



Venres, 22 de marzo de 2024

Núm. 59

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****VIGO****Persoal, oposicións**

RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN INTERPOSTOS CONTRA A APROBACIÓN DOS CRITERIOS XERAIS PARA A PROVISIÓN MEDIANTE O PROCEDIMIENTO DE CONCURSO ESPECÍFICO DOS POSTOS DE TRABALLO CORRESPONDENTES SUBGRUPOS A1 E A2 DE TITULACIÓN. EXPTE. 41702/220

ANUNCIO

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 15 de marzo de 2024, adoptou o seguinte acordo:

Primeiro.— Acumular, de conformidade co establecido no artigo 57 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, os recursos de reposición interpostos contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 20/10/2023 (BOPPO, nº 218 do 13 de novembro do 2023) polo que se aproban os criterios xerais, convocatoria e bases reitoras para a provisión mediante concurso específico dos postos de traballo A1 e A2 do Concello de Vigo (expediente electrónico nº 41.702/220); recursos que se relacionan no antecedente 2 do informe-proposta que antecede.

Segundo.— Estimar parcialmente os recursos de reposición interpostos contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 20/10/2023, polo que se aproban os criterios xerais, convocatoria e bases reitoras para a provisión definitiva mediante concurso específico dos postos de traballo encadrados nos subgrupos A1 e A2 do Concello de Vigo (expediente electrónico nº 41.702/220) e citados no apartado primeiro do presente acordo, e en consecuencia deixar sen efecto a totalidade do acordo citado no presente apartado, en atención á motivación contida no informe-proposta que antecede.

Terceiro.— Inadmitir, en base á motivación legal exposta no informe-proposta que antecede, o recurso presentado por D. Pena González, D. en calidade de secretario da sección sindical do Sindicato Independiente do Concello de Vigo, ao ter sido presentado en forma extemporánea en data 19/12/2023 (documento nº 230413624)

Cuarto.— Aprobar os criterios xerais para a provisión definitiva dos postos de traballo encadrados nos subgrupos A1 e A2 de titulación existentes no Concello de Vigo, resultantes da negociación colectiva coa representación sindical do persoal desenvolta en sesións negociais celebradas en datas 10/03/2023 e 08/05/2023 e da rectificación dos erros detectados como consecuencia da estimación parcial dos recursos interpostos; criterios que se contemplan no ANEXO I do presente acordo, formando parte inseparable do mesmo.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación: W17Z3GKT9XGHHVC



Venres, 22 de marzo de 2024

Núm. 59

Quinto.— Instar ás persoas funcionarias de carreira designadas como instructoras dos procesos de provisión definitiva dos postos de traballo encadrados nos subgrupos de titulación A1 e A2 do Concello de Vigo (resolución administrativa de 10/11/2022 e concordantes) á emisión de informe-proposta contendo convocatoria e bases específicas reitoras das convocatorias de provisión definitiva dos postos de traballo que a cada unha delas corresponda instruír, en continuación das actuacións de execución da Sentenza nº 62/2021, de 25/03/21, do Xulgado do Contencioso-Administrativo nº2 de Vigo, ditada no procedemento abreviado nº 180/2022; instando a efectiva tramitación dos respectivos expedientes de convocatoria dos postos, dos expedientes administrativos que ao efecto correspondan nas respectivas unidades administrativas xestoras de pertenza, consonte á calendarización procedente.

Sexto.— Notificar o presente acordo aos recorrentes, ás persoas designadas como instrutoras dos procedementos de provisión definitiva dos postos de traballo referenciados nos apartados anteriores, á Asesoría Xurídica Municipal (Titularidade para coñecemento, e servizo xurídicos para comunicación ao Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo) e á Intervención Xeral Municipal para coñecemento, ordenando a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e diarios oficiais que correspondan, aos efectos da preceptiva publicidade.

Sétimo.— Informar que contra o mesmo poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ANEXO I

CRITERIOS XERAIS PARA A PROVISIÓN DEFINITIVA MEDIANTE CONCURSO ESPECÍFICO DOS POSTOS DE TRABALLO CORRESPONDENTES AOS SUBGRUPOS A1 E A2 DE TITULACIÓN.

Como resultado do proceso de negociación desenvolto cos sindicatos, así como dos antecedentes e informes que constan no expediente, así como ao Plan de Igualdade do Concello de Vigo, os criterios xerais para a provisión mediante concurso específico dos postos de traballo correspondentes aos subgrupos A1 e A2 de titulación que se propoñen son os seguintes:

Obxecto.— Constitúe o obxecto da proposta os criterios xerais que rexerán a convocatoria e bases para a provisión dos postos de traballo encadrados nos subgrupos A1 e A2 en situación de cobertura provisional ou vacante, susceptibles de ser convocados para a súa provisión definitiva mediante o procedemento de concurso específico:

Baremo para puntuación dos méritos.— Os méritos que comprenden o baremo resultan en consecuencia da normativa e do acordo de aplicación integrándose polos seguintes méritos avaliáveis:



Venres, 22 de marzo de 2024

Núm. 59

Este concurso específico consta de dúas fases: Na primeira fase valoraranse os méritos xerais e específicos adecuados ás características do posto convocado e na segunda fase a Memoria. Os méritos valoraranse con referencia á data do peche do prazo de presentación de instancias.

1.1.— PRIMEIRA FASE: Méritos xerais e específicos. A puntuación máxima da primeira fase, méritos xerais e específicos será de 40 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 20 puntos para acceder á segunda fase.

A).— *Méritos xerais.*— A valoración máxima dos méritos xerais será de 20 puntos.

1.1.1.— Grao persoal consolidado (ata un máximo de 4 puntos)

O grao persoal consolidado como persoal empregado público do Corpo/Escala desde o que se participa valorarase en relación co nivel do posto ao que se convoca ata un máximo de 4 puntos do seguinte xeito:

- Pola posesión dun grao persoal superior ao do posto solicitado, 4 puntos.
- Pola posesión dun grao persoal igual ao do posto solicitado, 3 puntos.
- Pola posesión dun grao persoal inferior nun grao ao do posto solicitado, 2 puntos.
- Pola posesión dun grao persoal inferior en dous graos ao do posto solicitado, 1 punto.

1.1.2.— Antigüidade (ata un máximo de 2 puntos)

Valorarase a razón de 0,025 puntos por cada mes completo de servizo, ata un máximo de 2 puntos, computándose para estes efectos os recoñecidos que se prestaron con anterioridade á adquisición da condición de persoal empregado público ao amparo do disposto na Lei 70/1978, do 26 de decembro.

Non se computarán os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados

1.1.3.— Exercicio de dereitos de conciliación por parte do solicitante (ata un máximo de 1 puntos).

- Permiso por parto, adopción ou acollemento: 0,25 puntos por permiso, ata un máximo de 0,5 puntos.
- Permiso do outro proxenitor por nacemento, acollemento ou adopción dun fillo: 0,15 puntos por permiso, ata un máximo de 0,3 puntos.
- Redución de xornada do artigo 106.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia: 0,005 puntos por mes de redución, ata un máximo de 0,10 puntos.
- Excedencia por coidado de familiares: 0,005 puntos por cada mes completo de excedencia, ata un máximo de 0,10 puntos.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación: JW17Z3GKT9XGHFVC



Venres, 22 de marzo de 2024

Núm. 59

1.1.4.— Valoración do traballo desenvolvido (ata un máximo de 3 puntos)

Polo desempeño de postos de traballo anteriores á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes

- Polo desempeño de postos de traballo de nivel de complemento de destino igual ou superior ao do posto ao que se concursa: 0,05 puntos por mes traballado.
- Polo desempeño dun posto de traballo de nivel de complemento de destino inferior nun ou dous niveis ao do posto ao que se concursa: 0,033 puntos por mes traballado.
- Polo desempeño dun posto de traballo de nivel de complemento de destino inferior en máis de dous niveis ao do posto ao que se concursa: 0,016 puntos por mes traballado.

A experiencia profesional recollida no apartado 1.2.1 que exceda do límite máximo establecido no devandito apartado valorarase neste apartado de valoración de traballo desenvolvido (1.1.4) tendo en conta a distinción da puntuación por niveis de complemento de destino establecida nos subapartados anteriores.

A prestación efectiva de servizos valorada neste apartado non poder ser obxecto de puntuación no apartado de experiencia profesional dos méritos específicos (1.1.8)

1.1.5.— Cursos de formación e perfeccionamento.— (ata un máximo de 5 puntos)

1.1.5.1.— Asistencia a cursos de formación e perfeccionamento relacionados con carácter xeral co posto de traballo que se convoca e nos que se expida diploma, certificado de asistencia, ou certificación de aproveitamento, puntuarase segundo a súa duración da seguinte forma:

- Cursos con certificado de aproveitamento: 0,05 puntos por hora.
- Cursos con certificado de asistencia: 0,03 puntos por hora.

Valoraranse unicamente aquelas accións formativas recibidas, sempre que fosen organizadas por centros ou entidades acollidos ao Plan de Formación Continua das Administracións Públicas, centros oficiais de formación, as organizacións sindicais, o Concello de Vigo e os seus organismos autónomos ou polo resto de administracións pública. Igualmente deberán valorarse polo seu carácter transversal os cursos en materia de linguaxe non sexista, prevención do acoso, sobre igualdade e corresponsabilidade e violencia de xénero recoñecidos polas administracións públicas.

Non se valorarán os cursos que non acrediten o número de horas de duración, así como os de duración inferior a 5 horas, nin as xornadas, simposios, congresos ou similares. Nos cursos de informática, valoraranse aqueles cuxos diplomas estean expedidos con posterioridade ao ano 2000. Cando se acrediten varios cursos con idéntica denominación puntuarase o de maior número de horas de duración, en caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase ou impartise na data máis próxima a data na que remate o prazo de presentación de instancias.



Venres, 22 de marzo de 2024

Núm. 59

Polo seu carácter obrigatorio non serán obxecto de baremación os cursos básicos de carácter obrigatorio impartidos inicialmente en materia de prevención de Riscos Laborais.

1.1.5.2.— Impartición de cursos de formación e perfeccionamento relacionados coa área de experiencia de cada posto de traballo que se convoca, no ámbito da Administración Pública e directamente relacionados co posto de traballo que se convoca, puntuarase por 0,05 puntos por cada hora do curso.

Non se puntuarán os cursos que se refiran a materias diferentes ás funcións do posto de traballo que se convoca.

Todos os cursos deberán ser impartidos ou homologados por organismos públicos oficiais.

A puntuación máxima a acadar coa suma dos apartados 1.1.5.1, 1.1.5.2 será dun máximo de 5 puntos.

1.1.6.— Titulacións académicas (ata un máximo de 3 puntos)

Valorarase a titulación académica universitaria oficial sempre que sexa distinta á utilizada para o ingreso no corpo/escala desde o que se concurse e sexa de igual ou superior nivel académico. As titulacións valoraranse de forma acumulativa.

- Máster oficial universitario: 0,30 puntos.
- Diplomado/a universitario/a ou equivalente: 0,40 puntos.
- Graduado/a universitario ou equivalente: 0,50 puntos.
- Doutoramento: 0,70 punto
- Licenciado/a universitario/a ou equivalente: 0,80 puntos.

1.1.7.— Nivel de coñecemento da lingua galega (ata un máximo de 2 puntos)

Certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega:

- Linguaxe administrativa medio ou equivalente segundo coa Orde 13/06/2011, DOG 24 de xuño: 1 puntos.
- Linguaxe administrativa superior ou equivalente segundo coa Orde 13/06/2011, DOG 24 de xuño: 2,00 puntos.

Só se valorará o título de maior nivel.

Só se concederá validez aos cursos, estudos ou titulacións homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística.

A puntuación máxima a acadar neste apartado será de 2,00 puntos.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación: JW17Z3GKT9XGHFVC



Venres, 22 de marzo de 2024

Núm. 59

B).— Méritos específicos. A valoración máxima dos méritos específicos será de 20 puntos.

A valoración máxima dos méritos específicos será de 20 puntos. Valoraranse os seguintes méritos específicos:

1.1.8.— EXPERIENCIA PROFESIONAL (ata un máximo de 8 puntos)

Valorarase a experiencia profesional adquirida polo desempeño efectivos de servizos segundo as seguintes especificacións:

1. Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1/A2 de xefatura de nivel de complemento de destino 27 a 30 en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,075 puntos por cada mes completo.

2. Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1/A2 de xefatura de nivel de complemento de destino 24 a 26 en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,050 puntos por cada mes completo.

3. Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1/A2 de xefatura de nivel de complemento de destino inferior ao 24 en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,025 puntos por cada mes completo.

4. Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1/A2 sen desempeñar xefatura e sen distinción de niveis en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,020 puntos por cada mes completo.

A experiencia profesional adquirida mediante prestación efectiva de servizos en comisión de servizos valorarase en todo caso coa limitación da duración máxima legalmente prevista.

A experiencia profesional no servizo que se convoca que exceda do límite máximo deste apartado valorarase no apartado 1.1.4.

1.1.9.— FORMACIÓN ESPECÍFICA (ata máximo 12 puntos)

Cursos de formación e perfeccionamento en materias específicas propias do Servizo que se convoca.

A acreditación destes méritos realizarase mediante diploma ou certificación de aproveitamento ou asistencia, e puntuarase segundo a súa duración da seguinte forma:

- Cursos con certificado de aproveitamento: 0,05 puntos por hora.
- Cursos con certificado de asistencia: 0,03 puntos por hora.

Todos os cursos deberán ser impartidos ou homologados por organismos públicos oficiais.



Venres, 22 de marzo de 2024

Núm. 59

A acreditación dos méritos para valorar nesta base realizarase mediante diploma ou certificado emitido polo organismo oficial ou homologado polas Administracións Públicas ou centros oficiais de formación que organicen o curso, onde se indique o número de horas, con indicación no seu caso do aproveitamento.

Non se valorarán os cursos que non acrediten o número de horas de duración, así como os de duración inferior a 20 horas.

Cando se acrediten varios cursos con idéntica denominación puntuarase o de maior número de horas de duración, en caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase ou impartise na data máis próxima a data na que remate o prazo de presentación de instancias.

1.2.— SEGUNDA FASE: MEMORIA (ata un máximo de 10 puntos)

Elaboración e defensa dunha memoria que terá como obxecto unha análise das tarefas e funcións do posto de traballo, así como dos requisitos, condicións e medios necesarios para o seu desempeño, a xuízo da persoa candidata, tendo como base a descrición que consta na ficha descritiva do posto de traballo adxunto as bases.

A memoria evidenciará o coñecemento do contido funcional do posto, sus características, condiciones, medios necesarios e propostas organizativas e desenvolverá os seguintes apartados

1. Análise das tarefas do posto, condicións e medios necesarios para o seu desenvolvemento
2. Plan de organización do traballo
3. Proxecto de mellora funcional
4. Conclusións

A memoria terá unha extensión máxima de 50 páxinas e elaborarse dando cumprimento ás seguintes características técnicas: interliñado 1,5, letra "arial", 12 puntos, paxinación ao final de cada páxina e impresión a dúas caras.

As persoas candidatas deberán proceder á defensa e exposición da memoria ante a comisión de valoración, durante un tempo de 30 minutos.

Os aspirantes serán convocados para a exposición e defensa pública pola Comisión de Valoración correspondente cunha antelación de, como mínimo, 3 días hábiles.

Os aspirantes con algunha discapacidade poderán pedir na solicitude de participación as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización da exposición.

No acto de defensa da memoria poderán facer uso dun guión previo que poderán levar elaborado á sesión (máximo 1 DIN-A4 polas dúas caras).

Tras a oportuna defensa da memoria, a comisión de valoración poderá efectuar as preguntas que considere conveniente acerca do seu contido, así como de calquera dos aspectos desenvolvidos



Venres, 22 de marzo de 2024

Núm. 59

durante a exposición. A comisión, valorará a través da memoria e da súa correspondente exposición e defensa oral os seguintes aspectos:

- a) A estrutura formal e a claridade.
- b) O contido e a capacidade de análise das tarefas do posto de traballo e dos requisitos, condicións e medios necesarios para o seu desempeño.
- c) A capacidade de planificación, innovación, determinación de prioridades e toma de decisións.
- d) Liderazgo de equipos: capacidade de xestión e motivación.
- e) Capacidade de impulsar a implantación e revisión de estratexias e iniciativas de melloras competencias dixitais.
- f) Capacidade de resolución de conflitos.

A avaliación da memoria efectuarase mediante a puntuación obtida coa media aritmética das outorgadas por cada un dos membros da comisión avaliadora desbotando para estes efectos a máxima e a mínima concedidas. As puntuacións outorgadas, así como a avaliación final, deberán reflectirse na acta que se redactará para o efecto.

Unha vez outorgada a puntuación da memoria, a comisión levantará a acta correspondente que será publicada no prazo máximo dos cinco días seguintes a data da exposición, e na que deberán figurar os criterios de valoración aplicados pola comisión.

Establecerase unha puntuación mínima total de 25 puntos para a adxudicación do posto de traballo.

Criterios de desempate.— En caso de empate na puntuación, dirimirase conforme á puntuación obtida, no seu caso, na segunda fase, e se persistise ou en defecto de segunda fase pola obtida nos seguintes apartados na orde que se indica

- a) Pola valoración do traballo desenvolvido
- b) Polo grao persoal consolidado
- c) Cursos de formación e perfeccionamento
- d) Data de ingreso como funcionario de carreira, no Corpo, Escala ou Categoría dende a que concursa
- e) Sexo infrarrepresentado
- f) Sorteio

As bases deberán recoller o compromiso do Concello de Vigo coa igualdade de oportunidades entre homes e mulleres así como o compromiso da Comisión de valoración no cumprimento deste principio.”

ALP/ia

Vigo, data da sinatura electrónica.



Venres, 22 de marzo de 2024

Núm. 59

Conforme:

- A xefa da Área de RRHH e Formación.— María Dapena Gómez
- A Concelleira delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación (resolucións da Alcaldía de datas 19/06/2023, 20/06/2023 e 28/06/2023).— María Olga Alonso Suárez
- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal (resolucións da Alcaldía de datas 19/06/2023, 20/06/2023 e 28/06/2023 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/06/2023).— Patricia Rodríguez Calviño

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente edicto estuvo expuesto en el Tablón oficial de anuncios de este Ayuntamiento, durante el plazo reglamentario.



Vigo, 2 Abril de 2024
El Secretario General
P.A.
El Jefe del Registro General.

X. Vicente Comesaña Trigo

ASDO - X. VICENTE COMESAÑA TRIGO.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://secte.depo.gal>
Código seguro de verificación: JW17Z3GKT9XGHPVC



SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

DECLARACION: Para hacer constar que el presente edicto estuvo expuesto en el tablero oficial de anuncios de este Ayuntamiento, en todo el plazo registral.

Viggo A. de los
El Secretario de
P.A.
El Jefe del Registro

[Handwritten signature]

MR. X. VICENTE CASERNA TRIGO