

Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### VIGO

#### Persoal, oposicións

*RESOLUCIÓN DE RECURSOS PRESENTADOS ÁS BASES XERAIS E ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE PROCESOS SELECTIVOS PARA A COBERTURA DE PRAZAS VACANTES INCLUÍDAS NAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO (OEP) DOS ANOS 2020, 2021 E 2022: 1ª FASE DA CONVOCATORIA*

#### ANUNCIO

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 26 de xullo de 2024, adoptou o seguinte acordo:

**PRIMEIRO.-** Acumular, de conformidade co establecido no artigo 57 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, os recursos de reposición interpostos contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 19/01/2024 (BOPPO núm. 107, do luns 3 de xuño do 2024 e DOG núm. 112, do martes 11 de xuño do 2024) aprobatorio dos procesos selectivos destinados á execución das ofertas de emprego público do Concello de Vigo correspondentes ao anos 2020, 2021 e 2022 (1ª fase) integrada polas prazas seguintes: sarxenta/o extinción de incendios (quenda de promoción interna); bombeira/o (quenda libre) e condutor/a-bombeiro/a (quenda libre) e da convocatoria e bases rectoras; recursos que se relacionan no antecedente 2 do informe-proposta que antecede.

**SEGUNDO.-** Estimar parcialmente, nos termos do informe técnico de data 10/07/2024 e do informe-proposta que antecede, os recursos de reposición interpostos contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 19/01/2024 (expediente 40.095-220) citados no apartado primeiro do presente acordo, e en consecuencia aprobar a nova redacción das bases xerais rectoras dos procesos selectivos a executar no marco das ofertas de emprego público correspondentes aos anos 2021, 2022 e 2023, así como a convocatoria e as bases específicas rectoras da 1ª fase do proceso de execución, que estará integrada polas prazas seguintes: sarxenta/o extinción de incendios (quenda de promoción interna); bombeira/o (quenda libre) e condutor/a-bombeiro/a (quenda libre) en atención á motivación contida no informe técnico referido, que detalla individualizada e razoadamente a viabilidade de estimación ou desestimación dos recursos presentados, e no propio informe-proposta que antecede, nos termos do ANEXO I do presente acordo, o cal parte inseparable do mesmo.

**TERCEIRO.-** Deixar sen efecto os apartados do acordo da Xunta de Goberno Local de data 19/01/2024 no que se opoñan ao presente.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

**CUARTO.-** Ordenar a realización das publicacións oficiais que correspondan, dispoñendo a súa inserción na web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org) e na Intranet Municipal aos efectos do seu público coñecemento.

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.”

*“ANEXO I**BASES XERAIS***A) Persoal funcionario:****Primeira.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

É obxecto da presente convocatoria a provisión en propiedade de prazas de persoal funcionario de carreira vacantes no cadro de persoal do Concello de Vigo encadradas nas ofertas de emprego público 2020, 2021 e 2022 (publicacións oficiais no BOPPO núm. 250 de data 30/12/2020 e rectificacións no BOPPO núm. 49 12/03/2021 e DOG núm. 261 30/12/2020 e núm. 68 13/04/2021), 2021 (publicacións oficiais no BOPPO do núm. 250 data 29/12/2021 e no DOG núm. 250 data 30/12/2021)- Resolución recurso de reposición contra o acordo de XGL de 23/12/2021 (BOPPO núm.76 data 21/04/2022 e DOG núm.120 data 23/06/2022) e 2022 (publicacións oficiais BOPPO núm. 249 30/12/2022 e DOGA núm. 24 03/02/2023) e pertencentes ao servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento (SPEIS), que se contemplan como 1ª fase das tres ofertas a executar, en número de 32 prazas, sendo as mesmas as que se relacionan a continuación, coas indicacións efectuadas:

DENOMINACIÓN PRAZA	Tipo de vínculo Xurídico	Quenda Libre	Quenda de promoción interna
Sarxenta/o Extinción Incendios	FUNCIONARIO DE CARREIRA	.*	2
Cabo Extinción de Incendios	FUNCIONARIO DE CARREIRA	.*	.*
Bombeira/o	FUNCIONARIO DE CARREIRA	23	0
Conductor/a-bombeiro/a	FUNCIONARIO DE CARREIRA	7	0
TOTAL PRAZAS OBXECTO DE CONVOCATORIA NA 1ª FASE DAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO 2020, 2021 E 2022*	FUNCIONARIO DE CARREIRA	30	2

\*As prazas de sarxenta/o (quenda libre) e cabo de extinción de incendios (quenda libre e promoción interna) serán obxecto de convocatoria nunha posterior fase.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

**Segunda.- NATUREZA E CARACTERÍSTICAS.**

En cada convocatoria específica indicaranse as prazas que se reservan para quendas distintas da libre (promoción interna ou cota reservada a persoas con diversidade funcional).

**Terceira.- PUBLICIDADE DAS CONVOCATORIAS.**

O texto íntegro das bases xerais e específicas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org) e un anuncio breve no Diario Oficial da Comunidade Autónoma.

O anuncio da convocatoria se publicará no Boletín Oficial do Estado.

**Cuarta.- CONDICIÓN XERAIS DAS PERSOAS ASPIRANTES**

Para seren admitidas á realización das probas selectivas, de conformidade co establecido no artigo 56 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) as persoas aspirantes deberán posuír os requisitos que se relacionan o día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, e mantelos ata o momento da toma de posesión, ademais dos que se establezan nas respectivas bases específicas para cada unha das prazas convocadas.

Ditos requisitos son os seguintes:

- Ter nacionalidade española ou atoparse comprendido no ámbito de aplicación do artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto do Empregado Público (TREBEP).
- Ter cumpridos 16 anos de idade, e non exceder da idade establecida como máxima para o ingreso nun corpo ou escala, así como non exceder no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- Estar en posesión da titulación que se fixe nas bases específicas das respectivas convocatorias ou estar en condicións de obtela na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes para tomar parte nas probas selectivas.
- No caso de equivalencia ou homologación deberá xustificarse con certificado expedido polo organismo competente para establecelas e expedilas.
- Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas, sen prexuízo de que sexan admitidas as persoas con discapacidade en igualdade de condicións cos demais aspirantes, segundo o disposto na disposición adicional 19ª da Lei 30/1984, na redacción dada pola Lei 53/2003, do 10 de decembro, e normativa de concordante aplicación.

As convocatorias non establecerán exclusións por limitacións físicas ou psíquicas agás que veñan establecidas por lei ou que sexan incompatibles co desenvolvemento das tarefas ou funcións correspondentes.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

Nas presentes ofertas de emprego resérvase un 7% das vacantes para ser cubertas entre persoas con discapacidade igual ou superior ao 33%. A opción a estas prazas reservadas haberá de formularse na solicitude de participación nas convocatorias, coa achega de declaración expresa das persoas interesadas de reuniren o grao de discapacidade requirido, acreditado mediante certificado expedido ao efecto polos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais ou, de ser o caso, da Comunidade Autónoma. Na propia solicitude a persoa interesada deberá reflectir as necesidades específicas que teña para acceder ao proceso selectivo en igualdade de condicións que o resto dos aspirantes. Igualmente deberá acreditarse mediante certificado expedido para o efecto polos órganos competentes, a compatibilidade do grao de discapacidade co posto de traballo ao que se solicita concorrer.

En todo caso, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso á función pública en condicións de igualdade, observarase o disposto no Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regulan o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como á normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación.

Para resolver, os órganos de selección poderán requirir informe e, de ser o caso, a colaboración dos órganos técnicos competentes da administración laboral ou sanitaria da Administración Pública que ostente as competencias na materia.

- Non estar separado/a do servizo en ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin encontrarse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
- Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Xustificante de ter ingresado a taxa para participar nos procedementos de selección e promoción de persoal.

O ingreso da taxa esixirase en réxime de autoliquidación, utilizando o impreso normalizado que se poderá obter telemáticamente, a través da Sede Electrónica do Concello de Vigo -no apartado "Ofertas de Emprego" durante o período de presentación de solicitudes- ou ben de forma presencial na Oficina de Información do Concello de Vigo, situada na planta baixa do edificio consistorial do Concello de Vigo.

Unha vez obtido o impreso de autoliquidación, as persoas interesadas deberán ingresar o importe que corresponda, que se poderá realizar telemáticamente ou en calquera entidade de depósito autorizada.

Para estes efectos, as cantidades establecidas na vixente ordenanza fiscal do Concello de Vigo (ordenanza 10) son as seguintes:

- Prazas integradas no Grupo A, subgrupos A1 e A2: 36,95 euros.
- Prazas integradas no Grupo C, Subgrupos C1 e C2: 20,65 euros.
- Prazas integradas no subgrupo Transitorio E: 20,65 euros.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

As referidas contías actualizaranse en aplicación da ordenanza fiscal vixente para cada exercicio económico.

- Calquera outro requisito que se fixe nas bases específicas de cada convocatoria.

### **Quinta.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

As solicitudes dirixiranse ao Alcalde-presidente do Concello de Vigo, no prazo dos 20 días naturais a partir do seguinte a aquel no que apareza o anuncio da convocatoria -utilizando o modelo normalizado dispoñible na web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org)- nos diarios e/ou boletíns oficiais seguintes:

No Boletín Oficial do Estado (BOE) para persoal funcionario (quenda libre ou por promoción interna) e persoal laboral (quenda libre).

No Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) para persoal laboral (quenda de promoción interna).

### **Contido obrigatorio da solicitude:**

- Datos persoais da persoa solicitante, DNI, enderezo, número de teléfono fixo/móbil, enderezo de correo electrónico.
- Denominación da praza convocada á cal opta e quenda pola que se presenta (libre, promoción interna ou reserva para aspirantes con diversidade funcional xeral ou intelectual).
- No caso de diversidade funcional, cando sexa necesario a adaptación de tempos, levarase a cabo de conformidade co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño pola que se establecen criterios xerais para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade e normativa de concordante aplicación, debendo ser solicitada e concretada expresamente polas persoas aspirantes. A adaptación de medios referida no artigo 8 do Real Decreto 2271/2004, de 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, deberá igualmente formularse concretamente na solicitude de participación.
- Declaración xurada de que se reúnen todos os requisitos establecidos na base anterior (Condições xerais das persoas aspirantes), que se inclúe no formulario web normalizado dispoñible na web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org).
- Lingua (castelán ou galego) na cal desexa realizar os exercicios correspondentes que se sinalen nas bases específicas. No caso de non elección a persoa aspirante asume que poderá entregarse en calquera das linguas oficiais vixentes na Comunidade Autónoma de Galicia.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

- No caso de promoción interna, deberá indicarse a praza dende a que desexa concorrer e os servizos efectivos segundo se indica no modelo normalizado de solicitude. Revisarase de oficio o cumprimento das condicións esixidas na convocatoria. Lémbrese que as persoas que acceden pola quenda de promoción interna teñen a condición de suxeitos obrigados a relacionarse coa administración por medios electrónicos, nos termos das previsións da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas e da vixente Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Vigo (BOPPO nº 95, do venres 8 de outubro do 2021)

Para o caso de presentación telemática da instancia, mediante o formulario na páxina web do concello (<http://www.vigo.org>), a persoa aspirante poderá autorizar expresamente a consulta dos datos do seu DNI, NIE e, deste modo, estará exenta da presentación da copia do mesmo.

#### **Documentación a aportar xunto coa solicitude:**

- Copia simple do DNI (ou a declaración expresa de que consinte a súa consulta a outras administracións públicas)
- Copia simple do título CELGA (necesaria para a exención da proba de galego).
- Xustificación do pagamento dos dereitos de exame.
- No caso da promoción interna, deberán:
  - Presentar copia simple do título esixido para o acceso á praza e, en todo caso, xustificante acreditativo do pagamento dos dereitos de exame.
  - Non é necesario achegar a documentación que obre en poder da Administración, podendo ser requiridos para súa emenda ou a existente non estea actualizada.
  - Cando o sistema de selección sexa o de concurso-oposición, as persoas aspirantes deberán presentar, xunto coa solicitude e, en todo caso antes da finalización do prazo de presentación de instancias, a documentación acreditativa dos méritos que aleguen dos establecidos no correspondente baremo, a través de copia simple, xunto cunha vida laboral actualizada expedida pola administración da Seguridade Social, onde consten os períodos alegados como experiencia profesional.

Para a xustificación dos méritos a persoa aspirante que deba achegar documentación procedente doutros organismos oficiais que non lla tivesen facilitado antes da finalización do prazo de presentación de instancias, deberá achegar, no devandito prazo, a correspondente solicitude ou copia autenticada, xunto cunha declaración comprometéndose a presentala nos dous días seguintes a aquel no que lle fose expedida. En todo caso non procederá a súa valoración se non fose presentada antes da data da sesión de valoración do concurso. En calquera momento, poderá requirirse polo órgano de selección, a presentación a través da oficina de asistencia ao rexistro, da documentación orixinal (título e méritos) para os efectos de xerar copia autenticada, pero non pedir nova documentación para acreditar méritos só alegados.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

As solicitudes que se presenten na Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para que sexan seladas e datadas pola persoa funcionaria correspondente antes de seren certificadas.

En ningún caso, a presentación do pagamento da taxa por dereitos de exame suporá a substitución do trámite de presentación de solicitude. Así mesmo, a falta de pagamento dos dereitos de exame dentro do prazo regulamentario de presentación de solicitudes, non poderá ser obxecto de emenda e determinará a exclusión do/a aspirante.

Así mesmo, tamén se poderán presentar nas demais formas que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, e normativa de concordante aplicación.

No caso de promoción interna, a documentación a presentar substituirase por copia simple do título esixido para o acceso á praza e certificado expedido de oficio, no cal se faga constar que a persoa interesada cumpre as condicións para participar esixidas na convocatoria e, en todo caso, documento de pagamento dos dereitos de exame.

#### **Sexta.- ADMISIÓN.**

Rematado o prazo de presentación de instancias, no prazo máximo de dous meses o órgano municipal competente adoptará acordo en que se aprobe a lista provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas cos motivos da exclusión, así como o lugar e data da realización das probas e a designación dos órganos de selección.

A resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e na web municipal do Concello de Vigo. Concédese un prazo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no Boletín Oficial da Provincia, para a corrección, por parte da persoa que fose excluída, dos defectos a que alude o art. 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, ou a súa non inclusión expresa, así como para promover a recusación das persoas integrantes dos órganos de selección. A publicación da dita resolución no Boletín Oficial da Provincia será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na invocada lei.

A lista provisional elevarase a definitiva polo transcurso do prazo de reclamacións, se non as houberse. No caso contrario, exporase de novo a lista definitiva, no mesmo lugar que a provisional, así como a resolución das solicitudes de abstención ou recusación, sen necesidade de novo anuncio nos diarios oficiais, nun prazo máximo dun mes a partir da finalización do prazo de reclamacións.

O feito de figurar como persoa incluída na relación de admitidas non presupón que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que aquelas superen as probas selectivas.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

## Sétima.- PROTECCIÓN DE DATOS

A efectos de cumprimento das previsións contempladas na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos contidos na solicitude serán obxecto de tratamento automatizado polo Concello de Vigo para o desenvolvemento do proceso selectivo, entendéndose a prestación do consentemento ao efecto coa presentación e firma da solicitude, e poderán ser cedidos de conformidade coa lei, podendo exercer as persoas interesadas ante o Concello os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

## Oitava.- ÓRGANO DE SELECCIÓN

### 8.1. Composición.

O órgano de selección das probas selectivas terá carácter colexiado e estará integrado por un mínimo de 5 membros, un/unha presidente/a, un/unha secretario/a e tres vogais, que poderán ser designados/as entre persoas funcionarias de carreira da Administración do Estado, das Comunidades Autónomas ou das Entidades Locais que pertencen á especialidade relacionada coa praza obxecto da convocatoria; así como as respectivas suplencias, nomeadas pola Xunta de Goberno Local a proposta da Concellería competente en materia de persoal, previa a correspondente verificación técnica do cumprimento dos requisitos legalmente establecidos.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non poderá exercerse esta en representación ou por conta de ninguén.

A composición dos órganos de selección será predominantemente técnica, e todas as persoas que o integren deberán contar cun nivel de titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza; non podendo formar parte o persoal de elección ou designación política, o persoal funcionario interino e o persoal eventual.

De conformidade co artigo 59.4 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, “os membros dos órganos de selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo”.

Ao abeiro do disposto no I Plan de Igualdade do persoal ao servizo do Concello de Vigo, aprobado por unanimidade do Pleno da Corporación Municipal de Vigo en sesión de data 15 de setembro do 2021 (BOPPO nº 189, do 30 de setembro do 2021) a composición dos órganos de selección de persoal responderá ao principio de presenza equilibrada de mulleres e homes, sempre que iso non implique vulnerar os principios de profesionalidade e especialización das persoas que os integran, con especial incidencia nos seus cargos máis representativos entendendo por equilibrio unha representación non menor dun 50% para calquera dos dous sexos, salvo nos casos onde non sexa posible atopar esa porcentaxe entre as persoas co perfil preciso para formar parte dese tribunal ou comisión.





Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

Así mesmo as persoas que os integren deberán ter formación en materia de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes de, como mínimo, 20 horas de duración e recoñecida pola Administración Pública.

Correspóndelle á Presidencia acordar as convocatorias das sesións ordinarias e extraordinarias, presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas, asegurar o cumprimento das leis, dirimir co seu voto os empates nos termos legalmente previstos, visar as actas e certificacións dos acordos do órgano de selección e as demais que lle outorgue a lexislación vixente.

A Secretaría, que intervirá con voz e sen voto, desempeñará funcións de asesoramento legal ao órgano de selección, custodia dos exames e actas, elaboración de actas dos acordos, informe e proposta de resolución, ou ben proposta de acordo, respecto das alegacións e/ou reclamacións e recursos administrativos que se poidan presentar contra os actos e acordos do órgano de selección. Igualmente deberá realizar as funcións previstas no artigo 16 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

## 8.2. Persoas asesoras especialistas.

O órgano de selección poderá contar con persoas asesoras especialistas para a realización de todas ou algunha das probas, as cales colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas e deberán comparecer a título individual, con voz e sen voto, debendo cumprir os requisitos que para a participación en condición de integrantes dos órganos de selección establece a lexislación vixente.

## 8.3. Asistencia técnico-administrativa.

O órgano de selección poderá, mediante acordo expreso documentado na acta da primeira sesión ou da sesión constitutiva, de estimalo necesario e imprescindible para o adecuado desenvolvemento do proceso de selección, solicitar o apoio técnico e administrativo, a prestar por persoal municipal. Esta clase de apoio en ningún caso poderá implicar a custodia de documentación nin de actas; nin a presenza nas deliberacións, correccións e/ou avaliacións que se realicen polo órgano de selección, baixo a responsabilidade directa da Presidencia do órgano de selección. As persoas que presten esta clase de apoio deberán asinar a correspondente declaración responsable expresiva da ausencia de concorrencia das causas de abstención e recusación contempladas na lexislación vixente, así como de coñecemento e compromiso de cumprimento dos deberes e principios dos empregados públicos recollidos nos artigos 52 a 54 do TREBEP e no Código de Conduta do Concello de Vigo.

O persoal municipal que preste apoio técnico e administrativo será nomeado mediante Resolución administrativa coas condicións e requisitos establecidos na Instrución de data 19 de xaneiro de 2022 para a determinación das condicións de prestación da asistencia técnica e administrativa do persoal municipal aos órganos de selección.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

## 8.4. Regras de funcionamento.

### 8.4.1. Constitución do órgano de selección.

O órgano de selección deberá acordar na sesión constitutiva o número máximo de sesións, e deberá pronunciarse sobre a utilización ou non de medios electrónicos, de conformidade co disposto no apartado 8.4.2 relativo ao desenvolvemento das sesións dos órganos de selección, ditas incidencias se recollerán na correspondente acta, e só poderán modificarse por causa xustificada mediante novo acordo, debidamente motivado.

A realización dos exercicios integrantes da oposición, realizáranse preferentemente en horario de tarde.

O número máximo de sesións que acorde o órgano de selección, non deberá ser superior a dez, ampliables a outras dez mediante acordo motivado do órgano de selección por circunstancias excepcionais como número de aspirantes, dificultades ou complexidade de corrección de exercicios, número de impugnacións e outros factores de tipo obxectivo.

Cada Presidente/a convocará ás demais persoas integrantes do seu órgano de selección, con indicación do lugar, a data e a hora de constitución.

Para a válida constitución do órgano de selección para os efectos da realización das distintas probas, deliberacións, cualificacións e adopción de acordos, requirirase, en calquera caso, a presenza da Presidencia e da Secretaría, ou, no seu caso, de quen as substitúa, e máis a metade, cando menos, das persoas vogais integrantes.

No caso de vacante por ausencia, enfermidade ou calquera outra causa legal, o presidente/a será substituída/a, segundo o disposto na resolución que o nomeou. No caso de que tampouco poida concorrer a persoa substituta, corresponderalle a presidencia do órgano de selección ao vogal de maior antigüidade e de máis idade, de entre os seus membros.

No caso de vacante por ausencia, enfermidade ou calquera outra causa legal, a Secretaría será substituída, segundo o disposto polo órgano que a nomeou. No caso de que tampouco poida concorrer a persoa substituta, corresponderá a función de Secretaría a unha das persoas vogais, tralo acordo adoptado polo órgano de selección na primeira sesión logo da súa constitución.

As resolucións do órgano de selección vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, de ser o caso, poida proceder a súa revisión, conforme o previsto no artigo 106 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Contra as resolucións e actos do órgano de selección e os seus actos de trámite cualificados, poderán interpoñerse os recursos que legalmente procedan en dereito.

O órgano de selección adaptará o tempo e os medios de realización dos exercicios das persoas aspirantes con discapacidade, de forma que se garanta a igualdade de oportunidades cos demais participantes, nos termos establecidos na normativa vixente.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

### 8.4.2 Desenvolvemento das sesións

Os Tribunais cualificadores desenvolverán as súas sesións cando sexan convocados por orden da Presidencia do Tribunal, ben coa presenza física das persoas integrantes dos mesmos, nun mesmo lugar, ou ben a distancia, é dicir, podéndose atopar as persoas integrantes en distintos lugares, se ben, neste último caso, as sesións se realizarán utilizando os servizos subministrados a través da Rede corporativa.

#### Sesións dos tribunais a distancia por medios electrónicos:

Na sesión constitutiva o tribunal deberá pronunciarse sobre a utilización ou no de medios electrónicos, dando publicidade ao acordo adoptado a través da páxina web municipal.

Os tribunais calificadores poderán celebrar sesións a distancia e adoptar acordos utilizando medios electrónicos, con respecto dos trámites esenciais establecido nos artigos 17, 18 e 19 da Lei 40/2015, do Réxime Xurídico do Sector Público.

As sesións se celebrarán mediante a utilización da webinar ou aplicación de videoconferencia corporativa do Concello de Vigo.

A **convocatoria** a distancia do tribunal calificador será notificada ás persoas integrantes por correo electrónico pola Secretaría e especificará:

- a) O medio electrónico polo que se celebrará a reunión e o acceso ao mesmo mediante o correspondente código.
- b) O medio electrónico polo que se poderá consultar a documentación.
- c) O modo de participar nos debates e deliberacións e o período de tempo durante o que terá lugar a reunión.
- d) O medio de emisión do voto e o período de tempo durante o que se poderá votar, debendo garantirse a identidade da persoa emisora.
- e) O medio de difusión das actas das sesións e o período durante o que se poderán consultar polas persoas integrantes do tribunal.

A Secretaría do tribunal deberá confirmar a recepción da convocatoria por parte dos membros do mesmo, salvo que a mesma se poda acreditar por medios electrónicos.

As sesións a distancia se celebrarán mediante videoconferencia, ou a través de calquera sistema electrónico corporativo que o permita, en cuxo caso:

- a) A convocatoria do órgano e a aportación da documentación necesaria se realizará conforme ao disposto no punto anterior.
- b) A sesión se celebrará garantindo o recoñecemento das persoas intervinientes e a comunicación entre elas.
- c) As votacións poderán ter lugar por mera expresión verbal do sentido del voto.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

Previamente á convocatoria das sesións a distancia, se articulará tecnicamente, con indicación do soporte e a aplicación informática, o sistema que permita a celebración das reunións por medios electrónicos, o cal reunirá as seguintes características:

- a) Garantirá a seguridade, integridade, confidencialidade e autenticidade da información, a cuxo fin se porá a disposición das persoas integrantes do tribunal un servizo electrónico de acceso restrinxido.
- b) Organizará a información en niveis de acceso cando elo sexa preciso.
- c) Articulará un medio para incorporar ás actas das sesións, a constancia das comunicacións producidas.

As actas das sesións a distancia e demais documentos do tribunal relativos a ditas sesións, estarán arquivados electrónicamente con todas as garantías adecuadas para súa autenticidade e conservación.

As sesións dos tribunais calificadoros a celebrar a distancia con medios electrónicos se poderán desenvolver de maneira síncrona ou asíncrona.

#### **- Desenvolvemento das reunións a distancia síncrona.**

Na data e na hora sinalada na convocatoria cada persoa integrante do órgano colexiado deberá acceder a través do medio indicado na mesma á sesión do tribunal calificador, utilizando o código de sesión que figurará na citación, que será persoal, secreto e único para cada sesión.

En primeiro lugar, cada integrante se identificará ante a Secretaría do tribunal, que dará fe de súa presenza corroborando este extremo mediante o envío dunha notificación confirmando o código secreto persoal.

A continuación, e unha vez se dé inicio á reunión pola Presidencia do tribunal, cada unha das persoas integrantes do mesmo intervirá na sesión solicitando súa quenda de palabra á Presidencia mediante o sistema que se estipule no medio utilizado para a celebración da reunión a distancia. Debidamente autorizado pola Presidencia, a persoa integrante do órgano intervirá na súa quenda e trasladará por escrito aquelas partes de súa intervención que queira que se recollan no acta da sesión. O medio utilizado para o traslado do mencionado escrito, deberá garantir o envío seguro do mesmo.

Da reunión se levantará pola Secretaría do órgano de selección a correspondente acta, que especificará necesariamente que a reunión se realizou a distancia, as persoas participantes na mesma, o orden do día, o lugar onde se celebra, as circunstancias de tempo en que se celebrou, os puntos principais das deliberacións, así como o contido dos acordos adoptados.

A acta que elabore a Secretaría do órgano deberá levar o visto bo da Presidencia do mesmo, e poderá ser aprobada na mesma reunión ou na inmediata seguinte. A Secretaría do órgano remitirá a acta a través de medios electrónicos, ás persoas integrantes do órgano de selección,



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

as cales poderán manifestar polos mesmos medios súa conformidade ou reparos ao texto, a efectos de súa aprobación, considerándose, en caso afirmativo, aprobada na mesma reunión.

#### **-Desenvolvemento das reunións a distancia asíncronas.**

As reunións asíncronas dos tribunais calificadoros serán convocadas especificamente para o debate e aprobación, si procede, de propostas de acordo que requiran dun estudio e análise pormenorizado por parte das persoas integrantes dos mesmos.

A convocatoria especificará o orden do día e, no seu caso, detalladamente os antecedentes e a proposta de acordo que se somete ás persoas integrantes do órgano Colexiado. Así mesmo incorporará a indicación de desenvolvemento do debate mediante o establecemento dunha rede de comunicación e intercambios asíncrónicos entre as persoas integrantes do órgano Colexiado.

Estas reunións se levarán a cabo exclusivamente mediante a utilización da rede de comunicación ao modo dun foro virtual, polo que no requirirán videoconferencia ni establecemento de comunicación de ningún outro tipo.

A convocatoria especificará claramente o espazo temporal dispoñible para deliberar, debater e votar.

Finalizado o prazo establecido, as persoas integrantes do órgano Colexiado que non emitiran seu voto, se lles fará constar na acta da reunión asíncrona como abstención.

Unha vez finalizada a deliberación e debate, para proceder a depositar seu voto, deberán enviar o mesmo á dirección de correo electrónico da Secretaría del órgano Colexiado; xunto con seu código secreto persoal. Sen o código persoal adxunto no correo de votación, o voto se computará como voto nulo e, en consecuencia, no acta se reflectirá dita circunstancia.

De todo elo se levantará a correspondente acta pola Secretaría do órgano, que reflectirá idénticos extremos aos sinalados na instrucción anterior para as reunións sincrónicas e que será aprobada seguindo as mesmas regras.

#### **8.4.3. Ausencias temporais das persoas integrantes do órgano de selección.**

Unha vez constituído validamente o órgano de selección, cando algunha das persoas que o integran se ausente durante a realización ou corrección das probas, a Secretaría do órgano farao constar na correspondente acta.

Se a ausencia ten lugar durante a corrección mediante lectura pública dun exercicio, a Secretaría do órgano deberá facer constar expresamente tal circunstancia na acta; e a persoa vogal ausente non poderá outorgar puntuación ao exercicio realizado.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

#### 8.4.4. Abstención e recusación.

As persoas integrantes do órgano de selección deberanse abster de intervir, e notificaranllo ao órgano que os designe, cando concorran nelas as circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivos de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte ao disposto no artigo 13.2 do Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, do Regulamento xeral de ingreso.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán recusar aos/as membros/as do órgano de selección cando, ao seu xuízo, concorra neles/as algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ao establecido no artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

#### 8.4.5. Publicidade.

Todas as actuacións do órgano de selección publicaranse na web municipal do Concello de Vigo, [www.vigo.org](http://www.vigo.org), para público e xeral coñecemento.

#### 8.4.6. Proposta de nomeamento.

Logo do remate do proceso selectivo, o órgano de selección deberá publicar na páxina web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org) a proposta de nomeamento. O órgano de selección non poderá propoñer o acceso á condición de funcionario ou declarar que superaron as probas un número de aspirantes superior ao das prazas que se convocan, agás cando así o determine a propia convocatoria.

Con todo, sempre que os órganos de selección propuxesen o nomeamento de igual número de aspirantes que o de prazas convocadas, e con fin de asegurar a cobertura destas, cando se produzan renuncias de aspirantes seleccionados/as, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano que convoca poderá requirir do órgano de selección relación complementaria de persoas aspirantes que sigan as propostas, para o seu posible nomeamento como persoal funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo, nos termos do establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público (TREBEP).

#### 8.4.7 Dereitos económicos das persoas integrantes do órgano de selección.

A categoría de cada órgano de selección, e os conseguintes dereitos económicos pola asistencia ás distintas sesións, regularanse polo disposto no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Os dereitos económicos das persoas asistentes aos órganos de selección, do persoal técnico especialista e administrativo, rexeranse tamén polo dito real decreto, e percibirán a mesma



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

cantidade cá correspondente a unha persoa vogal, sempre que a súa asistencia fose requirida polo presidente/a do citado órgano e selección, e así conste expresamente na acta.

Estas mesmas normas rexerán en canto á determinación do número máximo de asistencias para cada proceso selectivo, que determinará o presidente do órgano de selección, unha vez coñecido o número de persoas aspirantes admitidas.

As asistencias devengarase por cada sesión realizada, con independencia de se esta se estende a máis dun día. No caso de que nun mesmo día se realice máis dunha sesión, devengarase unicamente unha asistencia. En todo caso, estarase ao establecido na normativa a todos os efectos, incluíndo os límites máximos a percibir polos funcionarios públicos en tal concepto contemplados na norma citada.

#### **Novena.- COMEZO DOS EXERCICIOS.**

O comezo do primeiro exercicio do proceso selectivo, deberá anunciarse con 15 días de antelación no Boletín Oficial da Provincia e na web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org), atrasándose a data de inicio das probas para cumprir o dito prazo se fose preciso.

Os exercicios e as probas practicarase en chamamento único. A non presentación dunha persoa aspirante a calquera dos exercicios no momento de ser chamada, determinará automaticamente o decaemento do seu dereito a participar no mesmo exercicio e nos sucesivos, quedando excluída, en consecuencia, do proceso selectivo. Deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI, NIE ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do órgano de selección, así como dos medios materiais adecuados e necesarios para a práctica das probas. O DNI, NIE ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade poderá ser esixido polo órgano de selección en calquera momento durante o desenvolvemento de cada proba.

Nos concursos-oposicións relativos a prazas reservadas para a promoción interna comezase pola fase de concurso. O órgano de selección reunirase coa antelación necesaria para que se cumpra a data de realización dos exercicios e probas.

A cualificación da fase de concurso e dos exercicios da oposición, así como a relación de aprobados por orde de puntuación, na web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org).

#### **Décima.- SISTEMAS DE SELECCIÓN.**

Con carácter xeral establécese a oposición libre, agás para as prazas correspondentes a bombeira/o, condutor/a-bombeiro/a, cabo e sarxenta/o de extinción de incendios, que se proveerán polo sistema de concurso-oposición, e agás tamén na quenda de promoción interna, para a cal se establece idéntico sistema de concurso-oposición.

- a) **Sistema de oposición.-** O proceso de selección constará dos exercicios que se determinen nas bases específicas, obrigatorias e de carácter eliminatorio, no seu caso.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

b) **Sistema de concurso-oposición.-** Reservado para as prazas correspondentes a bombeira/o, condutor/a-bombeiro/a, cabo e sarxenta/o de extinción de incendios, e a promoción interna. Nas probas selectivas que se realicen por este sistema, a fase de oposición, que terá carácter obrigatorio e eliminatorio en todos os exercicios, será posterior á fase de concurso, e desenvolverase na forma que se determina nas bases específicas. A fase de concurso non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar a fase de oposición.

Para a fase de concurso, os méritos e a súa correspondente valoración, así como os sistemas de acreditación dos mesmos, establecerase nas bases específicas correspondentes ás prazas de bombeira/o, condutor/a-bombeiro/a, cabo e sarxenta/o de extinción de incendios, e na base 13ª das xerais, para a quenda de promoción interna.

#### **-Disposicións aplicables a ambos sistemas:**

Agás que por disposición legal, regulamentaria ou nas bases específicas se dispoña outra cousa, a fase de oposición constará como mínimo de 2 exercicios, un teórico e outro práctico.

Os exames tipo test, deberán elaborarse inmediatamente antes, seguindo o proceso que se indica a continuación, proceso que deberá quedar recollido no acta redactada polo Secretario/a do tribunal:

- O cuestionario será determinado polo Tribunal tomando como referencia para súa elaboración, manuais especializados e/ou textos normativos (indicando editorial, autor e ISBN, e/ou no seu caso Diario Oficial de publicación).
- Para a elaboración das preguntas, se distribuirán os temas do temario contemplado nas bases específicas correspondentes, entre as persoas integrantes do órgano de selección. Deberá elaborarse inmediatamente antes do inicio do exercicio.
- Tendo en conta o número dos aspirantes presentados, o órgano de selección poderá establecer unha nota de corte, que será comunicada aos opositores antes do inicio da proba, e será publicada na web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org)
- Garantirase o anonimato cos medios técnicos dos que dispón o Concello, en concreto o sistema PLICA de corrección informática ou similar.

O exercicio teórico realizarase con carácter xeral por escrito e se referirá aos temas que se inclúan no temario común anexo a estas bases se fose de aplicación e, ao temario específico que se inclúe tamén como anexo, nas bases específicas de cada convocatoria. Así mesmo, o órgano de selección poderá acordar a lectura dos exercicios polos aspirantes unha vez finalizada a súa realización, sempre en sesión pública; no caso de que o exercicio sexa eliminatorio o/a aspirante que non acuda á lectura pública será declarado non apto e, polo tanto, eliminado do proceso selectivo.





Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

A forma de practicarse o exercicio será acordada polo órgano de selección en cada caso, en función das características da praza e o previsto nas bases específicas de cada convocatoria. Se o exercicio fose tipo test, deberá referirse aos temas que integran o temario común correspondente ao grupo de titulación da praza que se oferta, se fose de aplicación, e aos temas específicos da convocatoria, incluídos como Anexo nas bases específicas.

No exercicio práctico o órgano de selección poderá propoñer os casos prácticos que se sinalen nas bases específicas de cada convocatoria, sempre relacionados coas materias do temario, e con base neles, establecer a súa duración, sen prexuízo do que poida establecerse nas bases específicas. Así mesmo, cando as características deste exercicio requira o uso de lexislación, non se permitirá o manexo de textos comentados nin libros de formularios.

Os criterios para a súa avaliación, deberán ser fixados polo órgano de selección e comunicados ás persoas aspirantes antes de se iniciar o exame, e constar na correspondente acta.

Tamén se poderá realizar unha proba de informática/competencias dixitais e/ou coñecemento de idiomas oficiais da Unión Europea, adecuada ao nivel de titulación e funcións da praza, e que figurará nas bases específicas.

Amáis, realizarase unha proba de coñecemento da lingua galega aos efectos de dar cumprimento ao establecido no artigo XIV da Ordenanza Municipal de Normalización Lingüística do Concello de Vigo, que consistirá nun exame de lingua galega oral e/ou escrito adecuada ao nivel e contido da praza convocada.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que aporten no prazo regulamentario de presentación de solicitudes, copia simple do título CELGA ou equivalente debidamente homologado (con independencia de que, polo órgano de selección, lle sexa requirido o seu orixinal antes da realización da proba de coñecemento do idioma galego), correspondente ao nivel de estudos esixido para participar nas probas selectivas de que se trate, segundo a Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I) agás que nas bases específicas se dispoña outra cousa, aos que se lle asignarán 2 puntos.

Os exercicios teóricos e prácticos cualificaranse cun máximo de 10 puntos cada un, quedando eliminado quen non obteña un mínimo de 5 puntos en cada un deles.

A proba de informática/competencias dixitais cualificarase cun máximo de 2 puntos, e a/o aspirante que non obteña un mínimo de 1 punto está obrigado/a a participar no primeiro curso que realice o concello, a fin de obter a debida capacitación, agás que nas bases específicas se dispoña outra cousa.

A proba de coñecemento de idioma galego, e no seu caso, a de idiomas oficiais da Unión Europea, cualificaranse cun máximo de 2 puntos, agás que nas bases específicas se dispoña outra cousa.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

A puntuación obtida pola persoa aspirante na fase de concurso non poderá exceder do 40% do total da puntuación máxima alcanzable.

A suma das puntuacións obtidas na fase de concurso -co límite exposto no parágrafo anterior-, nos exercicios da oposición e nas probas de coñecemento de informática/competencias dixitais e da lingua galega, suporá a puntuación total da proba selectiva, que servirá para elaborar a relación de persoas aprobadas por orde de puntuación.

A puntuación de cada aspirante nos diferentes exercicios será a media aritmética das cualificacións da totalidade das persoas integrantes do órgano de selección asistentes á sesión. Non se terán en conta a puntuación máis alta e a máis baixa (só unha delas en caso de empate), sempre que entre elas exista unha diferenza de 3 puntos ou máis.

Segundo os grupos ao que pertencen as prazas, o número de temas para quenda libre será como mínimo o seguinte, de conformidade co disposto no artigo 8 do Real decreto 896/1991, do 7 de xuño:

- Subgrupo A1: 90 temas.
- Subgrupo A2: 60 temas.
- Subgrupo C1: 40 temas.
- Subgrupo C2: 20 temas.
- Agrupacións profesionais: 10 temas.

Para a quenda de promoción interna, poderase reducir o número de temas ata os mínimos seguintes:

- Subgrupo A1: 72 temas.
- Subgrupo A2: 48 temas.
- Subgrupo C1: 15 temas.
- Subgrupo C2: 8 temas.
- Agrupacións profesionais: 5 temas.

Se os exames non fosen corrixidos ao remate da proba, introduciranse nun sobre que se pechará e selará; sobre o precinto asinarán todos os membros do órgano de selección presentes, así como, sempre que fose posible, un número similar de aspirantes. O sobre quedará baixo a custodia da Secretaría do órgano de selección para a súa apertura ao inicio da sesión na que se corrixan.

A orde de puntuación das persoas integrantes do órgano de selección será a que este acorde con anterioridade á corrección dos exercicios, e deberá facerse constar na acta.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

As persoas integrantes órgano de selección só poderán cualificar os exames en que tivesen unha intervención directa na súa corrección, consonte ao disposto na base 8.4.2.

No caso de empate, o desempate resolverase a favor da persoa aspirante con maior puntuación na fase de oposición; de persistir o empate, pola que obtivese maior puntuación no epígrafe de coñecementos ou experiencia profesional. De seguir persistindo o empate, se dirimirá establecendo o tribunal unha sinxela proba adicional e obxectiva relacionada coas materias obxecto da oposición para os empatados.

Naqueles exercicios nos que sexa preciso establecer unha orde de actuación das persoas aspirantes, o órgano de selección antes do primeiro exercicio da oposición e en sesión pública, efectuará o sorteo para establecer a devandita orde.

#### **Décimo primeira.- CALENDARIO PARA A REALIZACIÓN DAS PROBAS.**

Para o seu inicio estarase ao disposto na base novena.

Entre a realización de cada un dos exercicios da oposición (excluídos os non eliminatorios) deberá transcorrer un mínimo de 48 horas e un máximo de 40 días.

Unha vez comezados os exercicios dos procesos selectivos, non será obrigatoria a publicación dos sucesivos anuncios de realización das restantes probas no Boletín Oficial da Provincia. Será suficiente coa publicación polo órgano de selección na web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org) con polo menos 24 horas de antelación ao comezo cando se trate do mesmo exercicio, e de 48 horas se é un novo.

#### **Décimo segunda.- Embarazo, parto inminente ou parto recente**

Se algunha das persoas aspirantes non puidese participar nalgún exercicio do proceso selectivo a causa dun embarazo, parto inminente ou parto recente, debendo constar debidamente acreditado o suposto, a súa situación quedará condicionada á realización do exercicio aprazado, que non se poderá demorar tanto que se menoscabe o dereito do resto das persoas aspirantes a unha resolución do proceso axustada a tempos razoables, o que deberá ser valorado polo tribunal

#### **Décimo terceira.- QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA.**

A selección por esta quenda rexerese polas mesmas bases que na quenda libre coas seguintes especificidades:

**13.1 A promoción interna** consiste no ascenso dende corpos ou escalas dun subgrupo de titulación a outro do inmediato superior, ou no acceso a corpos ou escalas do mesmo grupo de titulación, sempre que se trate de prazas de contido similar e se faga constar nas convocatorias específicas. En calquera caso a promoción interna rexerese polo disposto no título V do Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, do Regulamento xeral de ingreso e normativa de concordante aplicación.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

### 13.2 Réxime de promoción interna:

\*As persoas empregadas públicas municipais que promocionen a prazas de cabo e sarxenta/o extinción de incendios, ou outros postos de mando, deberán realizar o curso de nivel básico de prevención de riscos laborais co obxecto de proporcionar o nivel de capacitación necesario para desenvolver as funcións de xestión da prevención acordes ao seu cargo, establecida no artigo 35 do Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, de 17 de xaneiro)

- a) Poderán participar nas probas de promoción interna o persoal municipal deste Concello, que non se atope en situación administrativa de suspensión firme, sempre que teñan unha antigüidade de cando menos 2 anos no corpo ou escala á que pertencen na data de presentación da solicitude, e posuír a titulación e o resto dos requisitos establecidos con carácter xeral para o acceso ao corpo ou escala no que aspiran ingresar.
- b) Establécese como sistema de promoción o concurso-oposición, agás que por imperativo legal se esixa outro.
- c) Na fase de concurso rexerá o seguinte baremo, agás que legalmente se esixa outro ou que nas bases específicas se estableza outro diferente:

1.- Antigüidade. Por cada mes integrado no grupo ou escala de orixe: 0,025 puntos, ata un máximo de 3 puntos.

2.- Por participación en cursos impartidos polo Instituto Nacional de Administración Pública, Escola Galega de Administración Pública, cursos oficiais derivados do cumprimento dos acordos de formación continua de administracións públicas (I, II, III e IV AFCAP), dentro do seu labor de formación e capacitación permanente do persoal, Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP) ou outros organismos oficiais competentes para impartir os cursos, cursos incluídos nos plans anuais de formación do concello, sempre que o certificado de asistencia o expida o concello e cursos impartidos por colexios profesionais e centros homologados.

Se se trata de persoal de oficios tamén computarán como mérito os cursos impartidos polo Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE) ou organismo que o substitúa nas distintas comunidades autónomas sempre que teñan relación directa coas funcións do posto ao que se aspira. Así mesmo, tamén poderán avaliarse os impartidos por outros organismos oficiais competentes para impartir os cursos propios de cada oficio e os derivados dos acordos nacionais de formación continua (FORCEM) impartidos por sindicatos ou confederación de empresarios, sempre e cando teñan relación coas funcións do posto ao que se aspira.

- Por cada curso de 60 horas de duración, ou no seu defecto 10 xornadas como mínimo: 0,60 puntos.
- Por cada curso entre 30 e 59 horas de duración ou no seu defecto de 5 a 9 xornadas: 0,40 puntos.
- Por cada curso entre 10 e 29 horas de duración ou no seu defecto entre 2 e 4 xornadas: 0,20 puntos.
- Por cada curso no que non se especifique a duración, ou inferior a dúas xornadas: 0,10 puntos.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

No caso de centros ou cursos homologados, na certificación que o/a aspirante presente dentro do prazo para isto establecido, deberá constar a resolución expresa de homologación.

Para que os cursos poidan ser avaliados deberán ter relación directa coas funcións dos postos aos que poidan ser adscritos os titulares da praza, relación que establecerá motivadamente o órgano de selección na sesión na que teña lugar a valoración dos méritos das persoas aspirantes na fase de concurso.

Nas convocatorias específicas poderá figurar a relación de cursos con dereito a poder ser avaliados.

A puntuación máxima por este apartado non poderá exceder de 3 puntos.

### 3.- Titulacións académicas:

3.1.- Por estar en posesión de titulación superior á esixida para o acceso á praza: 1 punto. (Só se puntuará unha como máximo).

3.2.- Por estar en posesión doutras titulacións superiores ou do mesmo nivel que o esixido para o ingreso na praza como mínimo, excluída a que serviu para obter a que se alega como mérito, sempre que teña relación directa coas funcións dos postos aos que se poida adscribir a praza segundo a RPT vixente: 1 punto.

A puntuación máxima por este apartado non poderá exceder de 2 puntos.

### 4.- Coñecemento do idioma galego.

Os cursos de coñecemento do idioma galego avaliaranse do seguinte xeito:

- Por superar o curso ou validación de iniciación/CELGA 3: 0,25 puntos.
- Por superar o curso ou validación de perfeccionamento/CELGA 4, ou curso básico de linguaxe xurídico-administrativa: 0,50 puntos.
- Por superar o curso de linguaxe xurídico-administrativa media: 0,75 puntos.
- Por superar o curso de linguaxe xurídico-administrativa superior/CELGA 5: 1 punto.

Puntuarase só o superior alegado e xustificado como mérito.

A puntuación máxima por este apartado non poderá exceder de 1 punto.

Á persoa aspirante que non acredite ter realizado ningún dos anteriores cursos, efectuaráselle unha proba de coñecementos que se valorará cun máximo de 0,25 puntos. A proba realizarase despois da fase de concurso e antes de iniciarse o da oposición, se estivese prevista, para o que se convocará ás persoas aspirantes que non aporten certificación de contar con ningún curso de lingua galega a través da web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org)



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

**d) Fase de oposición.**

Aplicaranse as mesmas previsións que na quenda libre.

Non obstante, os exercicios das persoas aspirantes por esta quenda estarán dirixidos preferentemente a comprobar o coñecemento da praza á que se aspira, polo que o número mínimo de temas será o previsto na base X.

**e) Décimo Cuarta.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN TRAS A PROPOSTA DE NOMEAMENTO POLO ÓRGANO DE SELECCIÓN**

Considerando que as persoas aspirantes, para tomar parte nas probas selectivas, só precisan manifestar na súa solicitude que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na base IV anterior –agás o D.N.I, CELGA, declaración xurada, o xustificante de pagamento dos dereitos de exame e os documentos que xustifiquen os méritos que deban ser tidos en conta na fase de concurso- aquelas que fosen propostas para ocupar as prazas convocadas achegarán os documentos que xustifiquen as condicións de capacidade e demais requisitos contidos na base 4, a través dos medios contemplados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, dirixidas a Área de Recursos Humanos e Formación dentro do prazo de 20 días naturais contados dende o día seguinte a que se faga pública a proposta de nomeamento polo órgano de selección, mediante a publicación na web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org).

A xustificación das condicións das persoas aspirantes acreditaranse coa seguinte documentación:

- Copia autenticada do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de persoas estranxeiras ou orixinal achegado presencialmente na oficina de asistencia en materia de rexistros (que será dixitalizado, de acordo no artigo 27 e demais normativa aplicable).
- Copia autenticada do título oficial ou orixinal achegado presencialmente na oficina de asistencia en materia de rexistros (que será dixitalizado, de acordo no artigo 27 e demais normativa aplicable) e no seu defecto, resgardo de ter efectuado o depósito para obtelo (no caso de titulacións expedidas por organismos estranxeiros deberá achegarse certificación do Ministerio de Educación, Cultura e Deporte na que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso)
- Certificado/informe médico oficial e, se o esixe a convocatoria, acreditación, a través da superación do correspondente recoñecemento médico que contará, con carácter xeral, coa amplitude necesaria para acreditar que non padece enfermidade ou defecto físico que lle impida o desenvolvemento das funcións do cargo, e sen prexuízo das probas concretas que poidan esixirse nas bases específicas de cada convocatoria.
- Declaración xurada de non estar separada do servizo en ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin encontrarse inhabilitada por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas nin atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

- Se vai a ser adscrita a postos de traballo cuxas funcións impliquen contacto habitual con menores, o Concello pedirá a autorización das persoas aspirantes para poder consultar a devandita información na Plataforma de Intermediación de Datos do Ministerio competente por razón de materia. No caso de non autorizar a consulta a persoa interesada deberá achegar unha certificación negativa do Rexistro central de delitos sexuais na que se acredite a ausencia de condena por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual.

Se dentro do prazo indicado as persoas aspirantes propostas non presentaran a documentación ou non reunisen os requisitos esixidos non poderán ser nomeadas, sen prexuízo das responsabilidades en que poidan incurrir por falsidade.

Quen tivese a condición de persoa empregada pública está exenta de presentar a documentación acreditativa de condicións e requisitos xa acreditados no momento da súa toma de posesión, substituíndoa por un certificado ao efecto do organismo no que prestou os seus servizos, salvo que sexa no Concello de Vigo, caso no cal expedirase de oficio.

No suposto da promoción interna, non é necesario aportar a documentación que obre en poder da Administración, podendo ser requiridos para súa subsanación ou a existente non estea actualizada.

En calquera momento, poderá requirirse tanto polo órgano de selección como polo persoal da Área de Recurso Humanos e Formación, a presentación a través de Rexistro, da documentación orixinal (título e méritos) aos efectos de xerar copia autenticada.

### **Décimo Quinta.- PERÍODO DE PRÁCTICAS E CURSOS SELECTIVOS.**

Nas convocatorias específicas poderase contemplar a realización dun período de prácticas ou dun curso selectivo por parte dos/as aspirantes aprobados, durante o cal serán nomeados /as funcionarios/as en prácticas.

Por resolución motivada do órgano que convoca as persoas aspirantes que non superen o período de prácticas ou curso selectivo, de acordo co procedemento de cualificación previsto na convocatoria, perderán todos os seus dereitos a seren nomeados/as funcionarios/as de carreira.

Poderán incorporarse, en todo caso, ao curso inmediatamente seguinte que se realice coa puntuación asignada ao último dos participantes naquel. De non superalo tampouco, perderán todos os seus dereitos a seren nomeados funcionarios de carreira.

### **Décimo Sexta.- NOMEAMENTO**

Finalizado o proceso selectivo e o período de prácticas ou curso selectivo, de ser o caso, as persoas que o superen serán nomeadas funcionarias de carreira.

Os nomeamentos publicaranse no Diario Oficial de Galicia.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

**Décimo Sétima.- TOMA DE POSESIÓN.**

A formalización da toma de posesión efectuarase no prazo dun mes a partir da publicación do nomeamento das persoas interesada no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 60.c) e e) da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Quen non o faga sen causa xustificada será declarada en situación de cesante e consecuentemente decaída no seu dereito a ser nomeada por falta de materialización da toma de posesión no prazo outorgado para o efecto, podendo procederse polo órgano municipal competente ao nomeamento da seguinte persoa aspirante con maior puntuación obtida no proceso selectivo, sempre que teña superado a totalidade de exercicios integrantes da oposición.

Previamente deberán prometer ou xurar o cargo na forma establecida na lexislación vixente, segundo acta de toma de posesión.

Na dilixencia de toma de posesión farase constar a manifestación da persoa interesada de non vir desempeñando ningún posto ou actividade no sector público e que non realiza actividade privada incompatible ou suxeita a recoñecemento de compatibilidade, así como non atoparse percibindo pensión de xubilación, retiro ou orfandade, por dereitos pasivos ou por calquera réxime da Seguridade Social, público e obrigatorio.

Se a persoa interesada viñese desenvolvendo actividades incompatibles coa condición de persoal funcionario público, deberá optar expresamente por unha delas dentro do prazo establecido para a toma de posesión, nos termos do disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, e demais normativa de concordante aplicación; no suposto de ter a condición de funcionario público ou persoal laboral de outras Administracións Públicas, deberá acreditar a declaración da situación administrativa que proceda, de xeito tal que non se incorra en supostos de incompatibilidade, e aos efectos de garantir a correcta toma de posesión e conseguinte ingreso no emprego público.

**Décimo Oitava.- INCIDENCIAS.**

As convocatorias e as súas bases e cantos actos administrativos se deriven destas e da actuación dos tribunais poderán ser impugnadas polas persoas interesadas nos casos, termos e forma que prevé a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas; Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, así como na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, e demais normativa de concordante e procedente aplicación.

Amáis delo, contra os acordos dos órganos de selección, as persoas aspirantes poderán interpoñer reclamación no prazo de 3 días hábiles, contados a partir do seguinte a data da súa publicación na páxina web municipal e no Taboleiro de Editos.

O prazo quedará suspendido se a persoa aspirante solicita que se lle poña de manifesto o expediente, polo prazo que transcorra entre a solicitude e o día no que se lle poña de manifesto, establecéndose o prazo máximo de suspensión en 10 días hábiles.





Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

As reclamacións deberán ser resoltas polo órgano de selección, previa a emisión de informe por parte da Secretaría do mesmo, debendo ser publicadas na páxina web municipal e no taboleiro de editos do Concello, sen prexuízo da súa notificación ás persoas reclamantes. A publicación efectuarase xunto co anuncio do lugar e data de celebración do seguinte exercicio (salvo que sexa o último).

Contra a desestimación das reclamacións indicadas poderase interpoñer recurso de alzada ante o órgano que designou ao órgano de selección (Xunta de Goberno Local) no prazo dun mes contado a partir do seguinte ao da súa notificación ou publicación.

A provisión das prazas reservadas para persoas con diversidade funcional realizarase da forma máis axeitada ás necesidades destas, coa finalidade de garantir o acceso á función pública. Deste xeito, será o órgano de selección o que determine o contido e alcance das probas selectivas a realizar nos termos do establecido nas bases, tralo asesoramento por especialistas na materia, se fose necesario, e de conformidade co temario que se incorpora como anexo ás bases específicas de cada unha das prazas ofertadas, coa necesaria adaptación de tempos e medios esixida pola diversidade funcional que conorra nas persoas aspirantes.

O órgano de selección queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para garantir a transparencia da selección, procurando, na media do posible, o anonimato das persoas aspirantes durante a realización e corrección das probas selectivas.

Así mesmo, o órgano de selección poderá declarar durante o transcurso do proceso selectivo como excluídos a aquelas persoas aspirantes que fagan uso de calquera actuación fraudulenta nos exercicios das probas selectivas.

Durante o desenvolvemento das probas, poderá o órgano de selección solicitar dos/as aspirantes as aclaracións complementarias que estime precisas.

Na totalidade das prazas reservadas á promoción interna exclusivamente do subgrupo C2 ao C1 esixírase a titulación establecida no artigo 76 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto do Empregado Público (TREBEP), ou unha antigüidade de 10 anos no corpo ou escala do subgrupo C2.

A acumulación de prazas da quenda de promoción interna á quenda libre no caso de quedar desertas realizarase previa verificación do correspondente axuste normativo e da conseguinte acreditación da correspondente procedencia consonte á normativa vixente.

## **B) Persoal laboral.**

Rexerán as bases do persoal funcionario coas seguintes modificacións:

As bases 14<sup>a</sup>, 15<sup>a</sup> e 16<sup>a</sup>, substitúense pola seguinte:



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

**Décimo Novena.- CONTRATACIÓN.**

Unha vez aprobada a proposta polo órgano competente (Xunta de Goberno Local), notificaráselles ás persoas interesadas para que suscriban os seus contratos laborais fixos no prazo dun mes, contado dende o día seguinte á notificación do acordo.

Quen non o suscriba sen causa xustificada será declarada en situación de cesante e consecuentemente decaerá no seu dereito a acceder ao posto de traballo por falta de materialización do seu dereito a ser contratada no prazo outorgado para o efecto, podendo procederse polo órgano municipal competente ao nomeamento e conseguinte contratación da seguinte persoa aspirante con maior puntuación obtida no proceso selectivo, sempre que teña superado a totalidade de exercicios integrantes da oposición.

Previamente, deberán ter achegado a través dos medios contemplados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas e normativa concordante de aplicación, no prazo máximo de 20 días naturais, contados a partir da publicación da proposta de nomeamento na páxina web municipal a seguinte documentación esixida na base 4ª:

- Copia autenticada do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de persoas estranxeiras ou orixinal achegados presencialmente na oficina de asistencia en materia de rexistros, que serán dixitalizados, de acordo no artigo 27 e demais normativa aplicable
- Copia autenticada do título oficial ou orixinal achegados presencialmente na oficina de asistencia en materia de rexistros, que será dixitalizado, de acordo no artigo 27 e demais normativa aplicable e no seu defecto, resguardo de ter efectuado o depósito para obtelo (no caso de titulacións expedidas por organismos estranxeiros deberá achegarse certificación do Ministerio de Educación, Cultura e Deporte na que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso)
- Certificado/informe médico oficial ou se o esixe a convocatoria, acreditación, a través da superación do correspondente recoñecemento médico que contará, con carácter xeral, coa amplitude necesaria para acreditar que non padece enfermidade ou defecto físico que lle impida o desenvolvemento das funcións do cargo, e sen prexuízo das probas concretas que poidan esixirse nas bases específicas de cada convocatoria.
- Declaración xurada de non estar separada do servizo en ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin encontrarse inhabilitada por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas nin atoparse incurso/o en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Se vai a ser adscrita a postos de traballo cuxas funcións impliquen contacto habitual con menores, o Concello pedirá a autorización das persoas aspirantes para poder consultar a devandita información na Plataforma de Intermediación de Datos do



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

Ministerio competente por razón de materia. No caso de non autorizar a consulta a persoa interesada deberá achegar unha certificación negativa do Rexistro central de delitos sexuais na que se acredite a ausencia de condena por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual.

No contrato farase constar a manifestación da persoa interesada de non estar desempeñando ningún posto ou actividade no sector público, e que non realiza actividade privada remunerada, así como non atoparse percibindo pensión de xubilación, retiro ou orfandade por dereitos pasivos de calquera réxime da Seguridade Social público e obrigatorio. No suposto de ter a condición de persoal funcionario público ou de persoal laboral de outras Administracións Públicas, deberá acreditar a declaración da situación administrativa que proceda, de xeito tal que non se incorra en supostos de incompatibilidade, e para aos efectos de garantir a correcta toma de posesión e conseguinte ingreso no emprego público.

#### **OUTRAS DISPOSICIÓNS COMÚNS.**

Todas as referencias que nas bases para cubrir prazas de persoal funcionario se efectúen a “persoal funcionario” entenderanse referidas a “persoal laboral” e as que se fagan a “grupo de titulación” a “equiparado ao grupo de titulación”.

As persoas aspirantes que, non tendo superado o proceso selectivo, aprobasen todas as probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos ou escalas, formarán parte dunha lista de substitucións para os efectos de poder seren nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral respectivamente, nos termos do establecido nos criterios de xestión da listas de reserva do Concello de Vigo vixentes, e normativa de concordante aplicación.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

*ANEXO*

Agás que nas bases específicas se indique outra cousa, existirá un grupo de temas comúns para todas as probas derivadas da oferta, segundo o grupo de titulación -ou a súa equivalencia no caso do persoal laboral-, e que serán 18 temas para o Subgrupo A1, 12 temas para o Subgrupo A2, 8 temas para o Subgrupo C1 e 4 temas para o Subgrupo C2, tal como se enumeran de seguido:

**GRUPO A DE TITULACIÓN: SUBGRUPO A1**

Tema 1.- A Constitución española de 1978: principios xerais e estrutura.

Tema 2.- A Unión Europea. Institucións da Unión Europea: composición, funcionamento e competencias.

Tema 3.- O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e estrutura.

Tema 4.- O municipio. O termo municipal. A poboación. Consideración especial do veciño. O empadramento.

Tema 5.- Organización municipal. Competencias.

Tema 6.- Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Actas e certificados dos acordos.

Tema 7.- Función pública local: organización, selección e situacións administrativas. Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. O procedemento disciplinario: faltas e sancións.

Tema 8.- Funcionamento electrónico do sector público: sede electrónica, sistemas de identificación e sinatura dos interesados no procedemento administrativo e rexistros.

Tema 9.- Contratos do sector público: delimitación dos tipos contractuais. Contido e forma do contrato.

Tema 10.- A adxudicación dos contratos das Administracións Públicas.

Tema 11.- A Administración do Estado, a administración autonómica e a administración local. Administración institucional e corporativa. A relación xurídico-administrativa: os dereitos dos cidadáns nas súas relacións coa Administración.

Tema 12.- Eficacia dos actos administrativos. A obriga de resolver e silencio administrativo. Nulidade e anulabilidade dos actos administrativos. .

Tema 13.- O recursos administrativos: concepto e clases. O recurso contencioso-administrativo.

Tema 14.- O procedemento administrativo común: principios xerais e competencia. Os interesados: dereitos e obrigas.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

Tema 15.- Aspectos xerais sobre as formas de acción administrativa.

Tema 16.- O servizo público. Análise xeral dos modos de xestión dos servizos públicos.

Tema 17.- A función recadadora nas facendas locais. Principios orzamentarios na Lei reguladora das facendas locais.

Tema 18.- A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

### **GRUPO A DE TITULACIÓN: SUBGRUPO A2**

Tema 1.- A Constitución española de 1978: Consideracións xerais; estrutura e contido; características principais. Principios constitucionais e valores superiores

Tema 2.- A Unión Europea. A Unión Europea: orixe e natureza. As institucións da Unión Europea: composición e atribucións. Fontes do dereito comunitario: dereito orixinario e dereito derivado. Competencias.

Tema 3.- A organización territorial do Estado. O Estatuto de Autonomía de Galicia: estrutura e contido. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 4.- O municipio. O termo municipal. A poboación. O empadroamento. Dereitos e deberes da veciñanza.

Tema 5.- Organización municipal. Órganos necesarios e órganos complementarios. Competencias municipais. Os municipios de gran poboación

Tema 6.- O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Validez e eficacia. A notificación. A execución do acto.

Tema 7.- A invalidez do acto administrativo. O principio de conservación do acto administrativo. A revisión de oficio e a declaración de lesividade. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais ou de feito. Os recursos administrativos.

Tema 8.- O procedemento administrativo: principios xerais e fases. O deber de resolver. O réxime do silencio administrativo.

Tema 9.- Os contratos do sector público: delimitación dos tipos contractuais. Elementos do contrato administrativo. Preparación, adxudicación e formalización. Execución e modificación. Extinción.

Tema 10.- A potestade sancionadora: concepto e principios que a informan. O procedemento sancionador.

Tema 11.- O orzamento das Entidades Locais: concepto, principios e estrutura. Elaboración, aprobación e liquidación do orzamento. Fases do procedemento de execución de gasto no



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

réxime local. Os créditos e as súas modificacións: clases e tramitación. Os gastos plurianuais. Os remanentes de crédito.

Tema 12.- A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

### **GRUPO C DE TITULACIÓN: SUBGRUPO C1**

Tema 1.- A Constitución de 1978: estrutura, principios xerais e contido. O Estatuto de Autonomía de Galicia: Estrutura e contido. Breve referencia ás competencias da Comunidade Autónoma.

Tema 2.- A Administración do Estado, a administración autonómica e a administración local. Administración institucional e corporativa. A relación xurídico-administrativa: os dereitos dos cidadáns nas súas relacións coa Administración. O municipio: elementos esenciais. O empadramento. Especial referencia ás competencias municipais.

Tema 3.- O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Comunicacions, notificacións e publicación dos actos administrativos.

Tema 4.- O procedemento administrativo local: concepto e fases. A obriga de resolver: o silencio administrativo.

Tema 5.- Funcionamento electrónico do sector público: sede electrónica, sistemas de identificación e sinatura dos interesados no procedemento administrativo e rexistros.

Tema 6.- Función pública local: organización, selección e situacións administrativas. Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. O procedemento disciplinario: faltas e sancións.

Tema 7.- A Facenda Local: ingresos públicos, concepto e clasificación. Os presupostos locais. As ordenanzas fiscais.

Tema 8.- A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

### **GRUPO C DE TITULACIÓN: SUBGRUPO C2**

Tema 1.- Referencia aos principios xerais e contido da Constitución española de 1978 e do Estatuto de Autonomía de Galicia. O municipio: concepto e elementos esenciais. Breve referencia ás competencias municipais.

Tema 2.- O procedemento administrativo local. A Administración electrónica. Comunicacions e notificacións.

Tema 3.- Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. Faltas e sancións. O procedemento disciplinario.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

O tema 3 para o subgrupo C2, no caso de que se trate de probas para seleccionar persoal laboral substituírse polo seguinte:

Dereitos e deberes dos empregados segundo o Estatuto dos traballadores. Faltas e sancións, procedemento sancionador do persoal laboral segundo o Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) e, a Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.

Tema 4.- A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

*BASES ESPECÍFICAS*  
*PERSOAL FUNCIONARIO*

**1.- SARXENTA/O EXTINCIÓN DE INCENDIOS**  
**QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA**

**I.- Número de prazas: 2**

**II.- Características da praza:**

Enmarcada no grupo C1 de titulación; escala, administración especial; subescala, servizos especiais; clase, extinción de incendios, categoría, sarxento. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ó grupo C1 e as complementarias propias do posto de traballo de sarxenta/o do servizo de extinción de incendios.

Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

**III.- Sistema de selección.**

Establécese o de concurso-oposición, reservándose para promoción interna entre persoal funcionario de carreira do grupo C2 de titulación do servizo de Extinción de Incendios que conte cunha antigüidade de cando menos dous anos no corpo u escala de administración especial, subescala de extinción de incendios, clase servizos especiais e categorías de cabo, bombeira/o e condutor/a bombeiro/a.

**IV.- Condicións das persoas aspirantes.**

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as persoas aspirantes deberán posuír ou estar en condicións de obter a titulación de bacharelato, técnico ou equivalente, ou contar con dez anos de antigüidade integrados/as no grupo C, subgrupo C2 de titulación, na escala de administración especial, subescala servizos especiais, clase extinción de incendios e categoría cabo, bombeira/o e condutor/a bombeiro/a.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

**V.- Identificación dos e das opositores/as.**

As persoas aspirantes comparecerán ás diferentes probas previstas do seu DNI, que poderá ser esixido polo órgano de selección en calquera momento durante o desenvolvemento de cada proba.

**VI.- Fase de concurso.**

A fase de concurso avaliarase de conformidade co establecido na base 13ª das xerais coas seguintes particularidades:

1.- Antigüidade: A fase de concurso avaliarase de conformidade co establecido na base 13ª das xerais coas seguintes particularidades no baremo de antigüidade (ata un máximo de 3 puntos):

- 0,05 puntos por cada mes como bombeiro ou condutor bombeiro ata un máximo de 0,80 puntos.
- 0,10 puntos por cada mes como cabo ata un máximo de 1,00 puntos.
- 0,15 puntos por cada mes como sarxento ata un máximo de 1,20 puntos.

2.- Formación: Por participación en cursos impartidos polo Instituto Nacional de Administración Pública, Escola Galega de Administración Pública, cursos oficiais derivados do cumprimento dos acordos de formación continua de administracións públicas (I, II, III e IV AFCAP), dentro do seu labor de formación e capacitación permanente do persoal, Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP) ou outros organismos oficiais competentes para impartir os cursos, cursos incluídos nos plans anuais de formación do concello, sempre que o certificado de asistencia o expida o concello e cursos impartidos por colexios profesionais e centros homologados (ata un máximo de 3 puntos).

Se se trata de persoal de oficios tamén computarán como mérito os cursos impartidos polo Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE) ou organismo que o substitúa nas distintas comunidades autónomas sempre que teñan relación directa coas funcións do posto ao que se aspira. Así mesmo, tamén poderán avaliarse os impartidos por outros organismos oficiais competentes para impartir os cursos propios de cada oficio e os derivados dos acordos nacionais de formación continua (FORCEM) impartidos por sindicatos ou confederación de empresarios, sempre e cando teñan relación coas funcións do posto ao que se aspira.

- Por cada curso de 60 horas de duración, ou no seu defecto 10 xornadas como mínimo: 0,60 puntos.
- Por cada curso entre 30 e 59 horas de duración ou no seu defecto de 5 a 9 xornadas: 0,40 puntos.
- Por cada curso entre 10 e 29 horas de duración ou no seu defecto entre 2 e 4 xornadas: 0,20 puntos.
- Por cada curso no que non se especifique a duración, ou inferior a dúas xornadas: 0,10 puntos.





Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

No caso de centros ou cursos homologados, na certificación que o/a aspirante presente dentro do prazo para isto establecido, deberá constar a resolución expresa de homologación.

Para que os cursos poidan ser avaliados deberán ter relación directa coas funcións dos postos aos que poidan ser adscritos os titulares da praza, relación que establecerá motivadamente o órgano de selección na sesión na que teña lugar a valoración dos méritos das persoas aspirantes na fase de concurso.

### 3.- Titulacións académicas:

- Por estar en posesión de titulación superior á esixida para o acceso á praza: 1 punto. (Só se puntuará unha como máximo).
- Por estar en posesión doutras titulacións superiores ou do mesmo nivel que o esixido para o ingreso na praza como mínimo, excluída a que serviu para obter a que se alega como mérito, sempre que teña relación directa coas funcións dos postos aos que se poida adscribir a praza segundo a RPT vixente: 1 punto.

A puntuación máxima por este apartado non poderá exceder de 2 puntos.

### 4.- Coñecemento do idioma galego.

Os cursos de coñecemento do idioma galego avaliaranse do seguinte xeito:

- Por superar o curso ou validación de iniciación/CELGA 3: 0,25 puntos.
- Por superar o curso ou validación de perfeccionamento/CELGA 4, ou curso básico de linguaxe xurídico-administrativa: 0,50 puntos.
- Por superar o curso de linguaxe xurídico-administrativa media: 0,75 puntos.
- Por superar o curso de linguaxe xurídico-administrativa superior/CELGA 5: 1 punto.

Puntuarase só o superior alegado e xustificado como mérito.

Á persoa aspirante que non acredite ter realizado ningún dos anteriores cursos, efectuaráselle unha proba de coñecementos que se valorará cun máximo de 0,25 puntos. A proba realizarase despois da fase de concurso e antes de iniciarse o da oposición, se estivese prevista, para o que se convocará ás persoas aspirantes que non aporten certificación de contar con ningún curso de lingua galega a través da web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org)

## VII.- Fase de oposición.

### Primeiro exercicio.- Teórico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test 50 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada, non se puntuarán as non contestadas. Cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos, e será necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

**Segundo exercicio.- Suposto teórico-práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.**

Desenvolverase por escrito, durante un período máximo dunha hora e media (90 minutos), e consistirá en desenvolver un suposto teórico-práctico proposto polo órgano de selección e relacionado coas funcións propias asignadas ao posto e que teña relación co temario específico da convocatoria. A tales efectos e sempre inmediatamente antes da proba, cada persoa integrante do órgano de selección elaborará 2 supostos, sendo sorteado de entre todos eles o que servirá para a realización da proba. Conxuntamente se establecerán de xeito motivado os criterios de valoración do suposto e as puntuacións máximas de cada un dos apartados e subapartados nos que se divida, criterios que serán comunicados ás persoas aspirantes antes do inicio da proba e que constarán na correspondente acta.

Concluída a lectura do exercicio o tribunal poderá pedirlle á aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Dito exercicio cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

**Terceiro exercicio.- Probas psicotécnicas. De carácter obrigatorio e eliminatorio.**

As probas psicotécnicas estarán destinadas a determinar as actitudes e aptitudes persoais das persoas aspirantes, así como a súa adecuación ás funcións que sen a desempeñar comprobando que presentan un perfil psicolóxico axeitado. Estas probas deberán obrigatoriamente efectuarse e valorarse por especialistas (con titulación universitaria superior que acredite a especialidade académica en psicoloxía clínica) e cualificarase como acta ou non apta.

O órgano de selección deberá utilizar os medios que estime oportunos para garantir o anonimato das persoas aspirantes na súa realización.

As probas psicotécnicas constarán das seguintes probas:

1. Proba de Intelixencia: destinada a medir a capacidade intelectual e psicomotriz das persoas aspirantes, no marco da mesma realizarase unha valoración do nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou varios dos aspectos seguintes:

- intelixencia xeral,
- comprensión e fluidez verbal,
- comprensión de ordes,
- razoamento cognitivo,
- atención discriminativa,
- resistencia á fatiga intelectual.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

2. Probas de personalidade: Destinadas a medir os aspectos afectivos e volitivos que permitan unha apreciación global da personalidade das persoas aspirantes. Orientaranse a avaliar os trazos da personalidade máis significativos e relevantes para o desempeño das funcións a realizar, así como o grao de adaptación persoal e social dos aspirantes, descartándose, asimesmo, a existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/ou da personalidade.

Exploraranse necesariamente os aspectos que a continuación se relacionan:

- estabilidade emocional,
- autoconfianza,
- capacidade empática e interese polos demais,
- habilidades interpersoais,
- control axeitado da impulsividade,
- axuste persoal e social,
- capacidade de adaptación a normas,
- capacidade de afrontamento do estrés,
- motivación polo traballo a desempeñar.

Os resultados obtidos nas probas deberán ser obxecto de contraste mediante a realización dunha proba individual, que consistirá na contestación a un cuestionario, formulado verbalmente coa finalidade de valorar tamén o estado psicolóxico das persoas candidatas.

Deste modo, adicionalmente ás características de personalidade sinaladas anteriormente, exploraranse, ademais, os seguintes aspectos:

- existencia de niveis disfuncionais de estrés ou de trastornos do estado de ánimo;
- problemas de saúde;
- consumo excesivo ou de risco de alcohol ou outros tóxicos e grao de medicación.

3. Proba de clima laboral: realizarase unha valoración da comprensión realista do ambiente social dos grupos de traballo. Elaborarase un perfil das dimensións de relacións persoais, autorrealización e estabilidade emocional das persoas aspirantes.

### **VIII.- Orde de prelación das persoas aspirantes.**

A puntuación obtida na fase de concurso cualificarase sobre a base de 9 puntos.

O primeiro exercicio cualificarase sobre a base de 10 puntos.

O segundo exercicio cualificarase sobre a base de 10 puntos.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

Concurso-oposición							
Concurso				Oposición			
Antigüidade	Formación	Titulacións	Lingua galega	Primeiro exercicio	Segundo exercicio	Terceiro exercicio	Cuarto exercicio
0-3 puntos	0-3 puntos	0-2 puntos	0-1 punto	Teórico	Suposto teórico-práctico	Probas psicotécnicas	Recoñecemento médico
0-9 puntos				0-10 puntos	0-10 puntos	apto/non apto	apto/non apto
0-9 puntos				0-20 puntos			
0-29 puntos							

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 29 puntos.

Así, no caso de obter 8 puntos na fase de concurso, 7,80 puntos no primeiro exercicio e 8,20 puntos no segundo exercicio, resultaría:

$$(8)+(7,8)+(8,20)= 24 \text{ puntos sobre un total de 29 posibles.}$$

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

### IX.- Curso selectivo.

De conformidade co previsto na base 14ª das xerais, a persoa aspirante aprobada, unha vez achegada toda a documentación esixida, será nomeada funcionaria en prácticas, percibindo as retribucións que legalmente correspondan á dita situación. Deberá superar un curso teórico-práctico de 3 meses de duración como máximo, antes do seu nomeamento definitivo como funcionaria de carreira.

Serán causas que impidan a superación do curso as seguintes:

- Incurrir en tres faltas consecutivas ou cinco alternas de asistencia sen causa xustificada.
- A notoria e constante falta de puntualidade no cumprimento do horario de entrada e saída.
- Faltar ao curso máis dun terzo das xornadas lectivas das que conste.
- Que nas revisións médicas que se lle poidan practicar en calquera momento durante o curso, se comprobe a aparición dalgunha das causas de exclusión que figuran no Anexo II.
- Non superar a metade da puntuación total establecida para o curso, que será como máximo de 10 puntos.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

A Concellería competente en materia de persoal, previa proposta técnica designará unha Comisión de Avaliación, integrada por:

Presidencia: Unha persoa funcionaria do grupo A, subgrupos A1 ou A2 de titulación do Concello de Vigo.

Secretaría: Unha persoa funcionaria con habilitación de carácter nacional, subescala Secretaría ou un/unha técnico/a de Administración xeral (rama xurídica), subgrupo A1.

Vogais: A xefatura do Servizo de Extinción de Incendios ou suboficial, un/unha suboficial ou un/unha cabo do Servizo de Extinción de Incendios.

Dúas persoas funcionarias de carreira da Área de Seguridade e Mobilidade do Concello de Vigo, incluídos no Subgrupo A1 ou A2 de titulación ou persoal funcionario de carreira da Administración do Estado, Comunidade Autónoma ou Entidades Locais, do subgrupo A1 ou A2 de titulación, que pertenza ao ámbito da Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento.

A Comisión terá por misión avaliar o curso selectivo descrito, considerando os informes de avaliación emitidos polas docentes, podendo efectuar calquera actuación complementaria necesaria para efectuar a proposta final. En todo caso, os criterios obxectivos e a motivación da decisión deberá quedar incorporada ás actas correspondentes.

## X.- PROGRAMA ESPECÍFICO

*(EXCLÚENSE OS TEMAS PARA PRAZAS DO GRUPO C1, QUE FIGURAN COMO ANEXO AS BASES XERAIS)*

### Parte xeral

Tema 1. A Constitución de 1978: estrutura, principios xerais e contido. O Estatuto de Autonomía de Galicia: Estrutura e contido. Breve referencia ás competencias da Comunidade Autónoma.

Tema 2. A Administración do Estado, a administración autonómica e a administración local. Administración institucional e corporativa. A relación xurídico-administrativa: os dereitos dos cidadáns nas súas relacións coa Administración. O municipio: elementos esenciais. O empadramento. Especial referencia ás competencias municipais.

Tema 3. O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Comunicacións, notificacións e publicación dos actos administrativos.

Tema 4. O procedemento administrativo local: concepto e fases. A obriga de resolver: o silencio administrativo.

Tema 5. Funcionamento electrónico do sector público: sede electrónica, sistemas de identificación e sinatura dos interesados no procedemento administrativo e rexistros.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

Tema 6. Función pública local: organización, selección e situacións administrativas. Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. O procedemento disciplinario: faltas e sancións.

Tema 7. A Facenda Local: ingresos públicos, concepto e clasificación. Os presupostos locais. As ordenanzas fiscais.

Tema 8. A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

### Parte específica

Tema 9. Mecanismos de extinción de incendios. Axentes extintores: sólidos, líquidos e gasosos. Características e campo de aplicación. Aparatos extintores de incendios: fixos e portátiles, definición, clasificación e identificación. Mantemento e normativa aplicable. Grado valorativo dos lumes: potencia calorífica dos diversos materiais e sustancias, estudo da velocidade de combustión, curvas características dos lumes tipo.

Tema 10. Propiedades e características dos gases, líquidos e sólidos de carácter volátil máis usuais. Punto de ignición, punto de auto inflamación, límite superior e inferior de inflamabilidade, punto de ebulición. Sustancias de combustión espontánea: fases, xeración e propagación segundo tipo de materia. Factores e oxidantes: tipos e descomposición, acción da auga na combustión espontánea. Toxicidade nos lumes: produtos da combustión, gases xerados na combustión de materias comúns (madeira, la, plásticos e goma). Monóxido de carbono, dióxido de carbono, ácido cianhídrico, dióxido de nitróxeno.

Tema 11. Mecánica de fluídos: definición e clasificación, propiedades dos fluídos. Hidrostática: presión hidrostática, equilibrio dun fluído no campo gravitatorio, principio de Pascal, prensa hidráulica. Medida da presión: presión absoluta e relativa, principio de Arquímedes, centro de presións, estabilidade en flotación e somerxidos. Hidrodinámica: movemento laminar e turbulento, teorema de Bernoulli, caudal, empuxe e perda de carga, variacións de caudal.

Tema 12. Bombas centrífugas: tipos e características das bombas utilizadas nos S.E.I.S., normativa aplicable, descrición e funcionamento. Cavitación e golpe de ariete das bombas centrífugas. Flash Over: concepto, características, tipos, condicións para que se produza, causas e efectos. Protección respiratoria en ambientes con riscos derivados dun incendio: toxicidade e riscos, equipos de protección respiratoria, clases e características, normativa e normas de actuación.

Tema 13. Métodos de salvamento: rescate de vítimas en accidentes de circulación, material de corte, separación e de elevación, bomba hidráulica e manual. Medidas de seguridade, técnicas de rescate, sinalización. Rescate en medios acuáticos: material e técnicas de rescate en superficie. Sistemas de radio: clasificación segundo o seu tipo de modulación, conceptos básicos, amplitude, frecuencia e fase, bandas de frecuencia para servizos móbiles terrestres, relación entre ancho de banda e velocidade de transmisión. Sistema de comunicación en emerxencias: organización e características, sistemas PMR, configuración e vantaxes fronte a outros sistemas de acceso público, sistemas tetra.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

Tema 14. Código técnico de edificación: disposicións xerais, condicións técnicas e administrativas, esixencias básicas de seguridade en caso de incendios (S.I.). Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais: obxecto e ámbito de aplicación, inspeccións periódicas, caracterización dos establecementos industriais en relación coa seguridade contra incendios. Instalacións eléctricas de baixa tensión nos edificios: xeneralidades, sistemas de distribución para uso de vivendas, comercial, oficinas, público, industria e garaxe. Instalacións comúns e privativas segundo normativa, redes de protección a terra.

Tema 15. Organización e funcionamento dos parques de bombeiros: obxectivo e fins, ámbito territorial, estudo de funcións, avaliación e control de riscos, loita contra sinistros. O concepto de tren de saída: tipos, vehículos, tipos e características, equipos de protección persoal: características, normativa e seguridade na intervención. O mando: características, funcións fundamentais, responsabilidades e delegacións. A motivación e tipos de motivación. Distribución e organización dos servizos.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

*ANEXO I**PERFIL PSICOLÓXICO PARA O EXAME PSICOTÉCNICO*

Tendo en conta as funcións que debe realizar o servizo de Extinción de Incendios, os test irán dirixidos a excluír ás persoas aspirantes con anomalías respecto ao perfil psicolóxico que debe reunir o persoal do servizo, e que se traduce nas seguintes:

**Aptitudes mentais:**

Razoamento verbal  
Razoamento abstracto  
Razoamento mecánico  
Razoamento espacial  
Atención e resistencia a fatiga  
Intelixencia xeral

**Personalidade**

Autocontrol dos impulsos e emocións  
Serenidad  
Estabilidade emocional  
Sentido da disciplina e da autoridade  
Desenvolvemento de condutas cooperativas  
Capacidade de integración no grupo  
Capacidade empática e de manexo da relación interpersonal  
Capacidade a automotivación  
Seguridade en si mesmo.-Firmeza persoal  
Capacidade práctica e realista  
Sentido da iniciativa  
Neutralidade efectiva no exercicio profesional





Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

Características do test actitudinal: Para a avaliación das probas actitudinais son factores preferentes a ter en conta, de acordo co orde de importancia que se expresa a continuación:

1.- Autocontrol. 2.- Serenidade. 3.-Estabilidade emocional. 4.-Capacidade empática e manexo das relacións interpersoais. 5.- Sentido da disciplina e autoridade.6.-Desenvolvemento de condutas corporativas e capacidade de integración. 7.- Seguridade e firmeza persoal. 8.-Sentido da iniciativa. 9.- Neutralidade profesional. 10.- Calquera outros de análoga significación aos anteriormente referidos.

A calificación desta proba será de apta ou non apta, debendo superar como mínimo a aspirante, no caso dos factores aptitudinais 4 dos 6 factores a medir, debendo superar en todos os casos o factor de intelixencia xeral.

O órgano de selección co apoio e asistencia obrigatoria de persoas asesoras especializadas (con titulación universitaria superior que acredite a especialidade académica en psicoloxía clínica), fixará uns criterios mínimos antes da realización dos exercicios tanto intelectuais como de personalidade que de non ser alcanzados excluírán á persoa aspirante, debendo figurar os mesmos na correspondente acta, así como o correspondente informe do especialista indicado.

*2.- BOMBEIRA/O  
QUENDA LIBRE*

**I.- Número de prazas: 23**

**II.- Características.**

Enmarcadas no Subgrupo C2 de titulación, escala, administración especial; subescala, servizos especiais; clase, extinción de incendios; categoría, bombeira/o. Estarán dotadas coas retribucións básicas correspondentes o subgrupo C2 de titulación e as complementarias propias do posto de bombeira/o.

Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

**III.- Sistema de selección.**

Quenda libre: Establécese o de concurso-oposición libre, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das ofertas de emprego público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.

**IV.- Condicións das persoas aspirantes.**

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista nas bases xerais.

Deberán presentar perante o órgano de selección, na data de realización do segundo exercicio (probas físicas), certificado médico expedido en impreso oficial e asinado por colexiado en exercicio e, que non superará un máximo de tres meses dende a súa expedición, ao obxecto de acreditar a aptitude física, e no que se faga constar expresamente que a persoa aspirante reúne as aptitudes psicofísicas (condicións físicas e sanitarias) necesarias e suficientes para a realización dos exercicios físicos que figuran especificados na correspondente proba da oposición, o que non excluírá as comprobacións posteriores do que se reflicte no certificado médico. Non se admitirán certificados que non se axusten na súa redacción a estes conceptos (ANEXO I das Bases). A non presentación do referido certificado suporá a exclusión do aspirante do proceso selectivo.

#### V.- Identificación das persoas aspirantes.

As persoas aspirantes comparecerán ás diferentes probas previstas do seu DNI, que poderá ser esixido polo órgano de selección en calquera momento durante o desenvolvemento de cada proba.

#### VI.- Fase de concurso.

1.- Experiencia: Ter prestado servizos como bombeiro, bombeiro-condutor ou bombeiro especialista en calquera administración pública como profesional e sen sanción por falta grave ou moi grave: 0,10 por mes de traballo ata un máximo de 6 puntos.

2.- Formación: Por participación en cursos impartidos polo Instituto Nacional de Administración Pública, Escola Galega de Administración Pública, cursos oficiais derivados do cumprimento dos acordos de formación continua de administracións públicas (I, II, III e IV AFCAP), dentro do seu labor de formación e capacitación permanente do persoal, Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP) ou outros organismos oficiais competentes para impartir os cursos, cursos incluídos nos plans anuais de formación do concello, sempre que o certificado de asistencia o expida o concello e cursos impartidos por colexios profesionais e centros homologados, ata un máximo de 4 puntos.

Se se trata de persoal de oficios tamén computarán como mérito os cursos impartidos polo Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE) ou organismo que o substitúa nas distintas comunidades autónomas sempre que teñan relación directa coas funcións do posto ao que se aspira. Así mesmo, tamén poderán avaliarse os impartidos por outros organismos oficiais competentes para impartir os cursos propios de cada oficio e os derivados dos acordos nacionais de formación continua (FORCEM) impartidos por sindicatos ou confederación de empresarios, sempre e cando teñan relación coas funcións do posto ao que se aspira.

- Por cada curso de 60 horas de duración, ou no seu defecto 10 xornadas como mínimo: 0,60 puntos.
- Por cada curso entre 30 e 59 horas de duración ou no seu defecto de 5 a 9 xornadas: 0,40 puntos.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

- Por cada curso entre 10 e 29 horas de duración ou no seu defecto entre 2 e 4 xornadas: 0,20 puntos.
- Por cada curso no que non se especifique a duración, ou inferior a dúas xornadas: 0,10 puntos.

No caso de centros ou cursos homologados, na certificación que o/a aspirante presente dentro do prazo para isto establecido, deberá constar a resolución expresa de homologación.

Para que os cursos poidan ser avaliados deberán ter relación directa coas funcións dos postos aos que poidan ser adscritos os titulares da praza, relación que establecerá motivadamente o órgano de selección na sesión na que teña lugar a valoración dos méritos das persoas aspirantes na fase de concurso.

As puntuacións incorporaranse á suma final da obtida durante a fase de oposición e non poderá ser superior a 10 puntos.

## VII.- Fase de oposición.

### Primeiro exercicio.- Teórico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 50 preguntas como mínimo e 70 como máximo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas. O cuestionario será elaborado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada, non se puntuarán as non contestadas.

Cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos, e será necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

### Segundo exercicio.- Probas de aptitude física. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización das seguintes probas físicas:

2º.1.1.- Proba combinada: trepa de corda e dominadas en barra horizontal.

Lugar/terreo: Será definido polo tribunal a través da Área de Recursos Humanos do Concello.

Material.- Unha barra fixa/escaleira horizontal, de ximnasia deportiva.

### Desenvolvemento.-

- Subir e baixar a pulso unha corda lisa de seis metros (cinco metros para as mulleres), sen axuda dos pes e sen impulso dende a posición de sentado, subindo sen deixar os pes tocando no chan. Un só intento.- Tras un descanso de 30 segundos o/a aspirante deberá pasar unha



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

escaleira horizontal en altura de barrote en barrote collendo cada un cunha soa man e sen soltarse realizar un mínimo de flexións consecutivas no derradeiro chanzo da escaleira, segundo baremo, brazos totalmente estendidos, en posición agarre prono (palmas das mans mirando hacia abaixo) e deberá superar o queixo a barra; non se permite balanceo na realización das flexións.

- Posición inicial: Suspendido da barra coas palmas da man cara adiante. Brazos e pernas extendidas. Os pés sen tocar o chan.

- Execución: Levantar o corpo cos brazos até que o queixo sobrepase a barra. Baixar o corpo ata que os brazos queden completamente estendidos. Pódese repetir o exercicio tantas veces como se poida.

Regras.- A flexión non é un movemento de lategazo, non se poden levantar os xeonllos. Non se permite dar impulso sacudindo as pernas. Non se permite o balanceo do corpo. O movemento de flexo-extensión deberá de sé-lo máis uniforme posible. O queixo non pode toca-la barra e debe supera-la mesma. Se unha repetición se realiza con algunha destas anomalías, non se contará.

### Intentos.- Un só intento.

Valoración da proba: A non superación da trepa da corda determinará a exclusión da persoa aspirante do procedemento selectivo. Igualmente, é motivo de exclusión non acadar a puntuación mínima de 5 puntos na realización do exercicio da escaleira. Cualificarase de 5 a 10 puntos segundo baremo:

	combinada	
	H	M
1		
2		
3		
4		
5	11	6
6	12	7
7	13	8
8	15	9
9	17	11
10	19	13



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

## 2º.1.2.- Equilibrio en altura:

Lugar/terreo.- Será definido polo tribunal a través da Área de Recursos Humanos do Concello.

Material,- estada normalizada, corda de seguridade, táboa de 500 x 20 x 7cm (longo, ancho, espesor) e E.P.I. (Equipo de Protección Individual) para traballo vertical.

### Desenvolvemento.-

- Posición inicial : a persoa executante partirá do segundo piso da torre de manobras (altura aproximada entre 7m e 10 m) cando se lle ordene.

- Desenvolvemento: desprazarase pola táboa, transportando un balón medicinal, ida e volta. O peso dos balóns medicinais serán de 3 kg para as mulleres e de 5 kg para os homes.

- Remate: ao completar o percorrido de ida e volta.

### Regras.-

- O desprazamento farase en bipedestación e sempre cara diante.

- Ao final da táboa traspasarase unha marca situada no mesmo e fase un xiro de cento oitenta (180) grados sen tocar con ningunha parte do corpo a estada de suxeición.

- Non poderá suxeitarse en ningún momento a liña de vida de seguridade á que irá fixado.

- Non poderá soltar o balón medicinal en ningún momento do desenvolvemento da proba.

### Intentos.- Dous intentos.

Valoración da proba: Cualificarase como apto ou non apto.

## 2º.1.3.- Espazo confinado:

Lugar/terreo: Será definido polo tribunal a través da Área de Recursos Humanos do Concello.

Material: E.P.I. de intervención nivel 1.

### Desenvolvemento.-

O executante fará un recorrido nun espazo confinado de entre 30 e 40 m<sup>3</sup> sen visibilidade, no que deberá entrar, localizar unha vítima/boneco e trasladalo fora. A vítima boneco terá un peso de 48kg para mulleres e 60kg para homes.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

**Regras.-**

O executante entrará ao labirinto por unha porta de acceso e deberá saír por outra distinta, de saída. Non poderá desprenderse durante toda a execución da proba, de ningún dos elementos que configuran o EPI.

Deberá executar as accións que no seu caso propoña o tribunal, que serán as mesmas para todas as persoas aspirantes.

**Intentos.-**

Un só intento. Haberá un tempo máximo de execución de 6 minutos, se a persoa executante non remata o exercicio darase como non apta.

Valoración da proba: Cualificarase como apto ou non apto.

**2º.1.4.- Proba: 400 m lisos.**

Obxectivo.- medir a resistencia anaeróbica láctica.

Material.- Instalacións de atletismo e cronometraxe eléctrica.

**Desenvolvemento.-**

Estableceranse as quendas que o órgano de selección estime oportuno, asignándose unha rúa a cada participante, sendo as voces de mando a utilizar dúas: 1. "Aos seus postos". A esta voz as persoas aspirantes deberán ocupar a súa posición detrás da liña de saída da súa respectiva rúa. A posición de saída será a seguinte: deberá situarse detrás da liña de saída sen pisala e de pé. O disparo de saída efectuarase unha vez que a persoa xuíz comprobe que todos os participantes están na posición axeitada. Se un/unha participante se move antes da detonación considerase a saída falsa, dando a persoa xuíza de saída o disparo definitivo só cando comprobe que todos os participantes adoptaron a posición axeitada.

**Regras.-**

O cronómetro porase en marcha no momento da detonación e deterase cando a persoa participante acade a vertical do bordo máis próximo da liña de meta co seu tronco. É nulo se a persoa aspirante interfere na carreira doutro. Á persoa interferida permíteselle un intento máis e anotarase o mellor tempo.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

**Intentos.- Un só intento.**

Valoración da proba.- Puntuarase de 1 a 10 puntos segundo baremo:

	400	
	H	M
1	1'03"	1'07"5
2	1'02"	1'07"
3	59"6	1'06"5
4	58"8	1'06"
5	58"2	1'05"5
6	57"5	1'05"
7	57"	1'04"
8	56"5	1'03"5
9	56"	1'03"
10	55"5	1'02"5

**2º.1.5.- Proba: Velocidade 10x5 metros.**

Obxectivo: medir a velocidade de desprazamento e a axilidade.

Lugar/terreo: Instalación cuberta. Superficie plana que non esvarre, con dúas liñas paralelas con cinco (5) metros de distancia entre elas.

Material.- tres (3) persoas xuízas cronometradoras profesionais por persoa executante, eliminándose a peor e a mellor marca.

**Desenvolvemento.-**

- Posición inicial: a voz de "aos seus postos" as persoas executantes colocaranse detrás da liña de saída. Á voz de "listas" adoptarán unha posición estable de saída.

- O sinal de "xa" correrá a máxima velocidade ata pisar a liña contraria, e repetirá isto ata pisar cinco (5) veces cada unha das liñas.

- Remate: ao pasar no último ciclo a liña de saída, e pisar inmediatamente despois da liña.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

**Regras.-**

- Débese pisar cada liña, en caso de no pisar unha liña cualificarase o exercicio como non apto.
- No último ciclo, o final do exercicio será efectivo ao pisar o chan despois da liña de saída.

**Intentos.-**

Haberá dous intentos por persoa participante, pasando todas elas nunha primeira ronda e despois pasarán á segunda as que no realizasen a máxima puntuación ou tivesen un primeiro intento cualificado como non apto.

Valoración da proba.- Medirase en segundos e décimas de segundo e puntuarase de 1 a 10 puntos segundo baremo:

	10x5	
	H	M
1	21"31	24"17
2	20"80	23"16
3	19"30	22"15
4	18"79	21"15
5	17"29	20"64
6	16"78	20"14
7	16"48	19"13
8	16"18	18"63
9	15"88	18"13
10	15"08	17"62

**2º.1.6.- Proba: Carreira 2000 m:**

Obxectivo.- Medir a resistencia aeróbica.

Material.- Instalación de atletismo e cronometraxe eléctrica.





Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

**Desenvolvemento.-**

Estableceranse as tandas que o órgano de selección estime oportuno. As persoas aspirantes situaranse por orde a tres metros da liña de saída, e a única voz que se utilizará é a de "Aos seus postos", neste intre deberá situarse detrás da liña de saída sen pisala e de pé. O disparo de saída efectuarase unha vez que a xuíz comprobe que todas as persoas participantes están na posición axeitada.

**Regras.-**

O cronómetro porase en marcha no momento da detonación e deterase cando a persoa participante acade a vertical do bordo máis próximo da liña de meta co seu tronco.

**Intentos.-**

Un só intento.

Valoración da proba.- Medirase en segundos e décimas de segundo e puntuarase de 1 a 10 puntos segundo baremo:

	2000	
	H	M
1	8'19"9	11'22"3
2	8'00"4	10'58"8
3	7'48"4	10'35"2
4	7'32"6	10'11"7
5	7'22"1	10'
6	7'16"8	9'42"3
7	7'11"5	9'24"7
8	7'06"8	9'12"9
9	6'55"8	8'49"4
10	6'50"52	8'37"6



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

**2º.1.7.- Proba natación 100 m.**

Material.- Piscina municipal, cronometraxe manual ou eléctrica conforme á normativa da Federación Galega de Natación.

Para a valoración deste exercicio o Órgano de Selección contará co asesoramento de profesionais cronometradoras oficiais da Federación Galega de Natación.

**Desenvolvemento.-**

A aspirante nadará no seu estilo preferido a distancia de 100 m. en piscina. Á voz de “xa” comezará a proba que finalizará no momento no que a persoa executante toque a parede da piscina do lugar de saída.

**Regras.-**

Durante a proba deberá tocarse a parede dos extremos da piscina. A indumentaria para a execución da proba consistirá en bañador, gorro e lentes, únicamente. Non se permitirá a utilización de elementos que faciliten a acción de nadar.

**Intentos.-**

Un só intento.

Valoración da proba.- Medirase en segundos e décimas de segundo e puntuarase de 1 a 10 puntos segundo baremo:

	natación	
	H	M
1	1'30"8	1'36"00
2	1'29"8	1'35"00
3	1'28"8	1'33"00
4	1'27"8	1'32"00
5	1'26"8	1'31"00
6	1'25"4	1'30"00
7	1'24"4	1'29"00
8	1'23"4	1'28"00
9	1'22"4	1'27"00
10	1'19"00	1'25"00



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

**2º.2.- Execución, puntuación e outras normas.**

**2º.2.1.-** As probas realizaranse en 3 días, preferentemente consecutivos podendo habilitarse a tal efecto os sábados, domingos e festivos cando o estado de execución do proceso selectivo así o aconselle.

O primeiro día realizaranse as probas de corda e escaleira, a de velocidade e axilidade (10\*5) e a de 400 metros.

O segundo día realizarase a proba dos 2.000 metros.

O terceiro día realizaranse as probas de equilibrio en altura, natación, desenvolvemento en espazo confinado.

Corresponde ao órgano de selección, respecto das probas a realizar o primeiro e terceiro días, a concreta orde de realización das mesmas debendo ditar e publicar a correspondente resolución con cando menos dous días de antelación.

Asimesmo, corresponde ao órgano de selección resolver calquera outras incidencias derivadas da aplicación das normas anteriores.

**2º.2.2.-** Na proba combinada de corda e escaleira, a non superación da primeira (corda) determinará a exclusión da persoa aspirante do procedemento de selección. Esa mesma consecuencia resultará aplicable no caso de non acadar a puntuación mínima de 5 puntos na realización do exercicio da escaleira.

No resto das probas suxeitas a baremo de puntuación, quedará excluído do proceso selectivo as persoas aspirantes que non acaden a puntuación mínima (1 punto) nos respectivos casos.

A puntuación máxima alcanzable entre quenes superen todas as probas de aptitude física é de 10 puntos, resultantes da media das cinco (5) probas puntuables, debendo as persoas aspirantes obter como mínimo cinco (5) puntos para resultar aptos e poder continuar no proceso selectivo.

**2º.2.3.-** Na sesión constitutiva, ou en todo caso antes da realización das probas de aptitude física o órgano de selección determinará os controis que proceda realizar sobre as persoas aspirantes en orde a comprobar a inexistencia da presenza no organismo de sustancias prohibidas favorecedoras dunha vantaxe competitiva contraria aos principios igualdade, mérito e capacidade, segundo as normas do Consello Superior de Deportes dependente da Administración Xeral do Estado.

**2º.2.4.-** A concorrencia de público á realización das probas queda suxeita ás normas aplicables ás instalacións en que estas teñan lugar.

En todo caso, a presenza de público non permitirá a realización de manifestacións de ánimo, ou aprobación ou desaprobación respecto da actuación das persoas aspirantes ou do órgano de selección, nin se permitirá a súa gravación por medio audiovisual algún ao poder afectar á seguridade, ao dereito á intimidade persoal e a propia imaxe das persoas intervintes.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

A Presidencia do órgano de selección, asistida pola Secretaría do mesmo, advertirá antes de comenzo das probas do citado requisito ao público presente e no caso de contravención ordenará a expulsión do mesmo co concurso no seu caso das forzas e corpos de seguridade presentes ou reclamadas a tal fin.

**2ª.2.5.-** Todas as persoas aspirantes deberán presentarse ás probas físicas previstas de roupa deportiva.

### **Terceiro exercicio.- Proba de lingua galega. De carácter obrigatorio e eliminatorio.**

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase como apta/ non apta.

A persoa aspirante que non obtivese a calificación de apta nesta proba quedará excluída do proceso selectivo.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o disposto na orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

### **Cuarto exercicio.- Probas psicotécnicas. De carácter obrigatorio e eliminatorio.**

As probas psicotécnicas estarán destinadas a determinar as actitudes e aptitudes persoais dos aspirantes, así como a súa adecuación ás funcións que se van a desempeñar, comprobando que presentan un perfil psicolóxico axeitado. Estas probas deberán obrigatoriamente efectuarse e valorarse por especialistas (con titulación universitaria superior que acredite a especialidade académica en psicoloxía clínica) e cualificaranse como apta ou non apta.

O órgano de selección deberá utilizar os medios que estime oportunos para garantir o anonimato das persoas aspirantes na súa realización.

As probas psicotécnicas constarán das seguintes probas:

1. Proba de intelixencia: destinada a medir a capacidade intelectual e psicomotriz das persoas aspirantes, no marco da mesma realizarase unha valoración do nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou varios dos aspectos seguintes:

- intelixencia xeral,
- comprensión e fluidez verbal,
- comprensión de ordes,
- razoamento cognitivo,
- atención discriminativa,
- resistencia á fatiga intelectual.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

2. Probas de personalidade: destinadas a medir os aspectos afectivos e volitivos que permitan unha apreciación global da personalidade das persoas aspirantes. Orientaranse a avaliar os trazos da personalidade máis significativos e relevantes para o desempeño das funcións a realizar, así como o grao de adaptación persoal e social dos aspirantes, descartándose, asimismo, a existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/ou da personalidade.

Exploraranse necesariamente os aspectos que a continuación se relacionan:

- estabilidade emocional,
- autoconfianza,
- capacidade empática e interese polos demais,
- habilidades interpersoais,
- control axeitado da impulsividade,
- axuste persoal e social,
- capacidade de adaptación a normas,
- capacidade de afrontamento do estrés,
- motivación polo traballo a desempeñar.

Os resultados obtidos nas probas deberán ser obxecto de contraste mediante a realización dunha proba individual, que consistirá na contestación a un cuestionario, formulado verbalmente, coa finalidade de valorar tamén o estado psicolóxico das persoas candidatas.

Deste modo, adicionalmente ás características de personalidade sinaladas anteriormente, exploraranse, ademais, os seguintes aspectos:

- existencia de niveis disfuncionais de estrés ou de trastornos do estado de ánimo;
- problemas de saúde;
- consumo excesivo ou de risco de alcohol ou outros tóxicos e grao de medicación.

3. Proba de clima laboral: realizarase unha valoración da comprensión realista do ambiente social dos grupos de traballo. Elaborarase un perfil das dimensións de relacións persoais, autorrealización e estabilidade emocional das persoas aspirantes.

### **Quinto exercicio.- Recoñecemento médico**

No centro que se lle indique. Certificarase que a persoa aspirante non está incurso en ningunha das exclusións médicas recollidas no cadro que figura como Anexo II desta convocatoria, de carácter obrigatorio e eliminatorio.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

A toma de mostras farase inmediatamente despois da realización das probas físicas, aínda que o órgano de selección resérvase a posibilidade de convocar ás persoas aspirantes que considere oportuno para a realización de probas de control de dopaxe en calquera momento da realización do primeiro exercicio. A resistencia ou negativa expresa por parte da persoa aspirante a realizar dita proba, ou a súa non presentación a realización da mesma no lugar e tempo no que sexa convocada, de forma non xustificada validamente, suporá a exclusión inmediata do proceso selectivo.

### VIII.- Orde de prelación das persoas aspirantes. Distribución da puntuación sobre a base 10.

A puntuación obtida na fase de concurso representará o 10 por cento da puntuación máxima alcanzable para todas as probas sobre a base de 10 puntos.

A puntuación obtida no primeiro exercicio representará o 50 por cento da puntuación máxima alcanzable para todas as probas sobre a base de 10 puntos.

A puntuación obtida no segundo exercicio (probas de aptitude física) representarán o 40 por cento da puntuación máxima alcanzable para todas as probas sobre a base de 10 puntos.

Concurso-oposición						
Concurso		Oposición				
Experiencia	Formación	Primeiro exercicio	Segundo exercicio	Terceiro exercicio	Cuarto exercicio	Quinto exercicio
0-6 puntos	0-4 puntos	Teórico	Aptitude física	Lingua galega	Probas psicotécnicas	Recoñecemento médico
0-10 puntos		0-10 puntos	0-10 puntos	apto/non apto	apto/non apto	apto/non apto
10,00%		50,00%	40,00%			
10,00%		90,00%				

Así, no caso de obter 7,80 puntos no primeiro exercicio, 8,20 puntos no segundo exercicio e 8 puntos na fase de concurso, resultaría:

$$(8 \cdot 0,10) + (7,8 \cdot 0,50) + (8,20 \cdot 0,40) = 7,98 \text{ puntos sobre un total de 10 posibles.}$$

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

**IX.- Curso selectivo.**

Para acceder á condición de persoal funcionario de carreira as persoas aspirantes que tendo superado o procedemento de selección resulten nomeadas funcionarias en prácticas deberán superar un curso selectivo aprobado pola Xunta de Goberno Local, de contido teórico-práctico cun mínimo de 253 horas lectivas sobre as materias e demais esixencias propias dos citados postos deducidas do disposto:

3.1 Na Lei orgánica 5/2002, das Cualificacións e da Formación profesional.

3.2 No Real Decreto 1128/03 polo que establécese o Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais.

3.3 No Real Decreto 34/08 polo que regulan os certificados de profesionalidade.

3.4 Polo Real Decreto 624/13 (Anexos I e II).

Normas todas elas que garanten unha competencia profesional plenamente axeitada ás esixencias dos postos convocados.

De conformidade co previsto na base 14<sup>a</sup> das xerais, a persoa aspirante aprobada, unha vez achegada toda a documentación esixida, será nomeada funcionaria en prácticas, e percibirá as retribucións que legalmente correspondan á dita situación, e deberán superar o curso teórico-práctico antes do seu nomeamento definitivo como funcionario/a de carreira.

Serán causas que impidan a superación do curso as seguintes:

- Incurrir en tres faltas consecutivas ou cinco alternas de asistencia sen causa xustificada.
- A notoria e constante falta de puntualidade no cumprimento do horario de entrada e saída.
- Que nas revisións médicas que se lle poidan practicar en calquera momento durante o curso, se comprobe a aparición dalgunha das causas de exclusión que figuran no Anexo II.
- Non superar a metade da puntuación total establecida para o curso, que será como máximo de 10 puntos.
- Faltar ao curso máis dun terzo das xornadas lectivas, sempre que resultando xustificadas non se recuperen na forma establecida pola comisión de avaliación que se regula a continuación.

A Concellería competente en materia de persoal, previa proposta técnica designará unha Comisión de Avaliación, integrada por:

Presidencia: un/unha funcionario/a do grupo A, subgrupos A1 ou A2 de titulación do Concello de Vigo.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

Secretaría: Un funcionario/a con habilitación de carácter nacional, subescala Secretaría ou un/unha técnico/a de Administración xeral (rama xurídica), subgrupo A1.

Vogais: A xefatura do Servizo de Extinción de Incendios ou suboficial, un/unha suboficial ou un/unha cabo do Servizo de Extinción de Incendios.

Dúas persoas funcionarias de carreira da Área de Seguridade e Mobilidade do Concello de Vigo, incluídos no Subgrupo A1 ou A2 de titulación ou persoal funcionario de carreira da Administración do Estado, Comunidades Autónomas ou Entidades Locais do subgrupo A1 ou A2 de titulación, que pertenza ao ámbito de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento.

A Comisión terá por misión avaliar o curso selectivo descrito, considerando os informes de avaliación emitidos polas docentes, podendo efectuar calquera actuación complementaria necesaria para efectuar a proposta final. En todo caso, os criterios obxectivos e a motivación da decisión deberá quedar incorporada ás actas correspondentes.

## X.- Programa específico

**(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C2, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)**

### Parte Xeral

Tema 1.- Referencia aos principios xerais e contido da Constitución española de 1978 e do Estatuto de Autonomía de Galicia. O municipio: concepto e elementos esenciais. Breve referencia ás competencias municipais.

Tema 2.- O procedemento administrativo local. A Administración electrónica. Comunicaci3ns e notificacións.

Tema 3.- Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. Faltas e sancións. O procedemento disciplinario.

Tema 4.- A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminaci3n. Políticas públicas para a igualdade.

### Parte específica

Tema 5.- Cambios de estado da materia: fases e estado da materia. Punto fusi3n. Presi3n de vapor e punto de ebulici3n. Calor específico e calor latente. Densidade e viscosidade. Solubilidade. Condutividade eléctrica. Coeficiente de transmisi3n de calor. Acidez e basicidade. Inflamabilidade.

Tema 6.- Concepto de combustión. Enerxía de activaci3n. Velocidade de propagaci3n. Termodinámica.





Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

Tema 7.- Hidráulica básica. Propiedades dos fluídos. Presión. Presión atmosférica. Unidades de presión. Aparatos de medida. Leis fundamentais da hidrostática. Leis fundamentais da hidrodinámica. Perda de carga. Golpe de ariete. Bombas máis usada no servizo de bombeiros. Normativa e material relacionada.

Tema 8.- Extinción de incendios no interior de edificios. Consideracións xerais. Riscos no traballo e incendios no interior. Incendios limitados polo combustible e pola ventilación. Influencia do combustible e do recinto. Tácticas de intervención, xeneralidades. Técnicas de mergullo en fume, xeneralidades. Ventilación aplicada á loita contra o lume e consideracións que afectan á decisión de ventilar. Técnicas de ventilación, xeneralidades. Material e normativa relacionada coa extinción de incendios no interior.

Tema 9.- Extinción incendios na industria. Características principais. Técnicas de extinción, xeneralidades. Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

Tema 10.- Extinción de incendios forestais. Características principais. Causas. Fases da combustión. Propagación do incendio forestal. Os combustibles forestais. Clases de lumes forestais. Factores do comportamento do lume. Desenvolvemento da extinción. Análise da situación e plan de ataque. Liñas de defensa. Seguridade do persoal. Precaucións xerais. Material e normativa relacionada.

Tema 11.- Materias perigosas: Tipos de materia perigosa: explosivas, inflamables, comburentes, tóxicas, radioactivas, corrosivas. Clasificación das materias. Códigos de identificación. Códigos de perigo.

Tema 12.- Equipos de excarceración: diferentes tipos de ferramenta.

Tema 13.- Aparatos extintores de incendios. Fixos e portátiles, definición, clasificación e identificación. Mantemento e normativa aplicable”.

Tema 14.- Elementos estruturais dun edificio.

Tema 15.- Código Técnico da Edificación: Documento Básico de Seguridade contra incendios. Apeos e apuntoamentos: definicións e características, tipos, lesións, máis frecuentes nos edificios, ferramentas e materiais máis empregados, organización dos traballos. Derrubes na edificación.

Tema 16.- Equipos de protección persoal: Protección respiratoria para bombeiros, riscos respiratorios para os bombeiros, tipos e compoñentes dos equipos de protección respiratoria normativa. Vestimenta: casco, capuz protector, chaquetón e cubrepantalón, botas, luvas, equipos especiais para protección do bombeiro, niveis de protección, normativa relacionada.

Tema 17.- Vehículos contra incendios e de salvamento. Normativa aplicable. Vehículos contra incendios e de servizos auxiliares. Normativa aplicable. Outros vehículos empregados polo servizo de bombeiros. Normativa aplicable.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

Tema 18.- Primeiros auxilios. Atención a feridos: síntomas, tratamento, traslados. Apósitos e vendaxes. Métodos de respiración artificial. Masaxe cardíaca. Transporte de accidentados. Queimaduras. Accidentes con múltiples vítimas, triage. Politraumatizados. Síndrome do aplastamento, efectos, tratamento preventivo, actuación.

Tema 19.- Prevención de riscos no traballo. Normativa aplicable.

Tema 20.- Sistemas de comunicación de emerxencias. Organización e características. Sistemas PMR: configuración e vantaxes fronte a outros sistemas de acceso público. Sistemas TETRA.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

*ANEXO I*

*CONTIDO CERTIFICADO MÉDICO*

D. \_\_\_\_\_, nº de colexiado \_\_\_\_\_,

*CERTIFICO QUE,*

Don/Dona \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_, non padece nin enfermidade nin limitación física que impida a realización das probas físicas esixidas para o acceso para ás prazas de bombeira/o correspondentes ás OEP 2020, 2021 e 2022 do Concello de Vigo, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de data \_\_\_\_\_.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

*ANEXO II*  
*EXCLUSIÓNS MÉDICAS*

**1.- Exclusiones circunstanciais.**

Enfermidades ou lesións agudas activas no momento do recoñecemento que poidan producir secuelas capaces de dificultar ou impedir o desempeño das súas funcións de bombeira/o.

Nestes casos o tribunal médico poderá fixar un novo prazo para comprobar o estado de saúde do/a aspirante, ó final do cal o propio tribunal certificará se desapareceron os motivos da exclusión circunstancial.

**2.- Exclusiones definitivas:****2.1. Ollo e visión.**

2.1.1. Agudeza visual sen corrección inferior ós dous terzos da visión normal en ambos os dous ollos.

**2.1.2. Queratotomía radial.****2.1.3. Desprendemento e retina.****2.1.4. Estrabismo.****2.1.5. Hemianopsias.****2.1.6. Discromatopsias.**

2.1.7. Calquera outro proceso patolóxico que, a xuízo do tribunal médico, dificulte de maneira importante a agudeza visual.

**2.2. Oído e audición:**

Agudeza auditiva que supoña unha perda entre 1.000 e 3.000 hertzios a 35 decibelios, ou de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

**2.3. Outras exclusiones:**

2.3.1. Aparello locomotor. Alteracións do aparello locomotor que limiten ou dificulten o desenvolvemento da función de bombeiro, ou que poidan agravarse, a xuízo do tribunal médico, co desempeño do posto de traballo. (Patoloxía ósea de extremidades, retraccións ou limitacións funcionais de causa muscular ou articular, defectos de columna vertebral e outros procesos óseos, musculares e articulares).

2.3.2. Aparello dixestivo. Úlcera gastro-duodenal e calquera outro proceso dixestivo que, a xuízo do tribunal médico, dificulte o desenvolvemento do posto de traballo.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

2.3.3. Aparello cardiovascular. Hipertensión arterial de calquera causa, non se deberá sobrepasar as cifras en repouso de 145mm/hg en presión sistólica, e 90 mm/hg en presión diastólica; varices ou insuficiencia venosa periférica, así como, calquera outra patoloxía ou lesión cardiovascular que, a xuízo do tribunal médico, poida limitar o desenvolvemento do posto de traballo.

2.3.4. Aparello respiratorio. Asma bronquial, a broncopatía crónica obstrutiva, o neumotorax espontáneo (en máis dunha ocasión), a tuberculose pulmonar activa e outros procesos do aparello respiratorio que dificulten o desenvolvemento da función de bombeiro.

2.3.5. Sistema nervioso. Epilepsia, depresión, xaquecas, tremor de calquera causa, alcoholismo, toxicomanías e outros procesos patolóxicos que dificulten o desenvolvemento da función de bombeiro.

2.3.6. Pel e faneras. Psoriase, eccema, cicatrices que produzan limitación funcional e outros procesos patolóxicos que dificulten ou limiten o desenvolvemento da función de bombeiro.

2.3.7. Outros procesos patolóxicos. Diabetes, enfermidades transmisibles en actividade, enfermidade de transmisión sexual, enfermidades inmunolóxicas sistémicas, intoxicacións crónicas, hemopatías graves, malformacións conxénitas, psicose e calquera outro proceso patolóxico que a xuízo do tribunal médico, limite ou incapacite para o exercicio da función de bombeiro.

Respecto á exclusión por toxicomanía ou alcoholismo, a que se refire o apartado 2.3.5., procederase no primeiro caso, se se comproba a existencia de metabolitos de drogas de abuso, e no segundo caso, se se detecta unha cantidade de alcohol no sangue superior a 0,5 gr/dl.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

*ANEXO III-PERFIL PSICOLÓXICO PARA O EXAME PSICOTÉCNICO*

Tendo en conta as funcións que debe realizar o servizo de Extinción de Incendios, os test irán dirixidos a excluír ás persoas aspirantes con anomalías respecto ao perfil psicolóxico que debe reunir o persoal do servizo, e que se traduce nas seguintes:

**Aptitudes mentais:**

- Razoamento verbal
- Razoamento abstracto
- Razoamento mecánico
- Razoamento espacial
- Atención e resistencia a fatiga
- Intelixencia xeral

**Personalidade**

- Autocontrol dos impulsos e emocións
- Serenidad
- Estabilidade emocional
- Sentido da disciplina e da autoridade
- Desenvolvemento de condutas cooperativas
- Capacidade de integración no grupo
- Capacidade empática e de manexo da relación interpersonal
- Capacidade a automotivación
- Seguridade en si mesmo.-Firmeza persoal
- Capacidade práctica e realista
- Sentido da iniciativa
- Neutralidade efectiva no exercicio profesional

Características do test actitudinal: Para la avaliación das probas actitudinales son factores preferentes a ter en conta, de acordo co orde de importancia que se expresa a continuación:



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

1.- Autocontrol. 2.- Serenidade. 3.-Estabilidade emocional. 4.-Capacidade empática e manexo das relacións interpersoais. 5.- Sentido da disciplina e autoridade.6.-Desenvolvemento de condutas corporativas e capacidade de integración. 7.- Seguridade e firmeza persoal. 8.-Sentido da iniciativa. 9.- Neutralidade profesional. 10.- Calquera outros de análoga significación aos anteriormente referidos.

A calificación desta proba será de apta ou non apta, debendo superar como mínimo a aspirante, no caso dos factores aptitudinales 4 dos 6 factores a medir, debendo superar en todos os casos o factor de intelixencia xeral.

O órgano de selección co apoio e asistencia obrigatoria de persoas asesoras especializadas (con titulación universitaria superior que acredite a especialidade académica en psicoloxía clínica), fixará uns criterios mínimos antes da realización dos exercicios tanto intelectuais como de personalidade que de non ser alcanzados excluirán á persoa aspirante, debendo figurar os mesmos na correspondente acta, así como o correspondente informe do especialista indicado.

### **3.- CONDUCTOR/A-BOMBEIRO/A**

#### **I.- Número de prazas: 7**

#### **II.- Características.**

Enmarcadas no Subgrupo C2 de titulación, escala, administración especial; subescala, servizos especiais; clase, extinción de incendios; categoría, condutor/a-bombeiro/a. Estarán dotadas coas retribucións básicas correspondentes o subgrupo C2 de titulación e as complementarias propias do posto de condutor/a-bombeiro/a.

#### **III.- Sistema de selección.**

Establécese o de concurso-oposición libre, de conformidade co previsto nas bases xerais e específicas das convocatorias derivadas das ofertas de emprego público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.

Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

#### **IV.- Condicións das persoas aspirantes.**

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de graduada en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e en posesión do carné de conducir da clase C + E, na data de finalización do prazo regulamentario de presentación de solicitudes.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

Deberán presentar perante o órgano de selección, na data de realización do terceiro exercicio (probas físicas), certificado médico expedido en impreso oficial e asinado por persoa que teña a condición de médico/a colexiado/a en exercicio e, que non superará un máximo de tres meses dende a súa expedición, ao obxecto de acreditar a aptitude física, e no que se faga constar expresamente que a aspirante reúne as aptitudes psicofísicas (condicións físicas e sanitarias) necesarias e suficientes para a realización dos exercicios físicos que figuran especificados na correspondente proba da oposición, o que non excluírá as comprobacións posteriores do que se reflicte no certificado médico. Non se admitirán certificados que non se axusten na súa redacción a estes conceptos (ANEXO I das Bases). A non presentación do referido certificado suporá a exclusión da persoa aspirante do proceso selectivo.

## V.- Identificación das persoas aspirantes.

As persoas aspirantes comparecerán ás diferentes probas previstas do seu DNI-NIE, que poderá ser esixido polo órgano de selección en calquera momento durante o desenvolvemento de cada proba.

## VI.- Fase de concurso.

1.- Experiencia: Ter prestado servizos como bombeiro, bombeiro-condutor ou bombeiro especialista en calquera administración pública como profesional e sen sanción por falta grave ou moi grave: 0,10 por mes de traballo ata un máximo de 6 puntos.

2.- Formación: Por participación en cursos impartidos polo Instituto Nacional de Administración Pública, Escola Galega de Administración Pública, cursos oficiais derivados do cumprimento dos acordos de formación continua de administracións públicas (I, II, III e IV AFCAP), dentro do seu labor de formación e capacitación permanente do persoal, Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP) ou outros organismos oficiais competentes para impartir os cursos, cursos incluídos nos plans anuais de formación do concello, sempre que o certificado de asistencia o expida o concello e cursos impartidos por colexios profesionais e centros homologados, ata un máximo de 4 puntos.

Se se trata de persoal de oficios tamén computarán como mérito os cursos impartidos polo Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE) ou organismo que o substitúa nas distintas comunidades autónomas sempre que teñan relación directa coas funcións do posto ao que se aspira. Así mesmo, tamén poderán avaliarse os impartidos por outros organismos oficiais competentes para impartir os cursos propios de cada oficio e os derivados dos acordos nacionais de formación continua (FORCEM) impartidos por sindicatos ou confederación de empresarios, sempre e cando teñan relación coas funcións do posto ao que se aspira.

- Por cada curso de 60 horas de duración, ou no seu defecto 10 xornadas como mínimo: 0,60 puntos.
- Por cada curso entre 30 e 59 horas de duración ou no seu defecto de 5 a 9 xornadas: 0,40 puntos.





Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

- Por cada curso entre 10 e 29 horas de duración ou no seu defecto entre 2 e 4 xornadas: 0,20 puntos.
- Por cada curso no que non se especifique a duración, ou inferior a dúas xornadas: 0,10 puntos.

No caso de centros ou cursos homologados, na certificación que o/a aspirante presente dentro do prazo para isto establecido, deberá constar a resolución expresa de homologación.

Para que os cursos poidan ser avaliados deberán ter relación directa coas funcións dos postos aos que poidan ser adscritos os titulares da praza, relación que establecerá motivadamente o órgano de selección na sesión na que teña lugar a valoración dos méritos das persoas aspirantes na fase de concurso.

As puntuacións incorporaranse á suma final da obtida durante a fase de oposición e non poderá ser superior a 10 puntos.

## VII.- Fase de oposición.

### Primeiro exercicio.- Teórico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 50 preguntas como mínimo e 70 como máximo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas. O cuestionario será elaborado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada, non se puntuarán as non contestadas. Cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos, e será necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

### Segundo exercicio.- Probas de aptitude física. Este exercicio é de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización das seguintes probas físicas:

#### 2º.1.1.- Proba combinada: trepa de corda e dominadas en barra horizontal.

Lugar/terreo: Será definido polo tribunal a través da Área de Recursos Humanos do Concello.

Material.- Unha barra fixa/escaleira horizontal, de ximnasia deportiva.

#### Desenvolvemento.-

- Subir e baixar a pulso unha corda lisa de seis metros (cinco metros para as mulleres), sen axuda dos pes e sen impulso dende a posición de sentado, subindo sen deixar os pes tocando no chan. Un só intento.- Tras un descanso de 30 segundos o/a aspirante deberá pasar unha escaleira horizontal en altura de barrote en barrote collendo cada un cunha soa man e sen



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

soltarse realizar un mínimo de flexións consecutivas no derradeiro chanzo da escaleira, segundo baremo, brazos totalmente estendidos, en posición agarre prono (palmas das mans mirando hacia abaixo) e deberá superar o queixo a barra; non se permite balanceo na realización das flexións.

- Posición inicial: Suspendido da barra coas palmas da man cara adiante. Brazos e pernas extendidas. Os pés sen tocar o chan.

- Execución: Levantar o corpo cos brazos até que o queixo sobrepase a barra. Baixar o corpo ata que os brazos queden completamente estendidos. Pódese repetir o exercicio tantas veces como se poida.

Regras.- A flexión non é un movemento de lategazo, non se poden levantar os xeonllos. Non se permite dar impulso sacudindo as pernas. Non se permite o balanceo do corpo. O movemento de flexo-extensión deberá de sé-lo máis uniforme posible. O queixo non pode toca-la barra e debe supera-la mesma. Se unha repetición se realiza con algunha destas anomalías, non se contará.

Intentos.- Un só intento.

Valoración da proba: A non superación da trepa da corda determinará a exclusión da persoa aspirante do procedemento selectivo. Igualmente, é motivo de exclusión non acadar a puntuación mínima de 5 puntos na realización do exercicio da escaleira. Cualificarase de 5 a 10 puntos segundo baremo:

	combinada	
	H	M
1		
2		
3		
4		
5	11	6
6	12	7
7	13	8
8	15	9
9	17	11
10	19	1



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

**2º.1.2.- Equilibrio en altura:**

Lugar/terreo.- Será definido polo tribunal a través da Área de Recursos Humanos do Concello.

Material,- estada normalizada, corda de seguridade, táboa de 500 x 20 x 7cm (longo, ancho, espesor) e E.P.I. (Equipo de Protección Individual) para traballo vertical.

**Desenvolvemento.-**

- Posición inicial : a persoa executante partirá do segundo piso da torre de manobras (altura aproximada entre 7m e 10 m) cando se lle ordene.

**- Desenvolvemento:**

desprazarase pola táboa , transportando un balón medicinal, ida e volta. O peso dos balóns medicinais serán de 3 kg para as mulleres e de 5 kg para os homes.

- Remate: ao completar o percorrido de ida e volta.

**Regras.-**

- O desprazamento farase en bipedestación e sempre cara diante.

- Ao final da táboa traspasarase unha marca situada no mesmo e fase un xiro de cento oitenta (180) grados sen tocar con ningunha parte do corpo a estada de suxeición.

- Non poderá suxeitarse en ningún momento a liña de vida de seguridade á que irá fixado.

- Non poderá soltar o balón medicinal en ningún momento do desenvolvemento da proba.

**Intentos.- Dous intentos.**

Valoración da proba: Cualificarase como apto ou non apto.

**2º.1.3.- Espazo confinado:**

Lugar/terreo: Será definido polo tribunal a través da Área de Recursos Humanos do Concello.

Material: E.P.I. de intervención nivel 1.

**Desenvolvemento.-**

O executante fará un recorrido nun espazo confinado de entre 30 e 40 m<sup>3</sup> sen visibilidade, no que deberá entrar, localizar unha vítima/boncoe trasladalo fora. A vítima boncoe terá un peso de 48kg para mulleres e 60kg para homes.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

**Regras.-**

O executante entrará ao labirinto por unha porta de acceso e deberá saír por outra distinta, de saída. Non poderá desprenderse durante toda a execución da proba, de ningún dos elementos que configuran o EPI.

Deberá executar as accións que no seu caso propoña o tribunal, que serán as mesmas para todas as persoas aspirantes.

**Intentos.-**

Un só intento. Haberá un tempo máximo de execución de 6 minutos, se a persoa executante non remata o exercicio darase como non apta.

Valoración da proba: Cualificarase como apto ou non apto.

**2º.1.4.- Proba: 400 m lisos.**

Obxectivo.- medir a resistencia anaeróbica láctica.

Material.- Instalacións de atletismo e cronometraxe eléctrica.

**Desenvolvemento.-**

Estableceranse as quendas que o órgano de selección estime oportuno, asignándose unha rúa a cada participante, sendo as voces de mando a utilizar dúas: 1. "Aos seus postos". A esta voz as persoas aspirantes deberán ocupar a súa posición detrás da liña de saída da súa respectiva rúa. A posición de saída será a seguinte: deberá situarse detrás da liña de saída sen pisala e de pé. O disparo de saída efectuarase unha vez que a persoa xuíz comprobe que todos os participantes están na posición axeitada. Se un/unha participante se move antes da detonación considerarase a saída falsa, dando a persoa xuíza de saída o disparo definitivo só cando comprobe que todos os participantes adoptaron a posición axeitada.

**Regras.-**

O cronómetro porase en marcha no momento da detonación e deterase cando a persoa participante acade a vertical do bordo máis próximo da liña de meta co seu tronco. É nulo se a persoa aspirante interfere na carreira doutro. Á persoa interferida permíteselle un intento máis e anotarase o mellor tempo.

**Intentos.-**

Un só intento.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

Valoración da proba.- Puntuarase de 1 a 10 puntos segundo baremo:

	400	
	H	M
1	1'03"	1'07"5
2	1'02"	1'07"
3	59"6	1'06"5
4	58"8	1'06"
5	58"2	1'05"5
6	57"5	1'05"
7	57"	1'04"
8	56"5	1'03"5
9	56"	1'03"
10	55"5	1'02"5

### 2º.1.5.- Proba: Velocidade 10x5 metros.

Obxectivo: medir a velocidade de desprazamento e a axilidade.

Lugar/terreo: Instalación cuberta. Superficie plana que non esvarre, con dúas liñas paralelas con cinco (5) metros de distancia entre elas.

Material.- tres (3) persoas xuízas cronometradoras profesionais por persoa executante, eliminándose a peor e a mellor marca.

#### Desenvolvemento.-

- Posición inicial: a voz de "aos seus postos" as persoas executantes colocaranse detrás da liña de saída. Á voz de "listas" adoptarán unha posición estable de saída.

- O sinal de "xa" correrá a máxima velocidade ata pisar a liña contraria, e repetirá isto ata pisar cinco (5) veces cada unha das liñas.

- Remate: ao pasar no último ciclo a liña de saída, e pisar inmediatamente despois da liña.

#### Regras.-

- Débese pisar cada liña, en caso de no pisar unha liña cualificarase o exercicio como non apto.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

- No último ciclo, o final do exercicio será efectivo ao pisar o chan despois da liña de saída.

### Intentos.-

Haberá dous intentos por persoa participante, pasando todas elas nunha primeira ronda e despois pasarán á segunda as que no realizasen a máxima puntuación ou tivesen un primeiro intento cualificado como non apto.

Valoración da proba.- Medirase en segundos e décimas de segundo e puntuarase de 1 a 10 puntos segundo baremo:

	10x5	
	H	M
1	21"31	24"17
2	20"80	23"16
3	19"30	22"15
4	18"79	21"15
5	17"29	20"64
6	16"78	20"14
7	16"48	19"13
8	16"18	18"63
9	15"88	18"13
10	15"08	17"62

### 2º.1.6.- Proba: Carreira 2000 m:

Obxectivo.- Medir a resistencia aeróbica.

Material.- Instalación de atletismo e cronometraxe eléctrica.

### Desenvolvemento.-

Estableceranse as tandas que o órgano de selección estime oportuno. As persoas aspirantes situaranse por orde a tres metros da liña de saída, e a única voz que se utilizará é a de "Aos seus postos", neste intre deberá situarse detrás da liña de saída sen pisala e de pé. O disparo de saída efectuarase unha vez que a xuíz comprobe que todas as persoas participantes están na posición axeitada.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

**Regras.-**

O cronómetro porase en marcha no momento da detonación e deterase cando a persoa participante acade a vertical do bordo máis próximo da liña de meta co seu tronco.

**Intentos.-**

Un só intento.

Valoración da proba.- Medirase en segundos e décimas de segundo e puntuarase de 1 a 10 puntos segundo baremo:

	2000	
	H	M
1	8'19"9	11'22"3
2	8'00"4	10'58"8
3	7'48"4	10'35"2
4	7'32"6	10'11"7
5	7'22"1	10'
6	7'16"8	9'42"3
7	7'11"5	9'24"7
8	7'06"8	9'12"9
9	6'55"8	8'49"4
10	6'50"52	8'37"6

**2º.1.7.- Proba natación 100 m.**

Material.- Piscina municipal, cronometraxe manual ou eléctrica conforme á normativa da Federación Galega de Natación.

Para a valoración deste exercicio o Órgano de Selección contará co asesoramento de profesionais cronometradoras oficiais da Federación Galega de Natación.

**Desenvolvemento.-**

A aspirante nadará no seu estilo preferido a distancia de 100 m. en piscina. Á voz de "xa" comezará a proba que finalizará no momento no que a persoa executante toque a parede da piscina do lugar de saída.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

**Regras.-**

durante a proba deberá tocarse a parede dos extremos da piscina. A indumentaria para a execución da proba consistirá en bañador, gorro e lentes, únicamente. Non se permitirá a utilización de elementos que faciliten a acción de nadar.

**Intentos.-**

Un só intento.

Valoración da proba.- Medirase en segundos e décimas de segundo e puntuarase de 1 a 10 puntos segundo baremo:

	natación	
	H	M
1	1'30"8	1'36"00
2	1'29"8	1'35"00
3	1'28"8	1'33"00
4	1'27"8	1'32"00
5	1'26"8	1'31"00
6	1'25"4	1'30"00
7	1'24"4	1'29"00
8	1'23"4	1'28"00
9	1'22"4	1'27"00
10	1'19"00	1'25"00

**2º.2.- Execución, puntuación e outras normas.**

2º.2.1.- As probas realizaranse en 3 días, preferentemente consecutivos podendo habilitarse a tal efecto os sábados, domingos e festivos cando o estado de execución do procedeso selectivo así o aconselle.

O primeiro día realizaranse as probas de corda e escaleira, a de velocidade e axilidade (10\*5) e a de 400 metros.

O segundo día realizarase a proba dos 2.000 metros.





Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

O terceiro día realizaranse as probas de equilibrio en altura, natación, desenvolvemento en espazo confinado.

Corresponde ao órgano de selección, respecto das probas a realizar o primeiro e terceiro días, a concreta orde de realización das mesmas debendo ditar e publicar a correspondente resolución con cando menos dous días de antelación.

Corresponde asimesmo ao órgano de selección resolver cantas incidencias se presenten en relación coa aplicación das normas anteriores.

2º.2.2 Na proba combinada de corda e escaleira, a non superación da primeira (corda) determinará a exclusión da persoa aspirante do procedemento selectivo. Esa mesma consecuencia resultará aplicable no caso de non acadar a puntuación mínima de 5 puntos na realización do exercicio da escaleira.

No resto das probas suxeitas a baremo de puntuación, quedará excluída do procedemento selectivo a persoa aspirante que non acade a puntuación mínima (1 punto) nos respectivos casos.

A puntuación máxima alcanzable entre quen superen todas as probas de aptitude física é de 10 puntos, resultantes da media das cinco (5) probas puntuables, debendo as aspirantes obter como mínimo cinco (5) puntos para resultar aptas e poder continuar no proceso selectivo.

2º.2.3.- Na sesión constitutiva, ou en todo caso antes da realización das probas de aptitude física o órgano de selección determinará os controis que proceda realizar sobre as aspirantes en orde a comprobar a inexistencia da presenza no organismo de sustancias prohibidas favorecedoras dunha ventaxa competitiva contraria aos principios igualdade, mérito e capacidade, segundo as normas do Consello Superior de Deportes dependente da Administración Xeral do Estado.

2º.2.4.- A concorrencia de público á realización das probas queda suxeita ás normas aplicables ás instalacións en que estas teñan lugar.

En todo caso, a presenza de público non permitirá a realización de manifestacións de ánimo, ou aprobación ou desaprobación respecto da actuación dos aspirantes ou do órgano de selección, nin se permitirá a súa gravación por medio audiovisual algún ao poder afectar á seguridade, ao dereito á intimidade persoal e a propia imaxe das persoas intervintes.

A Presidencia do órgano de selección, asistida pola Secretaría do mesmo, advertirá antes de comenzo das probas do citado requisito ao público presente e no caso de contravención ordenará a expulsión do mesmo co concurso no seu caso das forzas e corpos de seguridade presentes ou reclamadas a tal fin.

2º.2.5.- Todas as persoas aspirantes deberán presentarse ás probas físicas provistas de roupa deportiva.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

**Terceiro exercicio.- Coñecemento da lingua galega. Obrigatorio e eliminatorio.**

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase como apta/ non apta.

A persoa aspirante que non obtivese a calificación de apta nesta proba quedará excluída do proceso selectivo.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o disposto na orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

**Cuarto exercicio.- Circuito de percorrido aberto. De carácter obrigatorio e eliminatorio.**

A única proba será o circuíto de percorrido aberto que se calificará como apta ou non apta. Este percorrido será proposto polo tribunal e terá un tempo superior a 50 minutos. Proba onde se valorará a eficiencia, soltura e seguridade que debe amosar a persoa condutora sobre o manexo do vehículo polo circuíto proposto polo órgano de selección.

Para a realización deste exercicio deberán comparecer provistas do permiso de condución esixido. O órgano de selección declarará excluída do proceso selectivo á persoa aspirante que non cumpra os requisitos esixidos nestas bases, respecto do dito permiso.

Para a valoración deste exercicio o Órgano de selección contará co asesoramento de persoal técnico da Dirección Xeral de Tráfico.

**Quinto exercicio.- Probas psicotécnicas, de carácter obrigatorio e eliminatorio.**

As probas psicotécnicas estarán destinadas a determinar as actitudes e aptitudes persoais dos aspirantes, así como a súa adecuación ás funcións que se van a desempeñar, comprobando que presentan un perfil psicolóxico axeitado. Estas probas deberán obrigatoriamente efectuarse e valorarse por especialistas (con titulación universitaria superior que acredite a especialidade académica en psicoloxía clínica) e cualificaranse como apta ou non apta.

O órgano de selección deberá utilizar os medios que estime oportunos para garantir o anonimato das persoas aspirantes na súa realización.

As probas psicotécnicas constarán das seguintes probas:

**1. Proba de intelixencia:** destinada a medir a capacidade intelectual e psicomotriz das persoas aspirantes, no marco da mesma realizarase unha valoración do nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou varios dos aspectos seguintes:

- intelixencia xeral,
- comprensión e fluidez verbal,



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

- comprensión de ordes,
- razoamento cognitivo,
- atención discriminativa,
- resistencia á fatiga intelectual.

**2. Probas de personalidade:** destinadas a medir os aspectos afectivos e volitivos que permitan unha apreciación global da personalidade das persoas aspirantes. Orientaranse a avaliar os trazos da personalidade máis significativos e relevantes para o desempeño das funcións a realizar, así como o grao de adaptación persoal e social dos aspirantes, descartándose, asimesmo, a existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/ou da personalidade.

Exploraranse necesariamente os aspectos que a continuación se relacionan:

- estabilidade emocional,
- autoconfianza,
- capacidade empática e interese polos demais,
- habilidades interpersoais,
- control axeitado da impulsividade,
- axuste persoal e social,
- capacidade de adaptación a normas,
- capacidade de afrontamento do estrés,
- motivación polo traballo a desempeñar.

Os resultados obtidos nas probas deberán ser obxecto de contraste mediante a realización dunha proba individual, que consistirá na contestación a un cuestionario, formulado verbalmente, coa finalidade de valorar tamén o estado psicolóxico das persoas candidatas.

Deste modo, adicionalmente ás características de personalidade sinaladas anteriormente, exploraranse, ademais, os seguintes aspectos:

- existencia de niveis disfuncionais de estrés ou de trastornos do estado de ánimo;
- problemas de saúde;
- consumo excesivo ou de risco de alcohol ou outros tóxicos e grao de medicación.

**3. Proba de clima laboral:** realizarase unha valoración da comprensión realista do ambiente social dos grupos de traballo. Elaborarase un perfil das dimensións de relacións persoais, autorrealización e estabilidade emocional das persoas aspirantes.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

**Sexto exercicio.- Recoñecemento médico**

No centro que se lle indique. Certificarase que o aspirante non está incurso en ningunha das exclusións médicas recollidas no cadro que figura como Anexo II desta convocatoria, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A toma de mostrase farase inmediatamente despois da realización das probas físicas, aínda que o órgano de selección resérvase a posibilidade de convocar ás persoas aspirantes que considere oportuno para a realización de probas de control de dopaxe en calquera momento da realización do primeiro exercicio. A resistencia ou negativa expresa por parte da persoa aspirante a realizar dita proba, ou a súa non presentación a realización da mesma no lugar e tempo no que sexa convocada, de forma non xustificada validamente, suporá a exclusión inmediata do proceso selectivo.

**VIII.- Orde de prelación das persoas aspirantes. Distribución da puntuación sobre a base 10.**

A puntuación obtida na fase de concurso representará o 10 por cento da puntuación máxima alcanzable para todas as probas sobre a base de 10 puntos.

A puntuación obtida no primeiro exercicio representará o 50 por cento da puntuación máxima alcanzable para todas as probas sobre a base de 10 puntos.

A puntuación obtida no segundo exercicio (probas de aptitude física) representarán o 40 por cento da puntuación máxima alcanzable para todas as probas sobre a base de 10 puntos

Concurso-oposición								
Concurso		Oposición						
Experiencia	Formación	Primeiro exercicio	Segundo exercicio	Terceiro exercicio	Cuarto exercicio	Quinto exercicio	Sexto exercicio	
0-6 puntos	0-4 puntos	Teórico	Aptitude física	Proba de conducción	Lingua galega	Probas psicotécnicas	Recoñecemento médico	
0-10 puntos		0-10 puntos	0-10 puntos	apto/non apto	apto/non apto	apto/non apto	apto/non apto	
10,00%		50,00%	40,00%					
10,00%		90,00%						

Así, no caso de obter 9 puntos na fase de concurso, 7,80 puntos no primeiro exercicio e 6,20 puntos no terceiro exercicio e, resultaría :

$$(9*0,10)+(7,8*0,50)+(9*0,40) = 8,40 \text{ puntos sobre un total de 10 posibles.}$$

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10<sup>a</sup> das xerais.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

**IX.-Curso selectivo.**

Para acceder á condición de funcionarios de carreira os aspirantes que tendo superado o proceso selectivo resulten nomeados funcionarios en prácticas deberán superar un curso selectivo aprobado pola Xunta de Goberno Local, de contido teórico-práctico cun mínimo de 253 horas lectivas sobre as materias e demais esixencias propias dos citados postos deducidas do disposto:

3.5 Na Lei orgánica 5/2002 das Cualificacións e da Formación Profesional.

3.6 No Real Decreto 1128/03 polo que establécese o Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais.

3.7 No Real Decreto 34/08 polo que regulan os certificados de profesionalidade.

3.8 Polo Real Decreto 624/13 (Anexos I e II).

Normas todas elas que garanten unha competencia profesional plenamente axeitada ás esixencias dos postos convocados.

De conformidade co previsto na base 14<sup>a</sup> das xerais, a persoa aspirante aprobada, unha vez achegada toda a documentación esixida, será nomeada funcionaria en prácticas, percibirá as retribucións que legalmente correspondan á dita situación, e deberán superar o curso teórico-práctico antes do seu nomeamento definitivo como funcionaria de carreira.

Serán causas que impidan a superación do curso as seguintes:

- Incurrir en tres faltas consecutivas ou cinco alternas de asistencia sen causa xustificada.
- A notoria e constante falta de puntualidade no cumprimento do horario de entrada e saída.
- Que nas revisións médicas que se lle poidan practicar en calquera momento durante o curso, compróbase a aparición dalgunha das causas de exclusión que figuran no Anexo II.
- Non supera a metade da puntuación total establecida para o curso, que será como máximo de 10 puntos.
- Faltar ao curso máis dun terzo das xornadas lectivas, sempre que resultando xustificadas non se recuperen na forma establecida pola comisión de avaliación que se regula a continuación.

A Concellería competente en materia de persoal, previa proposta técnica designará unha Comisión de Avaliación, integrada por:

Presidencia: un/unha funcionario/a do grupo A, subgrupos A1 ou A2 de titulación do Concello de Vigo.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

Secretaría: Un funcionario/a con habilitación de carácter nacional, subescala Secretaría ou un/unha técnico/a de Administración xeral (rama xurídica), subgrupo A1.

Vogais: A xefatura do Servizo de Extinción de Incendios ou suboficial, un suboficial ou un cabo do Servizo de Extinción de Incendios.

Dúas persoas funcionarias de carreira da Área de Seguridade e Mobilidade do Concello de Vigo, incluídos no Subgrupo A1 ou A2 de titulación ou funcionario de carreira da Administración do Estado, Comunidade Autónoma ou Entidades Locais do subgrupo A1 ou A2 de titulación, que pertenza ao ámbito de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento.

A Comisión terá por misión avaliar o curso selectivo descrito, considerando os informes de avaliación emitidos polas docentes, podendo efectuar calquera actuación complementaria necesaria para efectuar a proposta final. En todo caso, os criterios obxectivos e a motivación da decisión deberá quedar incorporada ás actas correspondentes.

#### **X.-Programa específico.**

**(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C2, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)**

#### **Parte xeral**

Tema 1.- Referencia aos principios xerais e contido da Constitución española de 1978 e do Estatuto de Autonomía de Galicia. O municipio: concepto e elementos esenciais. Breve referencia ás competencias municipais.

Tema 2.- O procedemento administrativo local. A Administración electrónica. Comunicaci3ns e notificacións.

Tema 3.- Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. Faltas e sancións. O procedemento disciplinario.

Tema 4.- A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminaci3n. Políticas públicas para a igualdade.

#### **Parte específica**

Tema 5.- Cambios de estado da materia: fases e estado da materia. Punto fusi3n. Presi3n de vapor e punto de ebulici3n. Calor específico e calor latente. Densidade e viscosidade. Solubilidade. Condutividade eléctrica. Coeficiente de transmisi3n de calor. Acidez e basicidade. Inflamabilidade.

Tema 6.- Aparatos extintores de incendios. Fixos e portátiles, definici3n, clasificaci3n e identificaci3n. Mantemento e normativa aplicable”.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

Tema 7.- Hidráulica básica. Propiedades dos fluídos. Presión. Presión atmosférica. Unidades de presión. Aparatos de medida. Leis fundamentais da hidrostática. Leis fundamentais da hidrodinámica. Perda de carga. Golpe de ariete. Bombas máis usada no servizo de bombeiros. Normativa e material relacionada.

Tema 8.- Materias perigosas: Tipos de materia perigosa: explosivas, inflamables, comburentes, tóxicas, radioactivas, corrosivas. Clasificación das materias. Códigos de identificación. Códigos de perigo.

Tema 9.- Vehículos contra incendios e de salvamento. Normativa aplicable. Vehículos contra incendios e de servizos auxiliares. Normativa aplicable. Outros vehículos empregados polo servizo de bombeiros. Normativa aplicable.

Tema 10.- Primeiros auxilios. Atención a feridos: síntomas, tratamento, traslados. Apósitos e vendaxes. Métodos de respiración artificial. Masaxe cardíaca. Transporte de accidentados. Queimaduras. Accidentes con múltiples vítimas. Triage. Politraumatizados. Síndrome do aplastamento, efectos, tratamento preventivo, actuación.

Tema 11.- Definición e clases de electricidade. Efectos sobre o ser humano. As intervenciónismo sinistros con riscos eléctricos.

Tema 12.- Bombas centrífugas: características compoñentes, normativa e funcionamento.

Tema 13.- O motor diésel e o motor gasolina. Sistema de alimentación gasolina e diesel. Novas normas de propulsión nos vehículos: híbridos, eléctricos, gases licuados do petróleo e hidróxeno.

Tema 14.- Chasis, carrozaría e suspensións.

Tema 15.- Sistema de dirección e freado dos vehículos.

Tema 16.- Sistemas eléctricos dos vehículos.

Tema 17.- Sistema de transmisión dos vehículos: embrague, caixa de cambios, diferencial e palieres.

Tema 18.- Sistemas de comunicación en emerxencias. Organización e características. Sistemas PMR: configuración e vantaxes fronte a outros sistemas de acceso público. Sistemas TETRA.

Tema 19.- Prevención de riscos no traballo. Normativa aplicable.

Tema 20.- Coñecemento do concello de Vigo: rúas e prazas principais. Emprazamento de edificios singulares e polígonos industriais. Situación de colexios, garderías, centros de saúde, hospitais, centros de maiores e outros lugares de interese.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

*ANEXO I*

*CONTIDO CERTIFICADO MÉDICO*

D. \_\_\_\_\_, nº de colexiado \_\_\_\_\_,

CERTIFICO que,

Don/Dona \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_, non padece nin enfermidade nin limitación física que impida a realización das probas físicas esixidas para o acceso para ás prazas de conductor/a- bombeiro/a. correspondentes ás OEP 2020-2021-2022 do Concello de Vigo, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de data \_\_\_\_\_.





Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

*ANEXO II**EXCLUSIÓNS MÉDICAS***1.- Exclusiones circunstanciais.**

Enfermidades ou lesións agudas activas no momento do recoñecemento que poidan producir secuelas capaces de dificultar ou impedir o desempeño das súas funcións de conductor/a-bombeiro/a.

Nestes casos o tribunal médico poderá fixar un novo prazo para comprobar o estado de saúde da aspirante, ó final do cal o propio tribunal certificará se desapareceron os motivos da exclusión circunstancial.

**2.- Exclusiones definitivas:**

## 2.1. Ollo e visión.

2.1.1. Agudeza visual sen corrección inferior ós dous terzos da visión normal en ambos os dous ollos.

## 2.1.2. Queratotomía radial.

## 2.1.3. Desprendemento e retina.

## 2.1.4. Estrabismo.

## 2.1.5. Hemianopsias.

## 2.1.6. Discromatopsias.

2.1.7. Calquera outro proceso patolóxico que, a xuízo do tribunal médico, dificulte de maneira importante a agudeza visual.

## 2.2. Oído e audición:

Agudeza auditiva que supoña unha perda entre 1.000 e 3.000 hertzios a 35 decibelios, ou de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

## 2.3. Outras exclusiones:

2.3.1. Aparello locomotor. Alteracións do aparello locomotor que limiten ou dificulten o desenvolvemento da función de bombeiro, ou que poidan agravarse, a xuízo do tribunal médico, co desempeño do posto de traballo. (Patoloxía ósea de extremidades, retraccións ou limitacións funcionais de causa muscular ou articular, defectos de columna vertebral e outros procesos óseos, musculares e articulares).

2.3.2. Aparello dixestivo. Úlcera gastro-duodenal e calquera outro proceso dixestivo que, a xuízo do tribunal médico, dificulte o desenvolvemento do posto de traballo.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

2.3.3. Aparello cardiovascular. Hipertensión arterial de calquera causa, non se deberá sobrepasar as cifras en repouso de 145mm/hg en presión sistólica, e 90 mm/hg en presión diastólica; varices ou insuficiencia venosa periférica, así como, calquera outra patoloxía ou lesión cardiovascular que, a xuízo do tribunal médico, poida limitar o desenvolvemento do posto de traballo.

2.3.4. Aparello respiratorio. Asma bronquial, a broncopatía crónica obstrutiva, o neumotorax espontáneo (en máis dunha ocasión), a tuberculose pulmonar activa e outros procesos do aparello respiratorio que dificulten o desenvolvemento da función de bombeiro.

2.3.5. Sistema nervioso. Epilepsia, depresión, xaquecas, tremor de calquera causa, alcoholismo, toxicomanías e outros procesos patolóxicos que dificulten o desenvolvemento da función de bombeira/o.

2.3.6. Pel e faneras. Psoriase, eccema, cicatrices que produzan limitación funcional e outros procesos patolóxicos que dificulten ou limiten o desenvolvemento da función de bombeiro.

2.3.7. Outros procesos patolóxicos. Diabetes, enfermidades transmisibles en actividade, enfermidade de transmisión sexual, enfermidades inmunolóxicas sistémicas, intoxicacións crónicas, hemopatías graves, malformacións conxénitas, psicose e calquera outro proceso patolóxico que a xuízo do tribunal médico, limite ou incapacite para o exercicio da función de bombeira/o.

Respecto á exclusión por toxicomanía ou alcoholismo, a que se refire o apartado 2.3.5., procederase no primeiro caso, se se comproba a existencia de metabolitos de drogas de abuso, e no segundo caso, se se detecta unha cantidade de alcohol no sangue superior a 0,5 gr/dl.



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

*ANEXO III**PERFIL PSICOLÓXICO PARA O EXAME PSICOTÉCNICO*

Tendo en conta as funcións que debe realizar o servizo de Extinción de Incendios, os test irán dirixidos a excluír ás persoas aspirantes con anomalías respecto ao perfil psicolóxico que debe reunir o persoal do servizo, e que se traduce nas seguintes:

**Aptitudes mentais:**

- Razoamento verbal
- Razoamento abstracto
- Razoamento mecánico
- Razoamento espacial
- Atención e resistencia a fatiga
- Intelixencia xeral

*PERSONALIDADE*

- Autocontrol dos impulsos e emocións
- Serenidad
- Estabilidade emocional
- Sentido da disciplina e da autoridade
- Desenvolvemento de condutas cooperativas
- Capacidade de integración no grupo
- Capacidade empática e de manexo da relación interpersonal
- Capacidade a automotivación
- Seguridade en si mesmo.-Firmeza persoal
- Capacidade práctica e realista
- Sentido da iniciativa
- Neutralidade efectiva no exercicio profesional



Venres, 30 de agosto de 2024

Núm. 169

Características do test actitudinal: Para la avaliación das probas actitudinales son factores preferentes a ter en conta, de acordo co orde de importancia que se expresa a continuación:

1.- Autocontrol. 2.- Serenidade. 3.-Estabilidade emocional. 4.-Capacidade empática e manexo das relacións interpersoais. 5.- Sentido da disciplina e autoridade.6.-Desenvolvemento de condutas corporativas e capacidade de integración. 7.- Seguridade e firmeza persoal. 8.-Sentido da iniciativa. 9.- Neutralidade profesional. 10.- Calquera outros de análoga significación aos anteriormente referidos.

A calificación desta proba será de apta ou non apta, debendo superar como mínimo a aspirante, no caso dos factores aptitudinales 4 dos 6 factores a medir, debendo superar en todos os casos o factor de intelixencia xeral.

O órgano de selección co apoio e asistencia obrigatoria de persoas asesoras especializadas (con titulación universitaria superior que acredite a especialidade académica en psicoloxía clínica), fixará uns criterios mínimos antes da realización dos exercicios tanto intelectuais como de personalidade que de non ser alcanzados excluirán á persoa aspirante, debendo figurar os mesmos na correspondente acta, así como o correspondente informe do especialista indicado.”

MDG

Vigo, data da sinatura electrónica

O Alcalde

P.D. A Concelleira delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación (resolución da Alcaldía de data 128/06/2024).- María Olga Alonso Suárez

P.D. A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal (resolución da Alcaldía de data 28/06/2024 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 28/06/2024).- Patricia Rodríguez Calviño

