

Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

ADMINISTRACIÓN LOCAL
MUNICIPAL
VIGO**Persoal, oposicións**

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A PROVISIÓN DO POSTO DE TRABALLO DE DIRECTOR/A DE INGRESOS E XESTIÓN CATASTRAL DELEGADA. EXPTE. 1669/1102

ANUNCIO

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 3 de maio de 2024, adoptou o seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Aprobar as Bases reguladoras transcritas no como Anexo I, para a provisión do posto de traballo da Director/a de Ingresos e Xestión Catastral Delegada adscrito a Dirección de Ingresos mediante o sistema de libre designación.

SEGUNDO.- Convocar o procedemento para a provisión do posto referenciado no apartado anterior.

TERCEIRO.- Publicar a convocatoria xuntamente co texto íntegro das bases reguladoras no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no Taboleiro de Edictos Electrónico do Concello de Vigo. O anuncio co extracto da convocatoria publicarase no Diario Oficial de Galicia (DOG), no Boletín Oficial del Estado, sendo a data deste anuncio a que servirá para o cómputo do prazo de presentación de instancias”

“ANEXO I.- BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A PROVISIÓN, POLO SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN, DO POSTO DE DIRECTOR/A INGRESOS E XESTIÓN CATASTRAL DELEGADA (EXPTE_1669-1102)

Primeira.- Obxecto da Convocatoria

Constitúe o obxecto da presente convocatoria a provisión, polo sistema de libre designación do posto de traballo de Director/a de Ingresos e Xestión Catastral Delegada

Segunda.- Características do posto de traballo

O posto de traballo convocado atópase recollido na relación de postos de traballo (RPT) do Concello de Vigo, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOP PO) núm. 93, do 16.05.2023 coas seguintes características:

- Denominación do posto: Director/a de Ingresos e Xestión Catastral Delegada



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

- Servizo no que se adscribe: Dirección de Ingresos
- Referencia do posto (Ref Posto) na RPT: 5000101
- Escala: Administración xeral /administración especial
- Subescala: Subescala Técnica/Subescala Técnica Superior
- Grupo: A1
- Titulación_1-2.
- Formación específica: dereito, económicas, empresariais.
- Complemento de destino: 28
- Complemento específico anual: 47. 011,58 €
- Sistema de provisión: libre designación

Funcións: as establecidas nas guías de funcións para o posto de Xefe/a de área publicada no portal de transparencia <https://transparencia.vigo.org/?id=149&tipo=ele&ita=0&lang=es>.

Terceira.- Requisitos de participación

Poderán concorrer a convocatoria as persoas que, xunto aos requisitos xerais previstos no artigo 56 do Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, reúnan as seguintes condicións:

- a) Ser persoal funcionario de carreira do Concello de Vigo do grupo A subgrupo A1 da escala de Administración Xeral ou Especial, calquera que sexa a súa situación administrativa agás da suspensión de funcións, cando reúnan as condicións xerais e requisitos determinados na presente convocatoria na data en que termine o prazo de presentación de instancias
- b) Titulación requirida.- licenciado/a en dereito, económicas, empresariais ou grao e master equivalente.

Todos os requisitos deberán poseerse na data da finalización do prazo de presentación de instancias e manterse ata o momento da toma de posesión.

Cuarta.-Presentación de solicitudes e documentación

As solicitudes dirixiránse ao Sr. Alcalde do Excmo. Concello de Vigo e se presentarán no prazo de 15 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE).

A instancia conterá, polo menos, os datos persoais do/a solicitante, co seu enderezo, número de teléfono móbil/fixo e enderezo de correo electrónico.

As persoas aspirantes acompañarán a súa solicitude a seguinte documentación:

- Copia simple do DNI en vigor

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:D36PJAWPQXXYAGUR



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

- Curriculum vitae no que conste o traballo desenvolvido, titulación académica, cursos realizados e outros méritos que se considere oportuno poñer de manifesto, xunto coa documentación acreditativa destes
- Certificación acreditativa da condición de funcionario/a de carreira, con indicación da praza, grupo de clasificación e posto de traballo que ocupa, así como dos servizos, departamentos ou áreas funcionais nas que desenvolve o seu traballo, especificando o correspondente período.
- Declaración xurada ou promesa de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias do posto de traballo obxecto da convocatoria

Os méritos valoraranse con referencia á data do peche do prazo de presentación de solicitudes.

En ningún caso valoraranse os méritos non alegados na solicitude ou non acreditados documentalmente en prazo

As solicitudes deberán presentarse por medios electrónicos no rexistro electrónico do Concello de Vigo conforme o disposto no artigo 16.4.a da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común, contados a partir del seguinte ao da publicación desta convocatoria no BOE.

Quinta.- Resolución da convocatoria

A presente convocatoria resolverase mediante acordo da Xunta de Goberno Local no prazo máximo de dous meses mes contados dende a data da súa publicación no BOP PO.

Valorarase a idoneidade para o desempeño do posto convocado conforme os méritos alegados e acreditados documentalmente así como o cumprimento dos requisitos establecidos na convocatoria, podendo quedar deserta a convocatoria por considerar que ningunha das persoas candidatas reúne as características adecuadas para o posto de traballo ou non reúne a idoneidade necesaria para o seu desempeño, ou se non se presentase ningunha solicitude.

De conformidade co artigo 14 da Constitución Española e a Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, a Administración Pública terá en conta o principio de igualdade de trato entre homes e mulleres na provisión dos postos de traballo e promoción profesional do persoal funcionario.

A persoa así nomeada poderá ser removida libremente polo mesmo órgano que o nomeou, nos termos establecidos na normativa vixente.

Sexta.- Toma de posesión

O prazo de cesamento será de 3 días hábiles seguintes á publicación da resolución do concurso no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra,

O prazo de toma de posesión será de 3 días hábiles se non implica cambio de residencia ou de sete días hábiles si comporta cambio de residencia e comezará a contarse a partir do



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

día seguinte ao do cesamento. Cando a persoa adxudicataria do posto obteña coa súa toma de posesión o reingreso ao servizo activo, o prazo será dun mes dende a publicación da resolución no BOP PO.

O persoal que non tome posesión do posto adxudicado dentro do prazo indicado, salvo causas de forza maior ou outras circunstancias graves debidamente xustificadas, será declarado decaído nos dereitos que lle puidesen corresponder y, en su caso, será declarado en la situación de excedencia voluntaria por interese particular, en los términos que regulamentariamente se determinen

Sétima.- Publicidade

As presentes bases, xunto coa resolución da convocatoria, publicaranse no BOP PO, no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo, de forma complementaria, no apartado de emprego da Sede electrónica do Concello.

Así mesmo, publicarase un anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG) e no Boletín Oficial do Estado (BOE).

A resolución da convocatoria, co nomeamento da persoa seleccionada, publicarase no BOP PO, no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo e na Sede electrónica do Concello de Vigo

Oitava.- Recursos

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderán os interesados interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Pontevedra no prazo de dous meses dende a mesma data, consonte o previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa."

Vigo, data da sinatura electrónica

MDG/ALP

O Alcalde

P.D. A Concelleira delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación (resolucións da Alcaldía de datas 19/06/2023, 20/06/2023 e 28/06/2023).- María Olga Alonso Suárez

P.D. A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal (resolucións da Alcaldía de datas 19/06/2023, 20/06/2023 e 28/06/2023 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/06/2023).- Patricia Rodríguez Calviño

