DESENVOLVEMENTO LOCAL E EMPREGO	CONCELLERÍA DE EMPREGO, FONDOS EUROPEOS, PATRIMONIO, MEDIO AMBIENTE, EDUCACIÓN, DEPORTES E XUVENTUDE	CONCELLO DE VIGO

AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS 2023

ANEXO I. SOLICITUDE

DATOS SOLICITANTE	
NOME:	NIF:
REPRESENTANTE:	NIF:
ENDEREZO:	C.P.:
LOCALIDADE:	TFNO.:

DATOS A EFECTOS DE TRAMITACIÓN E NOTIFICACIÓN (Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación)	
PERSOA DE CONTACTO:	TFNO.:
CORREO ELECTRÓNICO:	
TFNO. MÓBIL:	

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE (*a persoa obrigada polo art. 14.2 LPAC a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberá optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida nin produza efectos unha opción diferente*):

☐ ELECTRÓNICA

☐ POSTAL *(só persoa física non obrigada que non opta pola notificación electrónica; cubrir se o enderezo é distinto do anterior)*:

ENDEREZO:

LOCALIDADE: C.P.:

DATOS BANCARIOS
BANCO:
NÚMERO DA CONTA (24 DÍXITOS): IBAN ES

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos persoais facilitados neste procedemento, indispensables para a xestión da convocatoria, incorporaranse a un ficheiro para os exclusivos efectos de xestionar adecuadamente o procedemento correspondente a convocatoria do ano 2023.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos. A lexitimación do tratamento dos datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar na convocatoria.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do Programa, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

ANEXO I (continuación)

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. **Non ter solicitada** ningunha outra axuda de administracións ou entidades públicas de igual natureza. ☐

2. **Ter solicitadas e/ou concedidas** as seguintes subvencións de administracións ou entidades públicas da mesma natureza: ☐

Solicitada	Concedida	Ano	Organismo	Orde regulación	Concepto	Importe (€)
☐	☐					
☐	☐					
☐	☐					
☐	☐					

3. **Ter concedidas axudas en réxime de minimis** (Regulamento (UE) núm 1407/2013) este ano ou nos dous anos anteriores ☐

Solicitada	Concedida	Ano	Organismo	Orde regulación	Concepto	Importe (€)
☐	☐					
☐	☐					
☐	☐					
☐	☐					

A solicitante comprométese a comunicar cantas axudas solicite ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

4. **Que os datos** contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan **son certos**.

5. **Que reúno os requisitos previstos no art. 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), o art. 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño de Subvencións de Galicia (LSG) e os esixidos para concorrer á presente convocatoria**.

6. **Que acepto** (agás oposición expresa á consulta) **as actuacións de comprobación e seguimento que se leven a cabo pola Unidade de Desenvolvemento Local e Emprego e pola Comisión de Valoración e Seguimento** para a tramitación do presente procedemento de acordo co disposto nas bases da convocatoria.

AUTORIZO EXPRESAMENTE á consulta ás Administracións Públicas dos seguintes datos *(nas formas xurídicas SL, SLL e SA só referirase á sociedade)*:

(marcar as celas dos documentos para os que autoriza a consulta telemática).

☐ Verificación de estar ao día das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)

☐ Da empresa ☐ Do/a promotor/a ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

☐ Verificación de estar ao día das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA)

☐ Da empresa ☐ Do/a promotor/a ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

☐ Verificación de estar ao día das súas obrigas coa Seguridade Social (TXSS)

☐ Da empresa ☐ Do/a promotor/a ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

☐ Verificación de estar ao día das súas obrigas tributarias co Concello de Vigo

☐ Da empresa ☐ Do/a promotor/a ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

No caso de non autorizar a consulta, presentaranse necesariamente os documentos que xustifiquen as circunstancias tributarias para que se poda estimar a súa solicitude**;** de conformidade co art. 23.3 RLXS, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.

Sinatura electrónica obrigatoria conforme o art. 14.2 LPAC para os suxeitos obrigados e aqueles que opten pola tramitación electrónica antes da súa presentación a través da sede electrónica.

Vigo, ………. de ……………………………. de 2023

(Sinatura solicitante ou representante)

ANEXO I. SOLICITUDE- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE

☐ **Anexo I**. **Solicitude**

☐ **Anexo II. Declaración responsable**

☐ **Anexo III. Memoria xustificativa do proxecto empresarial**.

☐ Á **persoa xurídica** achegará: copia do **documento de constitución** da empresa **e**, de ser o caso, documentación acreditativa **da representatividade suficiente para actuar en nome da entidade** de quen asina a solicitude.

☐ **No caso de solicitude da axuda por medio de terceiros** achegarase documento acreditativo de **autorización de representación** asinado pola persoa outorgante e pola persoa autorizada

☐ **Certificado de Situación Censal actualizado** que indique a actividade económica coa data de alta, domicilio fiscal e do local de desenvolvemento da actividade no termo municipal de Vigo **ou documento equivalente**.

☐ **Alta no réxime da Seguridade Social ou certificado da mutualidade do colexio profesional** correspondente das persoas promotoras que creen o seu propio posto de traballo.

☐ **Vida laboral** das persoas promotoras que creen o seu propio posto de traballo e de todos os promotores cunha porcentaxe de participación superior ao 10% do capital social da empresa.

☐ **Anexo IV. Relación de facturas presentadas**

☐ **Facturas e xustificantes de pago** dos gastos para os que se solicita a subvención.

Computaranse as facturas expedidas a nome da persoa solicitante e non sexan emitidas por algún promotor da empresa e cos importes en euros (no seu defecto, achegarase xustificante de pagamento acreditativo do seu valor en euros).

- **Facturas electrónicas e/ou copias dixitais** das facturas orixinais en papel **asinadas electronicamente** e/ou dos demais documentos de valor probatorio equivalente **para os solicitantes obrigados e aqueles que opten voluntariamente** (art. 14.2 LPAC).

- **Facturas orixinais** polo importe total da subvención outorgada **para os solicitantes non obrigados** (art. 14.2 LPAC).

A xustificación do pagamento dos gastos obxecto da subvención **acreditarase a través de transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto bancario de pagamento.** Nestes documentos estarán claramente identificados o emisor e o receptor do pagamento.

Non se admitirán como xustificantes de gasto albarás, notas de entrega, facturas proforma, nin os pagos en efectivo.

☐ **Copia da póliza do seguro e/ou do contrato de alugueiro**, de ser o caso.

☐ De ser o caso, **Declaración responsable de non dedución de IVE** ou do acordo de exención do IVE correspondente**.**

☐ **Comunicación previa** de inicio de actividade, de obra ou de Cambio de titularidade **cando sexa necesaria para o desenvolvemento da actividade**.

☐ De ser o caso, **documentación acreditativa da situación social das persoas promotoras autoempregadas** (*Base 1.5 Tipo, contía das axudas e gastos a subvencionar*).

☐ Certificados e/ou documentos que a persoa solicitante estime oportunos para a súa avaliación.

Documentación a presentar para a avaliación (base 1.6)**:**

☐ **Certificado emitido polo concello de ILE/PEIM,** declaración da súa obtención ou número de expediente da súa concesión.

☐ **Documentación acreditativa da situación social das persoas promotoras autoempregadas** (punto 1.6 Criterios de avaliación).

☐ **Anexo V**. **Consulta do padrón municipal ou**, no seu defecto, **xustificante de empadroamento.**

☐ **No caso de contratación de persoal**:

Persoal por conta allea:

1. Informe de Vida laboral do código de conta de cotización onde conste a relación nominal de todas as persoas traballadoras contratadas.
2. Copia do/s contrato/s de traballo rexistrado/s no Servizo Público de Emprego (SPEG) que reflictan a xornada laboral.
3. Volante de empadroamento ou, no seu defecto, Anexo VI. Consulta do padrón municipal.

Autónomo/a colaborador/a:

1. Informe de Vida laboral completo.
2. Alta na Seguridade Social da persoa traballadora (no que figure o seu vínculo coa empresa).
3. Volante de empadroamento ou, no seu defecto, Anexo V. Consulta do padrón municipal .

☐ **Calquera medio de proba do emprego da lingua galega** na realización das actividades propias da empresa (páxina web, publicidade, cartelaría, …).

☐ Certificados e/ou documento que a persoa solicitante estime oportuno para a súa avaliación.

Os solicitantes obrigados polo art. 14.2 LPAC e aqueles que voluntariamente opten pola tramitación electrónica:

- achegarán copias electrónicas da documentación complementaria, responsabilizándose da veracidade dos documentos que presenten.
- os anexos e documentación non emitida por administracións públicas achegaranse coa sinatura electrónica do representante legal antes da súa presentación a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

Cando a solicitude non reúna os requisitos esixidos ou falte algún documento que resulte esixible, requirirase á interesada para que no prazo de 10 días emende a falta ou presente os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixera, terase por desistido da súa solicitude, arquivándose previa resolución que será ditada nos termos previstos na LPAC.

No caso de dúbida sobre a documentación aportada será a Comisión de Valoración a que decida.