

## FORMULARIO PARA CUBRIR COA DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

Sinale os cadros que correspondan en cada caso coa documentación que se achega xunto coa solicitude, coa xustificación no apartado de observacións da documentación que non se poida achegar. Advirtese que a persoa que asina é responsable da súa veracidade. Asemade e de conformidade co artigo 14.4 do Regulamento de disciplina urbanística de Galicia do 21-01-1999, advirtese que, presentado o proxecto técnico, adquire o carácter de documento público, e da exactitude e veracidade dos datos técnicos asinados nel, responde o/a autor/a para tódolos efectos.

### SOLICITUDE PARA DECLARACIÓN DE RUÍNA

- Impreso de solicitude (por duplicado)
- Xustificante do pagamento de taxas

Solicitante:

- Persoa física: fotocopia DNI.
- Persoa xurídica: a persoa que asina a petición achegará documentación acreditativa da súa representación (fotocopia da escritura de constitución da sociedade, poder, etc.)
  
- Plano a escala 1:2000 da cartografía oficial, con indicación do edificio.
- Reportaxe fotográfica da edificación, subscrita polo solicitante e polo técnico redactor do informe.
- Informe do facultativo competente no que se xustifique a causa de instar a declaración de ruína, o estado físico do inmovible, incluíndo planos acoutados das plantas e seccións da edificación, así como presuposto das obras de reparación.
- Relación de copropietarios, inquilinos, moradores ou ocupantes coas súas respectivas direccións e demais titulares de dereito reais.
- Fotocopia do título de propiedade do inmovible.
- Teléfono de contacto para realizar visita de comprobación.

**OBSERVACIÓNS:**



**Concello de Vigo**  
Xerencia de Urbanismo

Vigo, ..... de ..... de 20.....

Sinatura