



Nº EXPEDIENTE	
NOME DA ENTIDADE	

- ANEXO I - SOLICITUDE

“SUBVENCÍONS PARA DESENVOLVEMENTO DE CONGRESOS, XORNADAS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, OU FOROS PARA FOMENTO DA CONTRATACIÓN DE PERSOAS EN SITUACIÓN DE DESEMPREGO 2024”

DATOS DO/A SOLICITANTE

Entidade solicitante:

NIF:

Enderezo:

Codigo Postal:

Teléfono:

Móbil:

REPRESENTANTE LEGAL

Nome e Apelidos:

DNI/NIF:

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

Todas as notificacións se realizarán por medios electrónicos. Poderase acceder á notificación co certificado dixital asociado ao NIF da persoa indicada. Enviaranse avisos de posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación:

Correo electrónico: _____

Teléfono móbil: _____

EXPOÑO:

Que de acordo coas Bases e convocatoria de **"SUBVENCÍONS PARA DESENVOLVEMENTO DE CONGRESOS, XORNADAS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, OU FOROS PARA FOMENTO DA CONTRATACIÓN DE PERSOAS EN SITUACIÓN DE DESEMPREGO 2024"** aprobadas pola Xunta de Goberno Local,

DECLARO:

Que **ACEPTO** as actuacións de comprobación e seguimento que se leven a cabo polo servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, segundo o estipulado nas bases da convocatoria para o ano 2024 da *"Convocatoria de desvolvemento de congresos, xornadas, conferencias, seminarios ou foros para fomento da contratación de persoas en situación de desemprego 2024"*, aprobadas pola Xunta de Goberno Local.

SOLICITO:

A concesión da correspondente axuda para o fomento do emprego, de acordo co especificado nas bases da convocatoria, por importe total de euros.

Vigo, ... de de 2024

(Sinatura electrónica da solicitante ou persoa que a representa)

É imprescindible cubrir os datos de notificación, asinar electronicamente a solicitude e marcar cunha X as DECLARACIÓNS.

Os datos achegados serán incorporados aos ficheiros municipais aos únicos efectos da tramitación do procedemento para a concesión destas subvencións, as súas notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvencións, polo que a súa achega é obrigatoria. Os referidos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na normativa de Protección de Datos de Carácter Persoal. A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Concello de Vigo a través do Servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local.

Concellería da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude .



Nº EXPEDIENTE	
NOME DA ENTIDADE	

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE (inescusablemente)

A presente **solicitud** (**Anexo I**) irá acompañada da seguinte documentación debidamente cuberta en todos os seus campos e **asinada electronicamente** con carácter previo á súa remisión a través da sede electrónica municipal (Carpeta Cidadá):

- Anexo II:** Declaración responsable do cumprimento dos requisitos asinada electronicamente.
- Anexo III:** Declaración responsable das axudas solicitadas e/ou concedidas para esta actividade en concreto asinada electronicamente.
- Anexo IV:** Autorización expresa para a consulta e verificación de datos por parte do Concello para comprobar se o/a solicitante ten ou non débedas coa AEAT, Tesourería da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e Concello de Vigo..
- Anexo V:** Memoria do evento sobre o que se solicita a subvención asinada electronicamente.

No suposto de non presentar o anexo ou non cumprimentalo completamente, deberán presentarse o/s certificado/s actualizado/s que acrediten estar ao corrente no cumprimento coas obrigas Tributarias, Seguridade Social e ou Concello de Vigo segundo cada caso, vixentes de conformidade co art. 23.3 RLXS, de xeito que, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.

Cando a solicitud non reúna os requisitos esixidos ou falte algún documento que segundo a base 2ª resulte esixible, requirirase mediante notificación electrónica á/ás persoa/s interesada/s para que no prazo de 10 días subsane a falta ou aporte os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, se lle terá por desistido da súa solicitud, arquivándose esta previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

