendo non obstante solicitar unha prórroga por escrito á Xunta de Goberno ós efectos de poder aportar a documentación acreditativa da sucesión.

TÍTULO III. DEREITOS E OBRIGACIÓNS DOS USUARIOS.

Artigo 9.- DEREITOS

Os usuarios da Comunidade terán dereito a:

- a) Elixir e ser elixidos para exercer os cargos representativos da Comunidade.
- b) Asistir ás reunións da Asemblea Xeral con voz e voto, e aos demais órganos da Comunidade con voz sempre e cando sexan convocados, exercendo o dereito ao voto naqueles casos en que forme parte dos mesmos.
- c) Intervir na xestión administrativa e económica da Comunidade nos termos previstos nos Estatutos
- d) Usar os servizos de información e asesoramento que no seu caso estableza a Comunidade.
- e) Consultar e obter copias e certificacións do Secretario dos presentes Estatutos, así coma do contido dos Libros de Actas e demais documentación da Comunidade, con respecto sempre á protección de datos de carácter persoal.
- f) Ser representados , de acordo co preceptuado no artigo 201.8 a) e b) do RDPH.
- g) Exercer, en xeral, tódalas actividades que se deriven dos fins da presente Comunidade.

Artigo 10.- INDIVISIBILIDADE DE BENS.

Os usuarios pactan a indivisibilidade dos bens comúns, durante o tempo de duración do abastecemento.

Se por calquera motivo, algún dos partícipes pretendese a división ou disolución da Comunidade ou fose expulsado da mesma por incumprimento das súas obrigacións, non recibirán indemnización algunha e perderá o dereito ó uso da auga.

Igualmente non se devolverá o diñeiro aportado a quen voluntariamente desexa darse de baixa na comunidade.

En caso de expulsión da comunidade por calquera das causas establecidas nos presentes estatutos, o expulsado tampouco terá dereito á devolución de ningunha achega.

Artigo 11.- CONDUCCIÓN E TRASLADO DA AUGA. CONTADORES.

1. 1. A condución para a vivenda beneficiaria dá dereito ao uso da auga, na forma e coas limitacións que se establezan para todos os usuarios. Cada usuario terá dereito a tantas conexións á rede xeral como vivendas habitables, con referencia catastral individual, posúa, de acordo co disposto nos presentes estatutos, sempre que non contén con outra fonte de subministración mediante conexión á rede de abastecemento xeral, á rede doutra comunidade de usuarios, etc. Excepcionalmente, no caso de que no mesmo inmovible, ademais dunha vivenda, se desenvolva unha actividade económica que obrigue a dispoñer dunha acometida individual para dita actividade, permitírase a instalación de dous contadores: un para a vivenda e outro para a actividade, aínda que se dispoña dunha soa referencia catastral. No caso de cesamento ou interrupción da actividade, extinguirase ou suspenderase o dereito a ese segundo contador, que non poderá ser utilizado en ningún caso para uso residencial. Se no prazo non superior a tres anos se retoma a actividade, poderá rehabilitarse o subministro sen ter que pagar unha nova cota de enganche, pero deberá aboarse a totalidade das cotas, derramas e cargos de calquera tipo xerados durante o período de suspensión da actividade. Cada usuario terá dereito a tantas conexións da rede xeral, como vivendas dispoña en propiedade, de acordo co disposto nos presentes Estatutos.
2. As conexións dende a rede xeral de distribución ata a vivenda do usuario correrán a cargo deste, afrontando coa totalidade dos gastos que implique a mesma.
3. O mantemento das instalacións a partires da chave de paso ata a vivenda serán por conta dos usuarios, coidando en todo momento que o abastecemento estea operativo.
4. De conformidade co disposto no artigo 55.4º do TRLA poderase esixir a cada usuario, mediante acordo da Asemblea Xeral, a instalación dun contador individual, que se situarán, na medida do posible, xunto a chaves de paso, de xeito que sexan accesibles dende a vía pública facilitando así a súa lectura e inspeccións sen ter que depender do usuario. Os contadores deberán de cumprir coas especificacións que se determinen en virtude do acordo adoptado ó efecto pola Xunta de Goberno.
5. O prazo para proceder á substitución do contador no suposto de avaría será de sete (7) días contados dende que a avaría tivo lugar, e pode a Xunta de Goberno acordar a instalación dun contador provisional co obxecto de evitar o malgasto ou consumo excesivo de auga.
6. As instalacións deberán cumprir co Código Técnico da Edificación HS04 (Real Decreto 314/2006, do 17 de marzo), cando este sexa aplicable á edificación, ou con calquera outra norma técnica vixente no momento de realizar a instalación.

Artigo 12.- OBRIGACIÓNS

Os membros da Comunidade están obrigados a:

- a) Cumpri-lo presente Estatuto e demais normas de xeral aplicación.
- b) Cumpri-los acordos validamente adoptados pola Xunta Directiva, a Asemblea Xeral e Xurado.

- c) Desempeñar o cargo que lle encomende a Xunta de Goberno no suposto de que no se presenten candidaturas para a súa cobertura, salvo causa xustificada ou forza maior.
- d) Permitir a entrada na súa vivenda, establecemento ou finca por onde transcorra a liña de subministro, ao persoal ou representante da comunidade de usuarios, coa finalidade de comprobar o estado das instalacións, lectura de contadores e, en xeral, para todas aquelas actuacións necesarias para o cumprimento dos presentes Estatutos.
- e) Aboar as achegas ordinarias e extraordinarias que se establezan.
- f) Aceptar e desempeñar os cargos para os que fora elixido.
- g) Asistir aos actos para os que fora convocado.
- h) Comunicar por escrito cun (1) mes de antelación, como mínimo, a súa renuncia á condición de membro da Comunidade.
- i) Contribuír á limpeza dos depósitos, arquetas e demais puntos das instalacións, en definitiva, o traballo persoal que fose necesario en beneficio das instalacións cando así o estableza a Xunta de Goberno, procurando que estes se realicen en días e horas que menos inconvenientes ocasionen aos usuarios. Se calquera usuario non prestara a súa contribución física a dito traballo, terá a obriga de comunicalo por escrito á Xunta de Goberno, indicando as causas que motivan a súa non presentación ao traballo. No caso de que a Xunta de Goberno non recibira ningunha comunicación dará conta ó Xurado ós efectos de valorar a existencia da infracción contemplada no artigo 39 .1º, apartado i) dos presentes Estatutos.
- j) Utilizar a auga dun modo racional con arranxo a criterios de boa fe e respecto dos dereitos e intereses dos demais usuarios.
- k) Informar á Xunta de Goberno das deficiencias e anomalías que se observen na rede xeral de distribución.
- l) Manter o contador individual en bo estado así como as instalacións existentes dende a chave de paso ata a vivenda.

Ningún usuario poderá ser exonerado por enteiro das obrigas e cargas inherentes a súa participación no aproveitamento colectivo de augas e nos demais elementos comúns.

Tampouco poderán establecerse pactos ou cláusulas estatutarias prohibitivas da realización das derramas necesarias para subverter os gastos da comunidade e o cumprimento das demais obrigas da mesma, ou polos que se exima de responsabilidade ós cargos da Comunidade (Artigo 201.8 e) do RDPH).

Artigo 13.- REPARTO EQUITATIVO DO AUGA.

O auga repartirase entre tódalas participacións por igual na medida do posible, sendo a prioridade cubrir as necesidades domésticas de cada vivenda.

Se por escaseza resultase necesario restrinxir a cantidade de auga, a Xunta Directiva poderá establecer quendas no subministro ou límites diarios de consumo ou similares, incluso con suspensión do uso de rega secundario ou outros similares que poidan existir para garantir o uso doméstico nas vivendas, conciliando os intereses dos diversos aproveitamentos e coidando de que a distribución se efectúe do xeito que máis conveña ós intereses comunitarios.

Os acordos da Xunta Directiva relativos a estes extremos, deben ser necesariamente comunicados a cada usuario por calquera medio válido en dereito, e o seu incumprimento poderá ser obxecto da sanción establecida no artigo 39.1º h) dos presentes Estatutos.

A contía que se estableza (por día, semana, mes, etc.) non pode ser acumulativa.

O usuario que eventualmente prevea un consumo extraordinario, por ter que realizar unha obra ou outro motivo, poderá solicitar da Xunta Directiva os metros cúbicos que prevé necesitar, especificando a causa e as datas. A Xunta Directiva decidirá acceder ou denegar a petición, o cal comunicará por escrito no prazo máximo de dez (10) días, de acordo coa abundancia dos mananciais e o nivel dos depósitos. Procurarase favorecer ao peticionario sen prexudicar ós demais.

O control dos contadores encargarase pola Xunta Directiva e efectuarase coa periodicidade axeitada dependendo das dispoñibilidades de caudal, a xuízo desta.

Os usuarios deberán facilitar a lectura dos contadores ós vocais da Xunta de Goberno designados ao efecto ou ben á persoa física ou xurídica a quen a Xunta de Goberno lle encomende esta función. A negativa á facilitar a lectura do contador constituirá unha infracción grave tipificada no artigo 39.2º e) dos presentes Estatutos.

No suposto de detectarse un exceso de consumo e, no caso de que o usuario non poña fin a este tras a comunicación realizada pola Xunta de Goberno, procederase á adopción das medidas oportunas co obxectivo de poñer fin a dito exceso, garantindo en todo momento o subministro da auga que lle correspondería ao usuario en función do reparto efectuado ou das restricións acordadas.

Artigo 14.- INSTALACIÓNS DA COMUNIDADE DE USUARIOS.

A Comunidade, para realizar o aproveitamento dos caudais, dispón das seguintes instalacións:

Aproveitamento de trinta e unha (31) captacións (29 mananciais e 2 pozos de barrena) para o abastecemento das vivendas dos usuarios da comunidade, situadas na parroquia de Candeán (San Cristovo), no concello de Vigo (Pontevedra). Os mananciais son drenaxes horizontais en trincheira escavados ata encontrar a rocha nai, levando a auga por tubaxes ata as arquetas de rexistro, e dende estas, ó depósito de almacenamento. As arquetas contan con aneis de formigón prefabricado e tapa metálica.

O sistema de alta se estrutura en dous ramais que chegan ata o único depósito de almacenamento. O primeiro abarca os mananciais M1 a M10: mananciais de “Sarrido” e “Pedra Cobra”. O segundo ramal reúne o caudal dos mananciais M11 a M29, situados na zona de “Pedra Longa”. Ambos ramais chegan ao depósito de acumulación, tras pasar por varias arquetas de rexistro intermedias. Ademais, dispoñen de dous (2) pozos de barrena (P1 e P2) duns 50 metros de profundidade situados nas proximidades do depósito, que se conectan só en caso de necesidade. As tubaxes de condución dos dous ramais teñen 90 e 110 mm de diámetro. A condución dende os pozos é mediante tubaxe de 40 mm de diámetro.

Datos captacións:

-	Ref. Catastral:	M01	54057A013001990000AB	(polígono 13, parcela 199)
		M02	54057A013001990000AB	(Polígono 13, parcela 199)
		M03	54057A012000230000AS	(polígono 12, parcela 23)
		M04	54057A012000230000AS	(polígono 12, parcela 23)
		M05	54057A012000230000AS	(polígono 12, parcela 23)
		M06	54057A012000230000AS	(polígono 12, parcela 23)

M07	54057A012000200000AI	(polígono 12, parcela 20)
M08	54057A012000200000AI	(polígono 12, parcela 20)
M09	54057A012000200000AI	(polígono 12, parcela 20)
M10	54057A012000200000AI	(polígono 12, parcela 20)
M11	54057A012000200000AI	(polígono 12, parcela 20)
M12	54057A012000200000AI	(polígono 12, parcela 20)
M13	54057A012000200000AI	(polígono 12, parcela 20)
M14	54057A012000200000AI	(polígono 12, parcela 20)
M15	54057A012000200000AI	(polígono 12, parcela 20)
M16	54057A012000200000AI	(polígono 12, parcela 20)
M17	54057A012000200000AI	(polígono 12, parcela 20)
M18	54057A012000200000AI	(polígono 12, parcela 20)
M19	54057A012000200000AI	(polígono 12, parcela 20)
M20	54057A012000190000AE	(polígono 12, parcela 19)
M21	54057A012000190000AE	(polígono 12, parcela 19)
M22	54057A012000180000AJ	(polígono 12, parcela 18)
M23	54057A012000180000AJ	(polígono 12, parcela 18)
M24	54057A012000180000AJ	(polígono 12, parcela 18)
M25	54057A012000180000AJ	(polígono 12, parcela 18)
M26	54057A012000190000AE	(polígono 12, parcela 19)
M27	54057A012000180000AJ	(polígono 12, parcela 18)
M28	54057A012000180000AJ	(polígono 12, parcela 18)
M29	54057A012000180000AJ	(polígono 12, parcela 18)
P01	54057A012000220000AE	(polígono 12, parcela 22)
P02	54057A012000220000AE	(polígono 12, parcela 22)

- Lugar: Rabadeira
- Parroquia: Candeán (San Cristovo)
- Concello: Vigo
- Provincia: Pontevedra

- Coord. UTM (ETRS89):	M01	X: 529.468	Y: 4.677.517
	M02	X: 529.562	Y: 4.677.499
	M03	X: 529.558	Y: 4.677.539
	M04	X: 529.500	Y: 4.677.499
	M05	X: 529.504	Y: 4.677.560
	M06	X: 529.499	Y: 4.677.548
	M07	X: 529.463	Y: 4.677.550
	M08	X: 529.456	Y: 4.677.549
	M09	X: 529.452	Y: 4.677.550

M10	X: 529.449	Y: 4.677.539
M11	X: 529.340	Y: 4.677.458
M12	X: 529.329	Y: 4.677.455
M13	X: 529.332	Y: 4.677.476
M14	X: 529.323	Y: 4.677.475
M15	X: 529.641	Y: 4.677.542
M16	X: 529.329	Y: 4.677.546
M17	X: 529.287	Y: 4.677.591
M18	X: 529.286	Y: 4.677.594
M19	X: 529.273	Y: 4.677.631
M20	X: 529.263	Y: 4.677.633
M21	X: 529.229	Y: 4.677.496
M22	X: 529.221	Y: 4.677.523
M23	X: 529.221	Y: 4.677.523
M24	X: 529.221	Y: 4.67.7523
M25	X: 529.221	Y: 4.677.523
M26	X: 529.208	Y: 4.677.594
M27	X: 529.208	Y: 4.677.594
M28	X: 529.208	Y: 4.677.594
M29	X: 529.208	Y: 4.677.594
P01	X: 529.381	Y: 4.677.374
P02	X: 529.393	Y: 4.677.375

Infraestruturas associadas:

- ARQ-R1 (M1 a M10):	Coord. UTM (ETRS89):	X: 529.468	Y: 4.677.434	Cota: 386 m.
- ARQ-R2 (M2 e M3):	Coord. UTM (ETRS89):	X: 529.548	Y: 4.677.472	Cota: 392 m.
- ARQ-R3 (M4 a M10):	Coord. UTM (ETRS89):	X: 529.486	Y: 4.677.479	Cota: 396 m.
- ARQ-R4 (M5 e M6):	Coord. UTM (ETRS89):	X: 529.501	Y: 4.677.479	Cota: 406 m.
- ARQ-R5 (M7 a M10):	Coord. UTM (ETRS89):	X: 529.457	Y: 4.677.519	Cota: 400 m.
- ARQ-R6 (M11 a M29):	Coord. UTM (ETRS89):	X: 529.329	Y: 4.677.440	Cota: 382 m.
- ARQ-R7 (M13 a M20):	Coord. UTM (ETRS89):	X: 529.333	Y: 4.677.463	Cota: 390 m.
- ARQ-R8 (M15 a M20):	Coord. UTM (ETRS89):	X: 529.329	Y: 4.677.520	Cota: 409 m.
- ARQ-R9 (M17 a M20):	Coord. UTM (ETRS89):	X: 529.295	Y: 4.677.576	Cota: 410 m.

- ARQ-R10 (M19 e M20): Coord. UTM (ETRS89): X: 529.280 Y: 4.677.614 Cota: 412 m.
- ARQ-R11 (M21 a M29): Coord. UTM (ETRS89): X: 529.230 Y: 4.677.501 Cota: 395 m.
- ARQ-R12 (M22 a M29): Coord. UTM (ETRS89): X: 529.225 Y: 4.677.534 Cota: 401 m.
- ARQ-R13 (M26 a M29): Coord. UTM (ETRS89): X: 529.219 Y: 4.677.574 Cota: 413 m.
- Depósito:
 - Ref. Catastral: 54057A012000210000AJ (polígono 12, parcela 21)
 - Coord. UTM (ETRS89): X: 529.383 Y: 4.677.381
 - Capacidade: 170 m³
- Conduciós (M1 a M29):
 - Tipo: Lámina libre
 - Tipo de lámina libre: Tubo
 - Lonxitude: 1.468 m
 - Diámetro Nominal: 90, 110 mm Ø
- Conduciós (P1 e P2):
 - Tipo: A Presión
 - Tipo de presión: Tubo
 - Lonxitude: 70 m
 - Diámetro Nominal: 40 mm Ø
- Bombeo simple:
 - Numero de bombas: 2
 - Tipo de bomba: Electrobomba somerxible
 - Caudal bombeado: 3,24 m³/hora
 - Potencial da bomba: 1,12 Kw

Artigo 15.- DANOS E AVARÍAS NAS INSTALACIÓNS.

O que por acción ou omisión intervindo culpa ou negligencia cause danos nos bens comúns da Comunidade queda obrigado a reparalos, afrontando en todo caso os gastos que se ocasionen e con independencia das infraccións e sancións que se poidan imputar e impoñer respectivamente de conformidade co previsto nos presentes Estatutos.

As avarías que polo uso se produzan nas captacións, conduciós, arquetas de reparto e demais bens comunitarios repararanse a conta dos fondos da Comunidade, quedando non obstante os usuarios obrigados a contribuír a estes gastos cando se acaben tales fondos.

TÍTULO IV. ÓRGANOS DA COMUNIDADE DE USUARIOS.

Artigo 16.- ÓRGANOS DA COMUNIDADE.

Para a súa representación, goberno e administración, a Comunidade contará cos seguintes órganos:

Órganos colexiados:

- a) Asemblea Xeral.
- b) Xunta de Goberno.
- c) O Xurado.

Cargos unipersoais:

- a) Presidente.
- b) Vicepresidente.
- c) Secretario.
- d) Tesoureiro.
- e) Vocais da Xunta de Goberno e do Xurado.

Para o desempeño de tales cargos deberanse reunir os seguintes requisitos:

- Ser partícipe da Comunidade.
- Ter plena capacidade xurídica e de obrar.
- Non estar procesado criminalmente, nin ser por ningún concepto debedor nin acredor da Comunidade, nin manter coa mesma litixios ou contratos.

Se durante o exercicio do cargo, se perde algunha das condicións descritas anteriormente, o interesado cesará inmediatamente nas súas funcións e será substituído de acordo co que de seguido se indica, ata a realización dun proceso de elección dos cargos vacantes segundo establecen os presentes Estatutos. A elección do novo cargo deberá realizarse, en todo caso, dentro do prazo de seis (6) meses dende o cese.

Para o caso de cese do Presidente, este será substituído polo Vicepresidente; para o caso que cesen o Vicepresidente, Secretario ou Tesoureiro, serán substituídos por un Vogal da Xunta Directiva, nomeado por esta por maioría. Para o caso de cese dun Vogal da Xunta Directiva ou Xurado, será substituído polo seu suplente.

O cese, así como a substitución no cargo segundo o indicado, deberá recollese nun Acta da reunión da Xunta Directiva realizada para esta circunstancia, reunión que debe celebrarse o antes posible, en todo caso no prazo de cinco (5) días a contar dende que se cumpra a circunstancia que o motiva.

TÍTULO V. A ASEMBLEA XERAL

Artigo 17.- COMPOSICIÓN.

Constitúe o órgano soberano da Comunidade e estará composta pola totalidade dos usuarios. Ata a súa constitución crearase unha comisión xestora composta por cinco (5) veciños coa finalidade de xestionar a Comunidade ata que non estean constituídos todos os órganos da mesma.

Artigo 18.- FUNCIONAMENTO.

A Asemblea Xeral reúnese con carácter ordinario e extraordinario.

Con carácter ordinario reunirase cando menos unha vez ó ano dentro dos seis (6) primeiros meses de cada exercicio, previa oportuna convocatoria, para tratar do análise da marcha da Comunidade e a xestión da Xunta Directiva, aprobar as contas e balance do exercicio anterior, pronunciarse sobre as novas incorporacións realizadas e resolver, no seu caso, sobre os fins aos que se aplicarán os fondos sociais.

Toda asemblea que non sexa a prevista anteriormente terá o carácter de extraordinaria e celebrarase cando o acorde a Xunta de Goberno, o pida a maioría de votos da Comunidade ou o determinen os presentes Estatutos.

Na Asemblea Xeral non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día (art.218.1 RDPH).

Artigo 19.- COMPETENCIAS.

Será competencia da Asemblea Xeral:

- a) A elección do Presidente e Vicepresidente da Comunidade, a dos Vogais titulares e suplentes da Xunta de Goberno e do Xurado, a do Vogal ou vogais que, se é o caso, haberán de representar na Comunidade Xeral ou Xunta Central, a dos seus representantes no Organismo de Bacía respectivo, e outros Organismos, de acordo coa lexislación específica na materia, e o nomeamento e separación do Secretario da Comunidade. O Presidente, Vicepresidente e Secretario da Comunidade serano tamén da Xunta de Goberno.
- b) O exame da memoria anual e a aprobación dos orzamentos de gastos e ingresos e o das contas anuais, presentados pola Xunta de Goberno.
- c) A redacción dos proxectos de Estatutos da Comunidade e Regulamentos da Xunta de Goberno e do Xurado, así como as súas modificacións respectivas.
- d) A imposición de derramas e a aprobación dos Orzamentos adicionais.
- e) A adquisición e alleamento de bens, sen prexuízo das facultades que, neste aspecto, competen a Xunta de Goberno.
- f) A aprobación dos proxectos de obra preparados pola Xunta de Goberno e a decisión da súa execución.

- g) A aprobación do ingreso na Comunidade de calquera que, con dereito ó uso do auga, o solicite, e o informe para o Organismo de Bacía nos supostos de que algúns usuarios pretendan separarse da Comunidade para constituír outra nova.
- h) A autorización previa, sen prexuízo da que corresponde outorgar ó Organismo de Bacía, a usuarios ou terceiras persoas para realizar obras nas captacións, conducións ou instalación da Comunidade co fin de utilizar mellor a auga.
- i) A autorización previa, sen prexuízo do que se resolva polo Organismo de Bacía no expediente concesional que proceda, para utilizar para produción de enerxía os desniveis existentes nas conducións propias da Comunidade.
- j) A solicitude de novas autorizacións ou concesións.
- k) A solicitude de beneficios económicos, créditos ou subvencións, da expropiación forzosa ou a imposición de servidumes en beneficio da Comunidade.
- l) A decisión de asuntos que lle sometese a Xunta de Goberno, o Xurado, ou calquera dos usuarios.
- m) Calquera outra facultade non atribuída especificamente a outro órgano.

Artigo 20.- CONVOCATORIAS E SESIÓNS.

A Asemblea Xeral poderá convocarse, celebrar as súas sesións, adoptar acordos e remitir actas tanto de forma presencial como a distancia, cumprindo cos requisitos que se establecen no artigo 17 da LRXSP.

A convocatoria farase polo presidencia da Comunidade, cando menos, con 15 días de antelación, mediante anuncios na sede da Comunidade e no Diario Oficial de Galicia, indicando claramente os asuntos a tratar na Orde do Día, a previsión de celebración dunha segunda convocatoria para o caso de falta de quórum, así como o lugar, día e hora de celebración. Pode completarse ademais a convocatoria coa citación persoal a cada usuario(sendo admisible calquera medio válido en dereito) para os casos de especial relevancia dos asuntos a tratar, a xuízo da Xunta da Goberno.

Como regra xeral, entenderase validamente constituída a Asemblea Xeral en primeira convocatoria cando estean presentes ou representados o Presidente e o Secretario e a maioría dos usuarios, a salvo do disposto nos presentes Estatutos sobre a adopción de determinados acordos. En segunda convocatoria será bastante a presenza do Presidente e Secretario e dun número de usuarios que supoña cando menos 1/3 do total de membros da comunidade.

Do mesmo xeito quedará validamente constituída cando estean presentes ou representados tódolos usuarios da Comunidade, de xeito presencial ou a distancia, e os asistentes acepten por unanimidade a celebración da Asemblea.

Nas sesións da Asemblea Xeral que se celebren a distancia, os usuarios poderán atoparse en distintos lugares, sempre e cando se asegure por medios electrónicos, considerándose tamén tales os telefónicos e audiovisuais, a identidade dos usuarios ou persoas que os suplan, o contido das súas manifestacións, o momento en que estas se producen, así como a interactividade e intercomunicación entre eles en tempo real e a dispoñibilidade dos medios durante a sesión. Entre outros, consideraranse incluídos entre os medios electrónicos válidos, o correo electrónico, as audioconferencias e as videoconferencias (art. 17 LRXSP).

Artigo 21.- ACORDOS

A Asemblea Xeral adoptará os acordos por maioría absoluta de votos, si se celebra en primeira convocatoria, sendo suficiente a maioría dos votos dos asistentes, ou debidamente representados, si se celebra en segunda convocatoria.

Exceptúanse da regra anterior os acordos adoptados en Asembleas Xerais onde se trate de:

- a. Disolución, transformación, absorción ou fusión da Comunidade.
- b. Modificación ou reforma dos Estatutos.
- c. Aprobación de obras por un importe superior a 12.000 €.
- d. Acordos sobre situacións extraordinarias por continxencias alleas.
- e. En xeral, calquera modificación da presente Comunidade.

Nestes casos será precisa a concorrencia en primeira convocatoria dos 2/3 dos usuarios, debendo adoptarse os acordos por maioría absoluta. En segunda convocatoria será precisa a asistencia da maioría dos usuarios e o voto favorable da maioría absoluta dos mesmos.

De non conseguiren quórum de asistencia, deberase repetir a convocatoria de Asemblea Xeral polo procedemento indicado con anterioridade. De seguiren sen quórum, aparte das medidas que lle corresponda tomar á Xunta Directiva e Xurado de acordo cos presentes Estatutos, solicitarase o auxilio do Organismo de Bacía (artigo 209.2º do RDPH) ós efectos garantir a celebración da Asemblea así como a validez dos acordos que nela se adopten.

O voto será a mano alzada agás que soliciten o voto secreto cando menos 1/3 dos asistentes á Asemblea.

Artigo 22.- ASISTENCIA E REPRESENTACIÓN.

Todos os usuarios terán dereito a participar no funcionamento da Comunidade e a ser elixidos para desempeñar calquera cargo, ben directamente ou ben a través dos seus representantes legais.

A representación voluntaria deberá ser conferida por escrito. Agás limitación en contra establecida ó outorgarlle a representación, o representante voluntario considerarase facultado para participar na adopción da calquera acordo da Comunidade, pero en ningún caso poderá substituír ó representado no desempeño dun cargo nin tampouco ser elixido para ocupalo.

Tódolos usuarios terán dereito a voto, correspondendo un voto por toma da Comunidade, sen que a ningún poida corresponderlle máis do 50% do conxunto dos usuarios calquera que sexa a súa participación nos elementos comúns e gastos da Comunidade.

Ningún usuario poderá ter delegados mais de tres (3) votos.

Os usuarios que na data da Asemblea non estean ó corrente do pago das achegas da Comunidade ou teñan algunha débeda pendente con esta non poderán exercer o seu dereito a voto ata que no regularicen a súa situación.

Artigo 23.- LUGAR E FORMA DE CELEBRACIÓN.

A Asemblea Xeral, cando se celebre presencialmente, celebrarase dentro do seu ámbito territorial, fixándose en cada convocatoria o lugar exacto de celebración que será acordado pola Xunta de Goberno.

Cando se celebren sesións a distancia, os acordos entenderanse adoptados no lugar onde teña a sede a Comunidade, e no seu defecto, onde estea situada a presidencia.

O desenvolvemento das deliberacións, uso da palabra, sistema de votación e calquera outra incidencia resolverase pola presidencia da Comunidade.

Artigo 24.- ACTA.

Do resultado das Asembleas redactarase unha acta que se estenderá no libro correspondente no mesmo momento da celebración, polo Secretario, e deberá ser subscrita polos membros da Xunta de Goberno para dar fe da súa veracidade, e pode calquera dos usuarios solicitar a súa lectura en voz alta ou proceder persoalmente á mencionada lectura.

A acta debe especificar os asistentes, a orde do día da reunión, as circunstancias de lugar e tempo no que se celebrou, os puntos principais das deliberacións, así como o contido dos acordos adoptados.

Poderán gravarse as sesións. O ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida polo Secretario da autenticidade e integridade do mesmo, e cantos documentos en soporte informático se usasen coma documentos da sesión, poderán acompañar ó Acta da mesma, sen necesidade nese caso de que conste no Acta os puntos principais das deliberacións.

Os usuarios teñen dereito a solicitar por escrito certificacións das actas e demais documentación da Comunidade ao Secretario, que deberá facilitalas nun prazo non superior a dez (10) días dende a recepción da solicitude.

TÍTULO VI. A XUNTA DE GOBERNO.

Artigo 25.- COMPOSICIÓN.

A Xunta de Goberno comporase por un mínimo de seis (6) membros, comprendendo entre eles, un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario e un Tesoureiro.

Os demais membros serán vogais, entre os que figurarán a representación dos usuarios que pola súa situación ou orde establecida sexan os últimos en recibir o auga (artigo 219.2º do RDPH).

Os cargos de Presidente, Vicepresidente, e Secretario da Comunidade e da Xunta de Goberno recaerán nas mesmas persoas e serán nomeados pola Asemblea Xeral.

Corresponde á propia Xunta de Goberno elixir, entre os seus vogais, un Tesoureiro, responsable dos fondos comunitarios.

Artigo 26.- CONSTITUCIÓN.

A Xunta de Goberno entenderase validamente constituída cando concorran á reunión a metade máis un dos compoñentes, debendo asistir obrigatoriamente o Presidente e o Secretario. Á presidencia poderá substituíla a vicepresidencia.

A Xunta de Goberno poderá convocarse, celebrar as súas sesións, adoptar acordos e remitir actas tanto de forma presencial como a distancia, cumprindo cos requisitos que se establecen no artigo 17 da LRXSP.

Os acordos adoptaranse por maioría absoluta dos membros que concorran á reunión, sendo a votación por escrito, agás petición en contra de 2 ou máis membros da Xunta de Goberno.

A efectos de quórum poderá delegarse a representación noutro membro, pero terá que ser por escrito e con carácter especial para cada reunión.

A Xunta de Goberno reunirse polo menos cinco (5) veces ó ano, cando o convoque o Presidente ou o soliciten 2 ou máis membros.

A delegación permanente de facultades da Xunta de Goberno requirirá para a súa validez o voto favorable das 2/3 partes dos seus compoñentes e non producirá efecto algún ata a súa formalización en documento público. Deste acordo de delegación darase coñecemento ós usuarios na primeira Xunta Xeral que se celebre así como ó Organismo de Bacía.

Nas sesións da Xunta de Goberno que se celebren a distancia, os usuarios poderán atoparse en distintos lugares, sempre e cando se asegure por medios electrónicos, considerándose tamén tales os telefónicos e audiovisuais, a identidade dos membros ou persoas que os suplan, o contido das súas manifestacións, o momento en que estas se producen, así como a interactividade e intercomunicación entre eles en tempo real e a dispoñibilidade dos medios durante a sesión. Entre outros, consideraranse incluídos entre os medios electrónicos válidos, o correo electrónico, as audioconferencias e as videoconferencias (art. 17 LRXSP).

Do resultado das deliberacións da Xunta de Goberno o Secretario redactará unha acta que será subscrita polos membros da dita Xunta, e pode calquera deles solicitar a súa lectura en voz alta ou ben lela persoalmente. A acta será recollida no libro de rexistro correspondente.

A acta debe especificar os asistentes, a orde do día da reunión, as circunstancias de lugar e tempo no que se celebrou, os puntos principais das deliberacións, así como o contido dos acordos adoptados.

Poderán gravarse as sesións. O ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida polo Secretario da autenticidade e integridade do mesmo, e cantos documentos en soporte informático se usasen coma documentos da sesión, poderán acompañar á Acta da mesma, sen necesidade nese caso de que conste na Acta os puntos principais das deliberacións.

Artigo 27.- FACULTADES.

Son atribucións da Xunta de Goberno:

- a. Velar polos intereses da Comunidade, promover o seu desenvolvemento e defender os seus dereitos.
- b. Nomear e separar ós empregados da Comunidade na forma que determine o seu regulamento e a lexislación laboral.
- c. Redactar a memoria, elaborar os presupostos, propoñe-las derramas ordinarias e extraordinarias e render as contas, sometendo unhas e outras á Asemblea Xeral.

- d. Presentar á Xunta Xeral a lista dos Vocais da Xunta de Goberno e do Xurado que deban cesar nos seus cargos de acordo cos Estatutos
- e. Ordenar a inversión de fondos con suxeición ós presupostos aprobados.
- f. Formar o inventario da propiedade da Comunidade, cos padróns xerais, planos e relacións de bens.
- g. Acordar a celebración de Asemblea Xeral Extraordinaria da Comunidade cando o estime conveniente.
- h. Someter á Asemblea Xeral calquera asunto que estime de interese.
- i. Conservar os sistemas de nodulación e reparto das augas.
- j. Dispor a redacción dos proxectos de reparación ou de conservación que xulgue conveniente e ocuparse da dirección e inspección das mesmas.
- k. Ordenar a redacción dos proxectos de obras novas, encargándose da súa execución unha vez que fosen aprobados pola Asemblea Xeral. En casos extraordinarios e de extrema urxencia que non permitan reunir á Asemblea Xeral, poderá acordar e emprender, baixo a súa responsabilidade a execución dunha obra nova, convocando o antes posible a Asemblea para darlle conta do seu acordo.
- l. Ditar as disposicións convenientes para mellor distribución das augas, respectando os dereitos adquiridos.
- m. Establecer, no seu caso, as quendas no uso do auga, conciliando os intereses dos diversos aproveitamentos e coidando que, en momentos de escaseza, se distribúa o auga do xeito máis convinte para os intereses comunitarios.
- n. Facer que se cumpra a Lexislación de augas, as Ordenanzas da Comunidade e os seus regulamentos e as ordes que lle comunique o Organismo de Bacía, solicitando o seu auxilio en defensa dos intereses da Comunidade.
- o. Resolver as reclamacións previas ó exercicio das accións civís e laborais que se formulen contra a Comunidade, de acordo coa lei de procedemento administrativo.
- p. Propoñer á aprobación da Asemblea Xeral as disposicións do Estatuto así como a súa modificación e reforma.
- q. Cantas outras facultades lle delegue a Asemblea Xeral ou se infiran deste Estatuto e das disposicións vixentes e, en xeral, canto fose conveniente para o bo goberno e administración da Comunidade.

TÍTULO VII.- DOS CARGOS DA COMUNIDADE.

Artigo 28. DO PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, SECRETARIO, TESOUREIRO CONTADOR E VOCAIS.

- 1. O Presidente é o representante legal da Comunidade. Son funcións específicas do Presidente:
 - a.- Convocar, presidir e dirixir as Asembleas Xerais e Xuntas de Goberno.
 - b.- Autorizar as actas e acordos da Asemblea e Xunta de Goberno, validando co seu “visto e prace”, as certificacións que o Secretario expida, así como asinar e expedir os libramentos de tesourería.

c.- Actuar en nome e representación da Comunidade e Xunta de Goberno de acordo coas disposicións ao respecto.

d.- Calquera outra facultade que lle veña atribuída polas disposicións legais e polos Estatutos da Comunidade.

O voto do Presidente será de calidade a efectos de dirimir os posibles empates.

A duración do cargo será de dous (2) anos, e pode no seu caso ser reelixido.

O Vicepresidente da Comunidade será o encargado de realizar as funcións do Presidente nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade, ostentando a representación da Comunidade nestes casos. Asemade, realizará as encargas que lle encomende o Presidente, a Asemblea ou a Xunta de Goberno por escrito.

A duración do cargo, para o primeiro mandato, a partir da constitución da Comunidade, fíxase por tres (3) anos, coa finalidade de que os postos de Presidente e Vicepresidente non se renoven ó mesmo tempo (art. 217.1 do RDPH). Posteriormente os mandatos serán de dous (2) anos.

O Vicepresidente poderá no seu caso ser reelixido sen límite de mandatos.

O Secretario da Comunidade exercerá as facultades e dilixencias que lle sinalen este Estatuto, os Regulamentos ou a Asemblea Xeral.

En particular encargarase de:

- a.- Estender e anotar nun libro foliado, debidamente dilixenciado e rubricado pola presidencia, as actas e acordos adoptados pola Asemblea Xeral, coa súa sinatura e a do Presidente.
- b.- Expedir certificacións co visto e prace do Presidente.
- c.- Conservar e custodiar os libros e demais documentos da Comunidade.
- d.- Executar calquera outro traballo propio do seu cargo e os que lle poida encomendar a Asemblea Xeral, a Xunta de Goberno ou o seu Presidente por escrito.

A duración do cargo se establece por un período de dous (2) anos, e pode ser reelixido sen límite de mandatos.

O Presidente ten a facultade de suspender en funcións ó Secretario, e propoñer á Asemblea Xeral a súa separación definitiva (art. 217.2 RDPH)

2. O Tesoureiro, se ocupará, baixo as directrices que lle marque o presidente, de levar a custodiar os fondos sociais da Comunidade, debendo levar un libro de gastos e ingresos. Asemade deberá levar a cabo todos aqueles traballos propios do seu cargo e os que no seu caso lle encomende a Asemblea Xeral, Xunta de Goberno ou o seu Presidente por escrito.

A duración do cargo se establece polo período de mandato de vogal que lle reste dende o seu nomeamento pola Xunta Directiva.

3. Os Vocais participarán nas reunións da Xunta de Goberno con voz e voto, así coma poden exercer algún traballo que lle encomende a Xunta de Goberno ou o Presidente por escrito. O cargo terá unha duración de dous (2) anos, sen límite de mandatos.

TÍTULO VIII.- DO XURADO.

Artigo 29.- COMPOSICIÓN.

O Xurado estará composto por un Presidente, que será un dos vocais da Xunta de Goberno, e designado por esta, e por un máximo de catro (4) vocais que elixirá a Asemblea Xeral. Actuará como secretario o que o sexa da Xunta de Goberno ou o que se designe nos Estatutos.

O Presidente convocará as sesións do Xurado que se celebrarán a iniciativa de el mesmo, por denuncia, ou por solicitude da maioría dos vocais.

A duración no cargo de vogal de xurado será de catro (4) anos, e pode no seu caso ser reelixido

Artigo 30.- COMPETENCIA.

Ó Xurado correspóndelle coñecer as cuestións de feito que se susciten entre os usuarios da Comunidade, no ámbito dos Estatutos, e impoñer ós infractores as sancións regulamentarias, así como fixar as indemnizacións que deban satisfacer ós prexudicados e as obrigacións de facer que poidan derivarse da infracción cometida (artigo 84.6 do TRLA).

Artigo 31.- PROCEDEMENTO.

1. Os procedementos do Xurado serán públicos e verbais e os seus acordos, que serán executivos, consignaranse por escrito con expresión dos feitos e das disposicións dos Estatutos e Regulamentos en que se funden, así como da contía da sanción, da indemnización, e dos custos no seu caso, prazo para ingresar o seu importe e recursos procedentes contra os ditos acordos.
2. Adoptará os seus acordos e ditará os fallos por maioría absoluta, sendo necesario para a súa validez a concorrencia da maioría dos membros, incluíndo sempre o Presidente.
3. As sancións que impoña o Xurado serán pecuniarias, e o seu importe en ningún caso excederá do límite que o Código Penal establece como achega diaria máxima a impoñer como pena de multa ás persoas físicas. O importe de ditas sancións reverteráaos fondos da Comunidade.
4. As resolucións do Xurado soamente son revisables en reposición ante o propio Xuradosen que sexa requisito previo ó recurso contencioso - administrativo (artigos 123 e 124 da LPACAP e artigo 227 do RDPH).

TÍTULO IX.- RÉXIME ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO: PATRIMONIO SOCIAL EXERCICIO ECONÓMICO.

CONTAS ANUAIS.

Artigo 32.- CAPITAL SOCIAL

O capital social estará integrado polo seguinte:

- a.- Achegas dos USUARIOS, xa aportadas.
- b.- O valor das instalacións, captacións, conducións, pezas de reposto, ferramentas, etc.
- c.- Subvencións que se obteñan do Estado ou Comunidade Autónoma, provincia, concello ou doutros organismos públicos ou privados.
- d.- Créditos que se obteñan de Entidades públicas ou privadas.
- e.- As multas que poida impoñer o Xurado polas posibles infraccións que cometan.
- f.- En xeral, todo o que fose adquirido ou se adquira con bens ou fondos da Comunidade.

Artigo 33.- ACHEGAS ECONÓMICAS.

As achegas económicas están constituídas polo seguinte:

- 1.- **Achega inicial**, entendendo por tal a que debe ser satisfeita para poder ingresar na Comunidade e obter a condición de usuario. Dita achega queda fixada na contía de **3.850,00 euros**, resultante de dividir entre cada un dos usuarios iniciais o presuposto relativo ao custo das obras levadas a cabo para realizar as captacións e instalacións da Comunidade.

Esta achega deberá abonarse no suposto de subministro provisional no xeito establecido no artigo 6 dos presentes Estatutos e no resto dos casos no prazo dos dez (10) días seguintes ó acordo de admisión do novo USUARIO adoptado pola Asemblea Xeral.

A falta de abono da cota inicial nos termos sinalados implicará a desestimación da solicitude de ingreso na Comunidade.

- 2.- **Achega anual**, cun importe de **100 euros**, que deberá de ser satisfeita por cada usuario repartida do seguinte xeito: 50€ en xullo e 50€ en decembro de cada ano. A contía desta achega poderá ser modificada mediante acordo da Asemblea Xeral por maioría absoluta.
- 3.- **Achegas de carácter extraordinario** que se acorden pola Asemblea Xeral, que deberán de ser abonadas no prazo que se estableza no dito acordo.
- 4.- **Achega extraordinaria por exceso de consumo, fixada na seguinte contía**
 - a. Ata 5.000 litros de exceso pagarase a razón de 0'01 € por litro.
 - b. De 5.001 ata 10.000 a razón de 0'02 € por litro a partir dos 5.000.
 - c. De 10.001 en diante, pagarase a razón de 0'04 € por litro a partir dos 10.000.

Dita cuota poderá ser modificada por acordo da Asemblea de maioría sen ter que modificar os estatutos.

Tanto a achega inicial como a anual serán incrementadas de conformidade co índice de prezos ó consumo (IPC) que anualmente publike o Instituto Nacional de Estatística.

A falta de pagodas achegasse terá en conta ós efectos de poder incluír o dito incumprimento dentro das causas que determina o art. 7 dos presentes Estatutos para, previo acordo da Xunta Xeral, poder declarar ó USUARIO debedor excluído da Comunidade.

Artigo 34.- FALTA DE PAGAMENTO DE ACHEGAS.

O USUARIO da comunidade que non efectúe o pago das achegas que lle correspondan nos termos establecidos nos Estatutos, satisfará un recargo do 10% sobre a achega que tivese que efectuar, por cada mes que deixe transcorrer sen realiza-lo pagamento.

Transcorridos tres meses consecutivos sen efectuar o pago poderase efectuar o cobro pola vía de constrinximento, sendo de conta do moroso os gastos e prexuízos que se irroguen por dita causa, así como, con audiencia do afectado en todo caso, prohibir o uso do auga mentres non se satisfagan (art. 212 RDPH).

Artigo 35.- RECURSOS ECONÓMICOS.

A comunidade terá plena autonomía para a administración dos seus propios recursos, de conformidade coa lexislación vixente en cada momento.

A responsabilidade económica concretarase ó seu patrimonio social. Os seus recursos aplicaranse ós fins e actividades que lle son propios.

Artigo 36.- EXERCICIO ECONÓMICO.

O exercicio económico comezará o 1 de xaneiro e transcorrerá ata o 31 de decembro de cada ano, é dicir, fixarase por anos naturais, a excepción do primeiro exercicio, no que o exercicio económico comezará no momento en que se considere constituída plenamente a Comunidade.

Artigo 37.- CONTAS ANUAIS.

Con referencia ó último día de cada exercicio económico, dentro dos catro (4) primeiros meses do ano seguinte, a Xunta de Goberno analizará as contas de ingresos e gastos para a súa presentación e aprobación, se procede, pola Asemblea Xeral.

TÍTULO X.- DAS INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

Artigo 38.- INFRACCIÓNS.

As infraccións ós presentes Estatutos que poidan cometer os usuarios da Comunidade terán o carácter de leves, graves, e moi graves, atendendo á súa repercusión no aproveitamento das augas, á súa transcendencia polo que respecta á seguridade das persoas e bens e ás circunstancias do responsable, o seu grao de malicia ou reincidencia, participación e beneficio obtido así como ao deterioro producido en calidade do acuífero ou instalacións.

Só poderán ser obxecto de sanción as infraccións tipificadas como tales nestes Estatutos, a falta de tipicidade nunha conduta convértea en non sancionable (artigo 27 da LRXSP).

Artigo 39.- TIPOS DE INFRACCIÓNS.

1.- Considéranse infraccións leves:

- a.- Causar danos nos bens da Comunidade ou nos elementos das instalacións en contía non superior a **200 euros**.
- b.- b. A falta de mantemento no equipo de medida (contador), a falta de comunicación de fugas de auga na rede de condución e distribución, ou o deterioro das instalacións que sexan responsabilidade do comunero.
- c.- Impedir ou entorpecer a distribución equitativa ou o abastecemento de auga entre todos os comuneros.
- d.- Pactar repartos de auga non establecidos regulamentariamente, aínda que estes non excedan a dispoñibilidade que no seu conxunto lle corresponda legalmente.
- e.- Aproveitar para o seu beneficio unha cantidade de auga superior á que lle corresponda por quenda, ou cando o seu consumo estea limitado en períodos de restrición.
- f.- Non colaborar nos traballos necesarios para o mantemento das instalacións cando sexan convocados pola Xunta de Goberno.
- g.- A falta de asistencia inxustificada, persoalmente ou mediante representación, a dúas (2) reunións da Xunta de Goberno (sendo membro desta) ou a dúas (2) Asembleas Xerais.
- h.- Exercer os cargos para os que foron elixidos sen a debida dilixencia, con desinterese manifesto, falta de coidado, etc.

2.- Considéranse infraccións graves:

- a.- Causar danos nos bens da Comunidade de Usuarios ou nos elementos das instalacións en contía comprendida entre **201 € e 500€**.
- b.- Opoñerse a que a condución da auga pase pola finca dalgún dos usuarios cando resulte necesario, ou esixir a cambio compensacións ou dereitos se afecta ao ben común.

- c.- Opoñerse a que a condución da auga pase pola finca dalgún dos usuarios ou esixir compensacións ou dereitos cando afecte ao ben común.
- d.- Non reparar ou non permitir a reparación dalgunha avaría nas instalacións da Comunidade.
- e.- Non permitir a lectura do contador.
- f.- Non aboar na conta bancaria da Comunidade o importe correspondente ás cotas, tanto as anuais como as de carácter extraordinario, derramas, as acordadas con carácter obrigatorio pola Asemblea Xeral, as compensatorias pola falta inxustificada de cota de traballo persoal ou as correspondentes a calquera sanción pecuniaria, así como as indemnizacións e custas, de ser o caso, unha vez finalizado o procedemento de cobramento tramitado pola Xunta de Goberno e dando lugar ao inicio da fase de constrinximento.
- g.- A rotura ou manipulación do precinto do contador, ou o cambio deste sen comunicación previa á Xunta de Goberno.
- h.- Provocar o retorno da auga desde a instalación do usuario á rede xeral.

Realizar sen autorización calquera obra, cambio ou manipulación na rede de abastecemento da Comunidade, xa sexa na parte común ou na parte privada. Contaminación ou vertedura das augas.
- i.- Non adoptar as medidas necesarias de revisión, mantemento e conservación na rede privada de cada usuario, para evitar o desperdicio da auga.
- j.- A concorrencia de dúas infraccións cualificadas como leves.

3.- Considéranse **infraccións moi graves**:

- a.- Causar danos nos bens da Comunidade de Usuarios ou nos elementos das instalacións, en contía superior a **501 €**.
- b.- A reincidencia en calquera das infraccións cualificadas como graves.
- c.- Negarse a realizar as tarefas propias do seu cargo, ou a exercer o cargo para o que foi nombrado salvo causa maior

Artigo 40.- AS SANCIÓNS.

As sancións correspondentes ás infraccións contidas nos presentes Estatutos serán impostas polo Xurado, e consistirán:

- a.- Para as infraccións leves sancións pecuniarias ata 250 €.
- b.- Para as infraccións graves sancións pecuniarias de **251 € a 550 €**.
- c.- Para as infraccións moi graves corresponderanlle sancións pecuniarias de **551 € a 900€**.

A comisión de infraccións moi graves terá efectos para a aplicación do suposto de feito contemplado no artigo 7 dos presentes Estatutos, e en virtude diso poderase perder a condición de membro da Comunidade.

Todas as sancións poderán ser complementadas co importe das indemnizacións que, se é o caso, poidan esixírselle ao infractor polos danos obxectivos e cuantificables ocasionados á Comunidade, incluídos os gastos de comunicacións, publicacións no BOP, tramitación

do expediente por parte dunha xestoría ou asesoramento xurídico, aínda que non sexa preceptiva a intervención dun avogado no procedemento.

As contías das indemnizacións poderán ser modificadas anualmente mediante aprobación por maioría absoluta da Asemblea Xeral, por proposta do Xurado.

No suposto de non aboar as cotas, tanto as anuais como as de carácter extraordinario, ademais da sanción económica, establecerase a perda do dereito a voto do usuario, no caso de que este tivese dereito ao mesmo.

Artigo 41.- PRESCRICIÓN.

As infraccións moi graves previstas nestes Estatutos prescriben ós tres (3) anos , as graves ós dous (2) anos, e as leves ós seis (6) meses de terse cometido.

Pola súa banda, as sancións correspondentes ás infraccións moi graves prescriben ós tres (3) anos, as das graves ós dous (2) anos, e as das leves ó ano (1) dende a súa imposición.

O prazo de prescrición das infraccións comezará a contar a partires do mesmo día no que os feitos se cometeran, comezando o prazo de prescrición das sancións dende o día seguinte a aquel en que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción.

A prescrición se interromperá nos supostos contemplados no artigo 30 da LRXSP.

Artigo 42.- PROCEDEMENTO SANCIONADOR.

As denuncias sobre infraccións dos Estatutos e Regulamentos poden formularse de palabra ou por escrito e ser presentadas á presidencia do Xurado ou a calquera dos vogais que a remitirán á presidencia do Xurado.

A incoación do procedemento sancionador será notificado por escrito ao presunto infractor, ou na súa ausencia a algún familiar, pola presidencia do Xurado nun prazo máximo de tres(3)meses contados a partir do seguinte ao que teña coñecemento fidedigno da infracción, citándose para a celebración do xuízo cunha antelación mínima de 24 horas.

A comparecencia ao xuízo celebrárase no día sinalado, salvo no caso de imposibilidade xustificada de concorrer por parte dalgún interesado, o que daría lugar a unha nova e definitiva citación.

No acto de comparecencia ou xuízo, o secretario dará conta dos termos da cuestión ou denuncia; as partes exporán verbalmente o que estimen oportuno para a defensa dos seus intereses, e oído as testemuñas e examinadas as probas, se o Xurado considera suficiente o actuado e con antecedentes bastantes, fallará no acto despois dunha breve deliberación.

Os denunciados que non comparezan, nin mediante persoa autorizada que os represente, poderán ser condenados en rebeldía.

O procedemento sancionador terá unha duración máxima entre a incoación e a notificación da súa resolución, de seis (6) meses. Transcorrido ese prazo sen recaer resolución o Xurado deberá emitir resolución declarando a caducidade do procedemento sancionador, resolución que deberá ser notificada en todo caso por escrito ó presunto infractor.

O importe das sancións deberá de ser ingresado na conta bancaria que ao efecto teña aberta a Comunidade dentro do prazo de quince (15) días contados a partires do seguinte a que se reciba a notificación da sanción.

O USUARIO da comunidade que non efectúe o pago das sancións en período voluntario satisfará un recargo do 10% sobre a contía da sanción, por cada mes que deixe transcorrer sen realiza-lo pagamento.

Transcorridos tres (3) meses consecutivos sen efectuar o pago poderase efectuar o cobro pola vía de constrinximento, sendo de conta do moroso os gastos e prexuízos que se irroguen por dita causa, así como, con audiencia do afectado en todo caso, prohibir o uso do auga mentres non se satisfagan (art. 212 RDPH).

Con independencia das sancións que lles sexan impostas, os infractores poderán ser obrigados a repara-los danos e prexuízos ocasionados á Comunidade, así como a repoñe-las cousas ó seu estado anterior.

TÍTULO XI.- DA COMUNIDADE EN XERAL E REFORMA DOS ESTATUTOS.

Artigo 43.- ACORDOS.

Os acordos dos Órganos da Comunidade de Usuarios serán adoptados segundo o disposto nos artigos 21 e 26 destes Estatutos.

Artigo 44.- EXECUTIVIDADE E RECURSOS.

Os acordos adoptados pola Asemblea Xeral e Xunta de Goberno no ámbito das súas competencias serán executivos, na forma e con requisitos establecidos na LRXPAC, sen prexuízo da súa posible impugnación mediante a interposición de recurso de alzada ante o Organismo de Bacía no prazo dun (1) mes. A resolución do recurso de alzada esgotará a vía administrativa, sendo en todo caso revisable pola xurisdición contencioso – administrativa. (artigos 84.5 do TRLA - artigo 227 RDPH).

As resolucións do Xurado soamente son revisables en reposición ante o propio Xurado sen que sexa requisito previo ó recurso contencioso - administrativo (artigos 123 e 124 da LPACAP e artigo 227 do RDPH).

Artigo 45.- AUXILIO, EXECUCIÓN SUBSIDIARIA E CONSTRINXIMENTO.

As Comunidades de Usuarios poderán solicitar ó Organismo de Bacía o auxilio necesario para o cumprimento dos seus acordos, relacionados coas funcións de administración, policía e cumprimento dos Estatutos (artigo 209.2º do RDPH).

As obrigas de facer, impostas regulamentariamente ós usuarios, que non tiveran carácter persoalísimo, poderán ser executadas subsidiariamente no caso de incumprimento pola Comunidade, transformándose a obrigación de facer na de pagar os gastos e prexuízos correspondentes, que poderán esixirse pola vía administrativa de constrinximento (artigo 83.1ºdo TRLA).

Para a aplicación do procedemento de constrinximento, as Comunidades terán a facultade de designar os seus axentes recadadores. O seu nomeamento comunicarase ó Consellería de Economía e Facenda, quedando sometidos á autoridade da dita Consellería en todo o que faga referencia á tramitación do procedemento, se ben a providencia de constrinximento haberá de ser ditada pola presidencia da Comunidade. As Comunidades poderán solicitar do mencionada Consellería que a recadación se realice por medio dos órganos executivos da mesma.

Artigo 46.- EXPROPIACIÓN FORZOSA E UTILIDADE PÚBLICA.

As comunidades de usuarios serán beneficiarias da expropiación forzosa e da imposición das servidumes que esixan os seus aproveitamentos e o cumprimento dos seus fins.

Poderán solicitar do Organismo de Bacía que de conformidade coas disposicións vixentes, se declaren de utilidade pública os aproveitamentos de que son titulares ou a execución singularizada de determinadas obras ou proxectos.

Obtida a declaración de utilidade pública poderán solicitar do Organismo de Bacía a expropiación forzosa dos bens e dereitos afectados polas obras ou proxectos declarados de utilidades pública, tramitándose os respectivos expedientes de acordo coa lexislación da expropiación forzosa (artigo 210 do RDPH).

Artigo 47.- OBRAS DA ADMINISTRACIÓN E GASTOS CONSERVACIÓN.

As comunidades virán obrigadas a realiza-las obras e instalacións que a Administración lles ordene, a fin de evita-lo mal uso da auga ou o deterioro do Dominio Público Hidráulico, podendo o Organismo de Bacía competente suspender a utilización da auga ata que aquelas se realicen (artigo 83.3 do TRLA).

Os gastos de limpeza, sistemas de captación e conducción así como os de explotación, mellora, e conservación, serán sufragados polos beneficiarios por partes iguais.

Artigo 48.- REFORMA DOS ESTATUTOS.

A iniciativa para reformar os presentes Estatutos poderá ser tomada pola Xunta de Goberno ou ben pola cuarta parte, cando menos, dos usuarios da comunidade, mediante a presentación do texto alternativo acompañado de solicitude de convocatoria dunha Asemblea Xeral extraordinaria, con ese único punto na orde do día.

O texto alternativo deberá de estar exposto ó publico na sede da Comunidade polo menos con trinta (30) días de antelación á celebración da Asemblea Xeral convocada ao efecto, debendo a Comunidade facilitar copia do dito texto a todo usuario que o solicite.

O Presidente explicará a Asemblea Xeral o contido texto alternativo proposto, especialmente as modificacións que o dito texto implica respecto ós Estatutos vixentes.

A reforma aprobarase de conformidade coas maiorías establecidas no artigo 21 dos presentes Estatutos.

Artigo 49.- MOCIÓN DE CENSURA.

A Asemblea Xeral en reunión extraordinaria solicitada polo menos pola terceira parte dos votos da Comunidade, poderá aprobar por maioría absoluta dos votos, unha moción de censura contra todos ou calquera dos cargos electos da Comunidade.

Se a moción de censura resulta aprobada se procederá a convocar eleccións no prazo de un (1) mes a contar dende a aprobación da moción, debendo de permanecer os cargos revocados no exercicio das súas funcións ata a toma de posesión dos entrantes.

De non resultar aprobada, os seus signatarios non poderán presentar outra moción durante o mesmo mandato electoral.

Artigo 50.- RÉXIME ELECTORAL.

Para elixir ós cargos da Comunidade en Asemblea Xeral, o Presidente da Comunidade ordenará que se inclúa na orde do día a celebración de eleccións e os cargos a prover.

O voto será libre, individual e secreto e correspóndelle a cada un dos usuarios.

As listas de electores (tódolos usuarios) se exporán no taboleiro de anuncios do local social para que se poidan efectuar as rectificacións oportunas, rectificacións que serán resoltas pola Xunta de Goberno no prazo máximo de dez (10) días contados a partires da exposición pública da listas. Posteriormente publicaranse as listas definitivas, e a continuación presentaranse as candidaturas para os postos vacantes.

Se non se presentasen candidaturas, a Xunta de Goberno nomeará, por sorte entre o usuarios, a formación da próxima Xunta, que será ratificada pola Asemblea Xeral. Os nomeados estarán obrigados a aceptar o cargo agás causa xustificada ou forza maior, incorrendo no caso contrario na infracción tipificada no artigo 39.2 d) dos presentes Estatutos.

A votación realizarase aos 20 días da publicación das listas, cumprindo os trámites previstos na Lei Orgánica 5/1985 do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, levando a cabo posteriormente o escrutinio dos votos –que será público- e proclamando os candidatos que obtivesen maioría absoluta para os cargos. De non obter os candidatos o algún deles a maioría absoluta de votos, celebrarase na mesma Asemblea Xeral unha segunda volta entre os dous máis votados para cada cargo, sendo elixido aquel que obtivese maior número de votos.

TÍTULO XII.- DA DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DA COMUNIDADE.

Artigo 51.- CAUSAS DE EXTINCIÓN.

As comunidades de usuarios extinguíranse nos seguintes casos:

- a.- Por expiración do prazo de concesión, se non foi prorrogado.
- b.- Por caducidade da concesión.
- c.- Por expropiación forzosa da concesión.
- d.- Por fusión noutra Comunidade.
- e.- Por desaparición total ou nas súas $\frac{3}{4}$ partes, cando menos, dos elementos obxectivos ou reais, agás que os usuarios non afectados acorden manter a Comunidade coa modificación dos seus Estatutos e da inscrición rexistral.
- f.- Por renuncia ó aproveitamento, formulada, cando menos, polas $\frac{3}{4}$ partes dos usuarios, salvo que os que non renunciaran acorden manter a comunidade coa modificación dos Estatutos e da inscrición rexistral.

Artigo 52.- LIQUIDACIÓN

Unha vez aprobada a extinción da Comunidade procederá esta á liquidación dos seus bens patrimoniais con arranxo ó disposto na normativa aplicable para a liquidación das sociedades.

TÍTULO XIII.- DISPOSICIÓN FINAL

Os presentes Estatutos, unha vez aprobados en Asemblea Xeral convocada ó efecto, entrará en vigor ó día seguinte da súa aprobación polo Organismo de Bacía.

Estes Estatutos non dan á Comunidade de Usuarios nin a ningún dos seus membros, dereito algún que non teña concedido polas Leis, nin lles privan dos que con arranxo ás mesmas lles correspondan.

Estes Estatutos interpretaranse e aplicaranse de acordo cos usos e disposicións legais vixentes, quedando sempre a salvo o seu carácter imperativo.

A facultade de interpretar estes Estatutos concédese á Xunta de Goberno, sen prexuízo da superior competencia da Asemblea Xeral. A tal fin tanto unha como a outra, poderán solicitar o asesoramento, informe ou ditame de Letrados e Técnicos que estimen conveniente, sendo de conta común os gastos que tales consultas orixinen.

Sinatura da Xunta de Goberno: