

Martes, 31 de outubro de 2023

Núm. 210

**ADMINISTRACIÓN LOCAL
MUNICIPAL
VIGO**

Persoal, oposicións

ADXUDICACIÓN DA PROVISIÓN DO POSTO DE TRABALLO DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN XERAL, NA ÁREA DE XESTIÓN PATRIMONIAL E TERRITORIAL, SERVIZO DE PATRIMONIO, MEDIANTE O SISTEMA DE COMISIÓN DE SERVIZOS

ANUNCIO

*ADXUDICACIÓN DA PROVISIÓN DO POSTO DE TRABALLO DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN XERAL, NA ÁREA DE XESTIÓN PATRIMONIAL E TERRITORIAL, SERVIZO DE PATRIMONIO, MEDIANTE O SISTEMA DE COMISIÓN DE SERVIZOS
(EXPTE. 42621/220)*

A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, o 17 de outubro de 2023, adoptou a seguinte resolución:

“PRIMEIRO.— Resolver a convocatoria para a provisión temporal en réxime de comisión de servizos do posto de traballo vacante, “Técnico Administración xeral”, no Servizo de Patrimonio e que de seguido relacionase:

- *Denominación:* Técnico/a administración xeral
- *Relación emprego:* funcionario
- *Referencia posto:* 2400103
- *Subgrupo de titulación:* A1
- *Nivel de CD:* 26
- *Nivel de CE:* 680
- *Importe anual CE:* 20634,46 euros
- *Tipo:* non singularizado
- *Escala:* Administración Xeral
- *Subescala:* Técnica Superior
- *Titulación requirida:* Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril.
- *Formación específica:* ningunha
- *Forma de provisión:* concurso

SEGUNDO.— Nomear con cargo ao posto de traballo de “Técnico de Administración Xeral” a d. L.J. Mosquera Docampo, con DNI ***93210**, quedando condicionado o nomeamento á remisión

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente edicto estuvo expuesto en el Tablón oficial de anuncios de este Ayuntamiento, durante el plazo reglamentario.

Vigo, 09-11-2023
El Secretario General
P.A.

El Jefe del Registro General.

Jose Manuel Gonzalez Ucha



Martes, 31 de outubro de 2023

Núm. 210

pola Administración de orixe de informe favorable. Unha vez recibido o informe, que deberá ser remitido no prazo legalmente establecido, a toma de posesión deberá producirse no prazo de tres días desde a notificación do acordo no suposto de que a comisión non implique cambio de residencia do/da funcionario/a; si implica cambio de residencia, o prazo será de oito días; tendo a comisión de servizos efectos administrativos e económicos dende a toma de posesión.

TERCEIRO.— A duración da comisión de servizos será a necesaria para cubrir durante o período transitorio que transcorra ata a convocatoria da provisión definitiva do posto vacante “Técnico/a administración xeral”; todo en base á inaprazable e urxente necesidade alegada pola Área de Xestión Patrimonial e Territorial, e en todo caso coa duración máxima de 1 ano prorrogable por outro nos termos do marco normativo de aplicación.

CUARTO.— Dispoñer que se proceda á súa provisión definitiva polos procedementos legalmente establecidos, mediante a correspondente convocatoria polo sistema que resulte procedente.

QUINTO.— Ordenar a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, Boletín Oficial da Provincia, web do Concello de Vigo e Taboleiro de anuncios e edictos.

SEXTO.— Notificar a presente aos interesados J.L. Mosquera Docampo, con DNI **93210** e M. Viturro Gómez.— con D.N.I. **29243**; á Área de Xestión Patrimonial e Territorial ao persoal técnico, Inspección e grupo dous da Área de Recursos Humanos e Formación, Titular da Asesoría Xurídica Municipal, Secretaría Xeral (Pleno e Xunta de Goberno Local) e Intervención Xeral Municipal para coñecemento e efectos.

SÉTIMO.— Dar conta da presente á Xunta de Goberno Local para coñecemento, ordenando a publicación da resolución da convocatoria no Taboleiro de anuncios e edictos, web municipal e boletíns para público coñecemento do persoal municipal e da representación sindical.

Contra a presente resolución, e de conformidade co previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo, poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da publicación, ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se interpón o primeiro, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.”

Vigo, data da sinatura electrónica. A Xefa de Recursos Humanos e Formación.— María Dapena Gómez.

Conforme:

A Concelleira delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación (resolucións da Alcaldía de datas 19/06/2023, 20/06/2023 e 28/06/2023).— María Olga Alonso Suárez. A Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal (resolucións da Alcaldía de datas 19/06/2023, 20/06/2023 e 28/06/2023 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/06/2023).— Patricia Rodríguez Calviño

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación: KP9DR7N053ZZAO1A

