



**IMPRESO DE SOLICITUDE**

**INSTALACIÓN DE POSTO DE VENDA NA VÍA PÚBLICA**

SEÑOR/A ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE VIGO

<b>SOLICITANTE</b>	* DNI/CIF	* Nome e Apelidos/Razón social	* Teléfono 1	Teléfono 2		
	<b>ENDEREZO FISCAL</b>					
	* Nome da rúa, praza, etc	* Número	Portal	Escalera	* Piso	* Porta * Cód. Postal
	Parroquia	* Municipio	* Provincia	Correo electrónico a efectos de reclamación		

<b>ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>						
Nome da rúa, praza, etc	Número	Portal	Escalera	Piso	Porta	Cód. Postal
Parroquia	Municipio	Provincia	Correo electrónico			

<b>REPRESENTANTE</b>	NIF	Nome e apelidos/razón social	Teléfono 1	Teléfono 2		
	<b>ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>					
	Nome da rúa, praza, etc	Número	Portal	Escalera	Piso	Porta Cód. Postal
	Parroquia	Municipio	Provincia	Correo electrónico		

**SOLICITA:**

Autorización para instalar un posto de venda ambulante de:

\_\_\_\_\_

en \_\_\_\_\_

entre o día \_\_\_\_\_ e o día \_\_\_\_\_, en horario de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ocupando unha superficie de \_\_\_\_\_ metros de largo e \_\_\_\_\_ metros de ancho. Lonxitude do mostrador: \_\_\_\_\_ metros.

Pode consultar o estado da súa solicitude accedendo a Oficina Virtual do Concello na web <a href="http://www.vigo.org">www.vigo.org</a> . Tamén pode recibir información adicional indicando o método desexado:	<input type="checkbox"/> Mensaxe (SMS) ao móbil:
	<input type="checkbox"/> Correo electrónico.

**AUTORIZO:**

A consulta dos seguintes datos:

- Estar ao corrente coas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal Tributaria (AEAT)
- Estar ao corrente coas obrigas tributarias fronte á Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA)
- Estar ao corrente das súas obrigas fronte á Tesourería da Seguridade Social (TXSS)
- Estar ao corrente coas obrigas tributarias fronte ao Concello de Vigo

Documentación a achegar xunto coa solicitude:

- Declaración responsable para a venda ambulante e para a montaxe de postos, quioscos ou carpas (**Anexo III**).
- Declaración responsable sobre concicións hixiénicas e técnico-sanitarias para actividades de restauración ou venda de alimentos de carácter temporal. (**Anexo IV**)

As solicitudes presentaranse entre trinta días (naturais) e corenta e cinco días (naturais) antes da celebración do evento.

**Así mesmo, opóñome á consulta dos seguintes datos** (marcar as celas daqueles documentos para os que **non** autoriza a consulta telemática) polos seguintes motivos \_\_\_\_\_:

- DNI ou NIE da persoa representante

**Nos supostos de non autorizar a consulta de datos ou marcar esta oposición expresa, deberá presentarse a copia dos documentos e/ou, os certificados actualizados que acrediten estar ao corrente no cumprimento coas obrigas tributarias, Seguridade Social e/ou Concello de Vigo segundo cada caso no procedemento da autorización.**

..... de ..... de .....

Sinatura:

\*En cumprimento do artigo 5 da Lei Orgánica de protección de datos, que regula o dereito de información na recollida de datos, infórmase aos interesados que os datos persoais solicitados neste formulario son incorporados e tratados nun ficheiro automatizado de nome "Expedientes", cuxa finalidade é a xestión dos procedementos administrativos do Concello de Vigo.

Vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación e cancelación dirixíndose á oficina de Información/Rexistro do Concello de Vigo, onde lle indicarán o procedemento a seguir.